



# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

Prot. n. 2361/III-1

Fai della Paganella, 18 maggio 2026

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE ED A TEMPO PIENO DI UN "OPERAIO QUALIFICATO", AREA 1 OPERATORI, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 67 dd. 14.05.2026.

**Visto** il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto il giorno 1° ottobre 2018.

**Visto** quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R n. 2 del 03.05.2018.

**Visto** il Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Fai della Paganella approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 dd. 15.10.2015.

**Visto** il Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei servizi del Comune di Fai della Paganella, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 dd. 15.10.2015.

### RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per esami per la formazione, mediante prova selettiva, di una graduatoria per la copertura di n.1 posto a tempo determinato e a tempo pieno stagionale, nella figura professionale di:

**"Operaio qualificato" - Area 1 operatori - livello base - 1^ posizione retributiva**  
per il periodo indicativo di 3 mesi.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo previsto per il posto alla cui copertura la presente procedura selettiva è finalizzata è il seguente:

- |  |                |
|--|----------------|
| - stipendio tabellare annuo  | Euro 17.403,48 |
| - assegno annuo  | Euro 2.244,00  |
| - indennità integrativa speciale   | Euro 6.317,82  |
| - tredicesima mensilità nella misura di legge  |                |
| - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge. |                |





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

I suddetti emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana,

**ovvero**, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 nr. 165:

1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;

1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

5. **possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado**,

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> (inserire collegamento ipertestuale).

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.

6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;

9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.**

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n.120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, utilizzando gli appositi moduli predisposti dal Comune, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA - Servizio Segreteria - Via Villa n. 29

**entro le ore 12:00 del giorno lunedì 08 giugno 2026**

Essa deve essere consegnata a mano al Servizio Segreteria dell'Amministrazione comunale (aperto al pubblico nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00) oppure spedita mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento oppure inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it) (in tal caso il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia preferibilmente personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. La domanda ed eventuali allegati dovranno essere trasmessi solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in formato compresso).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

Si precisa che:

- qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa dovrà pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, risultante dal timbro a calendario a protocollo del Comune;
- qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la scadenza sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente e del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

## DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- lo stato civile e lo stato famiglia;
- il possesso della cittadinanza italiana, **ovvero**:
  - **per i cittadini non italiani:**
    - il possesso della cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea;
    - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - **per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**
    - la titolarità del diritto di soggiorno e o del diritto di soggiorno permanente;
    - il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - **per i cittadini di Paesi terzi:**
    - la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
    - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
    - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso. Si dovrà altresì dichiarare la





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

votazione, la data e l'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

- il godimento dei diritti civili e politici (solo per cittadini italiani);
- il possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
- le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32-quinques, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'impegno a comunicare con e-mail, o PEC, o mediante lettera raccomandata, qualsiasi variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di cui al presente avviso;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso pubblico in oggetto.





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Fai della Paganella a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.**

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in calce.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

## DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità;
2. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare con il sistema PagoPa mediante il portale dei pagamenti PAGOPA, disponibile sul sito internet del comune di Fai della Paganella al seguente link [https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C\\_D468](https://mypay.provincia.tn.it/apps/cittadino/ente/C_D468) ove sarà necessario selezionare "ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO" e quindi il servizio "Tassa concorso" e compilare la schermata con tutti i dati richiesti. **Inserire causale "Concorso Operaio"**.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
  - il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, le domande di partecipazione alla procedura selettiva e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

## PROVE D'ESAME

La prova selettiva consiste in **un'unica prova pratica**.

### PROVA PRATICA

La prova consisterà in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:

- utilizzo di macchine e automezzi di cantiere;
- manutenzione verde pubblico e arredo urbano;
- conoscenza dei materiali, attrezzature inerenti il cantiere comunale e la manutenzione del verde pubblico e principali tecniche lavorative di base (es. manutenzione verde, manutenzione strade forestali, sentieri, aiuole, spazi verdi, attrezzatura utilizzata, etc.);
- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- lavori edili;





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

- sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve;
- lavori di manutenzione impianti di acquedotto e fognatura comunali;
- approntamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- uso attrezzature del cantiere comunale.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove stabilito dalla Commissione giudicatrice, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati all'Albo interno e sul Sito internet <https://comune.faidellapaganella.tn.it/> nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di concorso con un preavviso di almeno 10 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, l'esito della stessa e la graduatoria finale saranno pubblicati esclusivamente attraverso:

- l'Albo comunale
- il Sito internet istituzionale <https://comune.faidellapaganella.tn.it/>, nella sezione: "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate utilizzando le sole iniziali del cognome e del nome dei candidati. In caso di omonimia, verranno aggiunti l'anno di nascita, il mese e se necessario, il giorno. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale riguardo a:

- ammissione e convocazione alla prova pratica;
- esito della prova pratica.

Non verranno pubblicate le generalità dei candidati non ammessi, non convocati o che non hanno superato la prova pratica.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare quotidianamente la pagina del sito internet del Comune relativa alla selezione, per verificare eventuali avvisi e aggiornamenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione presso la sede d'esame, o la presentazione in ritardo, comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa, anche se indipendente dalla volontà del candidato.





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

## COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA E EVENTUALE ASSUNZIONE

La graduatoria di merito sarà formulata, tenendo conto dei titoli di preferenza stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, sulla base del punteggio ottenuto nella prova sopraindicata.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di approvazione e verrà scorsa in caso di necessità dell'Amministrazione, per assunzioni a tempo determinato, eventualmente stagionale.

Si informa che la presente procedura selettiva non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Eventuali assunzioni temporanee e/o stagionali verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione, i candidati saranno sottoposti dal medico competente dell'Ente ad accertamenti sanitari - visita medica preventiva - intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, e valutare la loro idoneità alla mansione specifica.

Dovrà inoltre produrre i seguenti documenti:

1. il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 1.1, 1.2, 1.3;
2. il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
3. l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
5. stato di famiglia;
6. l'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
7. documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
8. copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
9. eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà peraltro d'ufficio la documentazione reperibile presso altre pubbliche amministrazioni, nonché il certificato del Casellario giudiziale. La mancata presentazione, nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce di diritto la decadenza all'assunzione.





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il Comune di Fai della Paganella potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R 03 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., nel contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico economico 2016/2018 di data 1° ottobre 2018 e nelle altre disposizioni di legge in materia nonché nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Fai della Paganella.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Fai della Paganella; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.









# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

TITOLARE	TITOLARE
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente <b>Comune di Fai della Paganella</b>, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p><b>Comune Fai della Paganella, con sede a Fai della Paganella, in via Villa, n. 29, 38010 (TN):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>e-mail: <a href="mailto:protocollo@comune.faidellapaganella.tn.it">protocollo@comune.faidellapaganella.tn.it</a></li><li>sito internet: <a href="https://comune.faidellapaganella.tn.it/">https://comune.faidellapaganella.tn.it/</a></li><li>PEC: <a href="mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it">comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it</a></li></ul>
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 <p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li><li>sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li></ul>
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 <p><b>Quali</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</li><li>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</li><li>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</li><li>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</li></ul>
FONTE	FONTE DEI DATI
 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<p><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.</p>






# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p><b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b> Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p>	<p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura di concorso;</li><li>- predisposizione della documentazione per la procedura;</li><li>- redazione dei verbali di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;</li><li>- formazione della graduatoria;</li><li>- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;</li><li>- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>.</li></ul> <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.</p>
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b> Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>	<p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.</p> <p>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso</p>
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b> Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.</p> <p>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)



**Per  
conserviamo**

Conserviamo i  
Suoi dati per un  
periodo di tempo che varia in base  
alle finalità del trattamento.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario  
all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico  
e comunque nei termini di legge.

La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di  
protocollo, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44  
del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005),  
tramite il Polo






# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

	archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
<b>DESTINATARI</b>	<b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>
 <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Autorità e organi di vigilanza e controllo</li><li>- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</li><li>- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)</li><li>- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)</li></ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
<b>AUTORIZZATI</b>	<b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b>
 <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati</b> trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b>
 <p><b>I trasferiti a ll'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b> I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li><li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li><li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li><li>• <i>codici di condotta</i></li></ul>
<b>OBBLIGATORietà</b>	<b>OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b>





# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

 <p><b>Perché necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</li></ul>
<b>DIRITTI</b>	<b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li><li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li><li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li><li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li><li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li><li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li><li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li></ul>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica:

1. il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali;
2. l'autorizzazione alla comunicazione dei propri dati ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato, nonché la pubblicazione dei medesimi sul sito del comune sezione Amministrazione Trasparente.



# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

## INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione

possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: <https://comune.faidellapaganella.tn.it/>.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Fai della Paganella, Ufficio Segreteria, dal lunedì al venerdì: 9:00 - 12.00

Comune di Fai della Paganella - tel. 0461-583122

Responsabile del procedimento: dott.ssa Irene Rossi

## IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

dott.ssa Irene Rossi

[firmata digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

## ALLEGATO A)

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958 n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione



## Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

### 9. I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

### 10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)
- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

### 11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

### 12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

### 13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

### 14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

### 15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

### 16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

### 17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.



## Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

### **A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

*Ai sensi dell'art.100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".*