

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA
(Provincia di Trento)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
(P.E.G.)
2026 - 2028

INTRODUZIONE

RIFERIMENTI NORMATIVI, FUNZIONE E CONTENUTI DEL PEG

Dal 1° gennaio 2016 anche gli enti locali trentini sono tenuti ad applicare il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e disciplinato, in particolare nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione. Tra l'altro, è stata prevista la sostituzione della relazione previsionale e programmatica, che veniva allegata al bilancio pluriennale, con il **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, documento che ora costituisce presupposto necessario a tutti i documenti di programmazione, disciplinato dall'articolo 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal principio 4/1 della programmazione, allegato al D.Lgs. n. 118/2011. La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Il sistema contabile introdotto con il D.Lgs. 118/2011 e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, accanto alla ridefinizione di principi contabili innovativi, che assumono oggi rango di legge, ha previsto un generale potenziamento dell'attività di programmazione degli enti locali, che si sostanzia nella predisposizione di un unico fondamentale documento, propedeutico alla formulazione del bilancio previsionale, che unifica e riassume tutti i previgenti documenti di programmazione allegati al bilancio (relazione previsionale e programmatica, piano delle opere pubbliche, piano delle alienazioni, conto del personale, etc.).

A seguito dell'approvazione del bilancio, i Comuni sono tenuti ad approvare il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)**, disciplinato anzitutto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), applicabile anche nella Regione Trentino Alto Adige.

Deve dunque intendersi superato il riferimento all'articolo 10 del D.P.Reg. 28.05.1999 n. 4/L modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005 n. 4/L.

L'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 prevede che la Giunta comunale, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, anche in termini di cassa. Il P.E.G. è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

L'articolo 169 del D.Lgs. 18 agosto del 2000 n. 267 citato prevede che:

- il P.E.G. sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- **al P.E.G. è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, e successive modificazioni;
- nel P.E.G. è contenuto **il piano dettagliato degli obiettivi** di cui all'art. 108, comma 1, del Testo unico.

Il Principio n. 9 ed il principio n. 10 dell'Allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011 (*"Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio"*), contengono specifiche disposizioni relative al P.E.G., descrivendone il contenuto e le funzioni, che di seguito brevemente si riportano.

Le ENTRATE sono ripartite, secondo le diverse tipologie, in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli.

Le SPESE sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

Con il P.E.G., si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli Enti locali il P.E.G. costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio.

Ha, pertanto, rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Esso, quale risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e i Responsabili dei Servizi dell'Ente, permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Rappresenta, dunque, lo strumento attraverso il quale si guida **la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei servizi**. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Può contenere dati di natura extracontabile ed ha **carattere autorizzatorio**, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il P.E.G. assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'Ente, tramite l'individuazione dei Responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel P.E.G. devono essere specificatamente individuati **gli obiettivi esecutivi** dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Gli *"obiettivi di gestione"* costituiscono il risultato atteso verso il quale indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere. A tal fine soccorre anche il DUP, nella cui parte operativa taluni obiettivi sono esplicitati. Il P.E.G. li riprende e dettaglia.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli funzionari per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Relativamente **alla valenza triennale del P.E.G.**, infine, si evidenzia che in ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

In conclusione, il P.E.G. consente pertanto un maggior collegamento tra la progettazione di bilancio, la responsabilità dei singoli e l'autorizzazione data ai Funzionari per la gestione: dovrebbe conseguentemente essere inteso dagli operatori stessi come strumento che richiede - e consente - il cambiamento dei processi, degli strumenti e dell'organizzazione stessa, passando dal sistema basato sugli atti e sul mero rispetto delle regole ad un sistema che privilegia gli obiettivi ed i risultati.

Il sistema delle competenze

Il DUP individua, elenca e specifica le **spese** e gli **obiettivi** che l'Amministrazione, rispettivamente, intende mettere a disposizione e intende perseguire, distinti per **MISSIONI**, all'interno delle quali sono individuati i diversi **PROGRAMMI**, con le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

La suddivisione in Missioni e Programmi è effettuata secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento contabile. Già in sede di approvazione del DUP, l'Amministrazione ha indicato per ogni programma, pur non nel dettaglio, le finalità che si vogliono raggiungere e gli specifici obiettivi operativi, collegati al responsabile politico e gestionale nonché gli impegni già assunti, la quota di fondo pluriennale e gli stanziamenti di cassa, rinviando al PEG per gli aspetti di dettaglio ed organizzativi.

All'interno delle diverse missioni saranno individuati:

- i Funzionari responsabili dell'attività e degli obiettivi;
- gli obiettivi di gestione medesimi, affidati al Funzionario responsabile;
- le dotazioni finanziarie (riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione) assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi;
- l'individuazione del personale (risorse umane) e degli strumenti messi a disposizione per il raggiungimento dell'obiettivo.

Conseguentemente, individuati i Responsabili, essi saranno tenuti ad assumere gli atti necessari per dare esecuzione a quanto programmato ed in particolare a predisporre i necessari provvedimenti, dandovi successivamente attuazione, anche incaricando altri Funzionari operanti all'interno degli uffici secondo quanto prevedono le norme organizzative interne.

Considerato che a decorrere dal 1° gennaio 2017 trovano piena applicazione le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, in sede di adozione di atti che prevedono impegni di spesa, devono conformarsi alle regole contabili uniformi definite nei principi contabili generali nonché, in particolare, al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza (diventano esigibili).

Il P.E.G. prevede, a tal fine, doppie responsabilità:

- quella dei **Centri di responsabilità**, a livello apicale (funzionari Responsabili dei Servizi), che si possono definire come "*centri finali*", cui sono riferite le risorse e gli interventi e che sono autorizzati ad assumere impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, che operano direttamente con il cittadino e che hanno responsabilità di risultato;
- quella dei **Centri di costo**, individuati sostanzialmente nei dipendenti subordinati in linea gerarchica, i quali provvedono all'acquisizione dei fattori produttivi, svolgendo una funzione di supporto con responsabilità di istruttoria e di procedimento, con facoltà di rivolgersi ad altra unità organizzativa dell'ente che svolge funzione di supporto.

A ciò consegue una differenziazione tra la mera responsabilità di procedimento e la responsabilità di risultato: la prima richiede solo la corretta gestione dello stesso in termini di tempestività, regolarità ed economicità, mentre la responsabilità di risultato attiene al servizio come centro di costo e riguarda l'utilizzo dei fattori produttivi ed il risultato, appunto, che si è riusciti a raggiungere.

A tale riguardo si richiamano i seguenti articoli dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 dd. 26.11.2014, in seguito modificato con deliberazioni consiliari n. 11 dd. 09.05.2016, n. 36 dd. 29.10.2020 e n. 40 dd. 30.12.2025.

Art. 33 - Principi

1. *L'ordinamento degli uffici si ispira a principi di efficienza organizzativa, di decentramento organizzativo, gestionale e nei risultati e la ottimizzazione dei servizi resi alla comunità.*
2. *L'organizzazione e il funzionamento delle strutture devono rispondere ad esigenze di trasparenza, di partecipazione e di agevole accesso dei cittadini all'informazione e agli atti del Comune.*

3. *L'assetto organizzativo si informa ai criteri della gestione per obiettivi, del collegamento fra flussi informativi e responsabilità decisionali, della corresponsabilizzazione di tutto il personale per il perseguimento degli obiettivi, della verifica dei risultati conseguiti, dell'incentivazione collegata agli obiettivi raggiunti e alla crescita della qualificazione professionale.*

Art. 34 - Forma di gestione amministrativa

1. *Fatto salvo quanto previsto dai commi 3 e 4 del presente articolo, al Segretario comunale spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*
2. *Fatto salvo quanto previsto dai commi 3 e 4 del presente articolo, il Segretario è responsabile del risultato dell'attività svolta dal Comune, della realizzazione dei programmi e dei progetti affidati in relazione agli obiettivi, dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, incluse le decisioni organizzative e di gestione funzionale del personale.*
3. *Alcune delle funzioni di cui al comma 1, possono essere attribuite, nei limiti stabiliti dalla legge, a dipendenti che assumono la responsabilità di cui al comma 2 in relazione alle specifiche competenze conferite.*
4. *Gli articoli 36 e 37 del presente Statuto, attribuiscono alcuni degli atti connessi all'esercizio delle funzioni di cui al comma 1 alla competenza ed alla responsabilità rispettivamente del Sindaco e della Giunta.*

Art. 35 - Organizzazione

1. *Il Comune, con regolamento, definisce l'articolazione della propria struttura organizzativa.*
2. *La Giunta comunale, sulla base dell'articolazione organizzativa del Comune:*
 - a) *attribuisce le funzioni di cui all'articolo 34 comma 3;*
 - b) *individua la competenza all'adozione degli atti inerenti le funzioni di cui all'articolo 34 commi 1 e 3;*
 - c) *individua le responsabilità in ordine ai diversi procedimenti di competenza del Comune;*
 - d) *chiarisce i limiti alla delega delle competenze di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma.*
3. *Il Sindaco nomina i preposti alle strutture organizzative dell'Ente, cui competono le funzioni di cui al comma 2 lettera a) e per quanto non di competenza del Segretario, l'adozione degli atti di cui al comma 2 lettera b) e la responsabilità dei procedimenti di cui al comma 2 lettera c).*
4. *La Giunta, con gli strumenti di programmazione, assegna obiettivi al Segretario comunale ed ai preposti alle strutture organizzative cui siano attribuite funzioni e atti di gestione, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il rispettivo conseguimento.*

Art. 36 - Atti di natura tecnico gestionale di competenza del Sindaco

1. *Il Sindaco adotta gli atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente rimessi dalla legislazione vigente.*
2. *Al Sindaco, qualora non espressamente vietato dalla legge, è inoltre attribuita la competenza a:*
 - a) *rilasciare le autorizzazioni, concessioni, attestazioni, dichiarazioni e certificazioni;*
 - b) *adottare le ordinanze;*
 - c) *stipulare gli accordi ed i contratti (sia scritture private che atti pubblici) e le convenzioni di ogni genere;*
 - d) *adottare gli ordini di servizio nei confronti del Segretario comunale;*
 - e) *adottare gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad esso espressamente riservati dai regolamenti.*
3. *Gli atti di cui al comma 1 e di cui al comma 2 lettere a), b), c) ed e) attribuiti al Sindaco in qualità di capo dell'Amministrazione, possono essere delegati ad Assessori o soggetti contrattualmente qualificati, mediante apposito atto specificante la durata ed i limiti della delega.*
4. *Il Sindaco o gli Assessori, se opportunamente delegati dal Sindaco, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al presente articolo, si avvalgono della collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che rilasciano i pareri ad essi richiesti e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo.*

Art. 37 - Atti di natura tecnico gestionale di competenza della Giunta comunale

1. *La Giunta comunale, ove non diversamente disposto:*
 - a) *gestisce il fondo spese di rappresentanza;*
 - b) *delibera i ricorsi e gli appelli del Comune, nonché la rispettiva costituzione nell'ambito di giudizi promossi da terzi;*

- c) *fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, approva i progetti di opere pubbliche, le relative varianti e le perizie per i lavori di somma urgenza;*
 - d) *fatte salve le competenze attribuite al Consiglio, concede a terzi l'uso di beni e la gestione dei servizi;*
 - e) *affida gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne;*
 - f) *attiva le procedure di espropriazione e di acquisizione di immobili necessari per l'esecuzione di opere pubbliche;*
 - g) *dispone fatte salve le competenze già attribuite al Consiglio, acquisti, permuta o vendite immobiliari;*
 - h) *concede i sussidi o i contributi comunque denominati;*
 - i) *approva i progetti e le iniziative di natura culturale/ricreativa/sociale ed assistenziale;*
 - j) *rilascia le impegnative per il ricovero di anziani o persone con handicap in strutture specializzate;*
 - k) *delibera la sospensione o variazione del vincolo di uso civico;*
 - l) *individua il contraente ove per espresse disposizioni di legge si possa procedere prescindendo da confronti comunque denominati o, in caso contrario, definisce i criteri per l'individuazione dei soggetti da invitare ai confronti o ne fornisce direttamente l'elenco;*
 - m) *nomina le commissioni giudicatrici di gara o di concorso;*
 - n) *delibera la stipula di polizze assicurative e il loro aggiornamento;*
 - o) *adotta gli ulteriori atti di natura tecnico gestionale ad essa espressamente riservati dai regolamenti.*
2. *La Giunta comunale, con propria deliberazione adottata all'unanimità, può delegare delle competenze di cui al comma 1 al Segretario comunale o a soggetti preposti ad una struttura organizzativa del Comune.*
3. *Alla Giunta, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al comma 1, è assicurata la collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che esprimono i pareri ad essi rimessi dall'ordinamento vigente sulle proposte di deliberazione e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo.*

Art. 38 - Il Segretario comunale

1. *Il Segretario comunale attua le direttive ed adempie ai compiti affidatigli dal Sindaco, dal quale dipende funzionalmente.*
2. *Il Segretario comunale è il funzionario più elevato in grado del Comune, è capo del personale ed ha funzione di direzione, di sintesi e di raccordo della struttura burocratica con gli organi di governo.*
3. *Il Segretario comunale, oltre alle funzioni di cui all'articolo 34 commi 1 e 2:*
 - a. *partecipa alle riunioni della Giunta comunale e del Consiglio comunale, per quest'ultimo ne redige i verbali apponendovi la propria firma;*
 - b. *coordina le strutture organizzative del Comune, cura l'attuazione dei provvedimenti e provvede per la loro pubblicazione ed ai relativi atti esecutivi;*
 - c. *presta alle strutture organizzative consulenza giuridica, ne coordina l'attività e in assenza di disposizioni regolamentari al riguardo, dirime eventuali conflitti di competenza;*
 - d. *in assenza di disposizioni è responsabile dell'istruttoria di tutti gli atti rimessi alla competenza del Comune, fatta salva la possibilità di attribuire ad altri soggetti le responsabilità di alcune tipologie di procedimento;*
 - e. *roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica le sottoscrizioni nelle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse del Comune;*
 - f. *esercita ogni altra attribuzione affidatagli dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti vigenti.*
4. *Con regolamento sono disciplinati i rapporti di coordinamento tra il Segretario e i preposti alle strutture organizzative, distinguendone le responsabilità e salvaguardando la reciproca professionalità.*

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

L'attuale struttura organizzativa del Comune di Fai della Paganella è articolata in servizi, che sono unità operative costituite sulla base dei servizi erogati e delle competenze assegnate:

Servizio Segreteria:

- n. 1 Assistente Amministrativo - categoria C - livello base, a tempo pieno (Biasioli Josephina Tatjana);
- n. 1 Assistente Amministrativo - categoria C - livello base, a tempo parziale - 24 ore settimanali (Bertoletti Nicole)
- n. 1 Assistente Amministrativo - categoria C - livello base, a tempo pieno (Donini Fabiola)
- n. 1 Cuoco specializzato - categoria B - livello evoluto, a tempo pieno (Travaglia Mara);
- n. 1 Operatore d'appoggio - categoria A - a tempo parziale (Bertò Francesca).

Servizio Finanziario:

- n. 1 Collaboratore Amministrativo-Contabile - categoria C - livello evoluto (Nicolussi Maurizio - in utilizzo presso la Comunità della Paganella);
- n. 1 Assistente Amministrativo-Contabile - categoria C - livello base, a tempo pieno (dott. Cattani Manuel)

Servizio Tecnico:

- n. 1 Collaboratore Tecnico - categoria C - livello evoluto, a tempo pieno (geom. Bombardelli Lorena);
- n. 3 Operai specializzati - categoria B - livello evoluto, a tempo pieno (Martinatti Marco, Mattarelli Diego, Pallanch Floriano).

La figura del Segretario comunale è coperta mediante Convenzione con il Comune di Cavedago (capofila).

È attiva la Convenzione per la disciplina della gestione in forma associata "volontaria", ai sensi dell'articolo 35 del Codice del Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm., dei compiti e delle attività inerenti le Entrate tributarie e la gestione amministrativa/contabile del personale (*"Gestione associata tra i Comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore del servizio entrate tributarie e gestione amministrativa/contabile del personale dipendente"*).

È attiva la Convenzione tra la Comunità della Paganella (capofila) ed i Comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore per la disciplina della gestione in forma associata, ai sensi dell'articolo 35 del Codice del Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., dei compiti e delle attività inerenti ai servizi e alle funzioni amministrative in materia di appalti di lavori e acquisizione di beni e servizi (*"stipulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35 del Codice del Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm."*, con decorrenza dal 1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2030, con possibilità di estensione del periodo di validità fino 31 dicembre 2035 mediante formali deliberazioni in tal senso da parte dei Consigli comunali che saranno eletti nel prossimo turno elettorale).

L'organico comunale vede in servizio n. 11 dipendenti.

Norme comuni

Spettano ai Responsabili dei servizi in generale:

- l'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione del Consiglio e della Giunta inerenti le materie di propria competenza;
- la responsabilità di procedimenti rientranti nelle proprie attribuzioni, ai sensi art. 6 L.P. 30.11.1992 n. 23 e ss.mm.;

- l'adozione dei provvedimenti di competenza nelle materie attribuite;
- la supervisione e il controllo dell'attività dei dipendenti che operano all'interno del servizio;
- l'assunzione degli atti necessari a dare esecuzione alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio inerenti la gestione di materia di competenza, anche incaricando altre figure operanti all'interno del medesimo ufficio.

I Responsabili di servizio assumono determinazioni o ordinativi e provvedono alla liquidazione delle spese di competenza. Nelle materie di loro competenza, inoltre, rilasciano attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza. I Responsabili di servizio sono tenuti, prima di dare corso a spese per interventi (lavori, acquisti, forniture) non contemplati negli atti programmatici o comunque in provvedimenti approvati o previsti solo in modo generico, a segnalare preventivamente la necessità dell'intervento stesso alla Giunta (o all'Assessore competente) ed attendere indicazioni per l'attivazione o la prosecuzione della procedura di spesa.

Disciplina delle determinazioni

Gli atti di determinazione sono adottati dai Responsabili di servizi nell'ambito delle specifiche attribuzioni assegnate; ai sensi dell'art. 126 della L.R. 03.05.2018, n. 2 che approva il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige sono espressione di autonomi poteri di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Nella redazione delle determinazioni devono essere seguiti i seguenti criteri desunti dai principi generali che regolano l'azione amministrativa e la formazione dei provvedimenti, nonché dal Regolamento di contabilità approvato; in particolare:

- i Responsabili dei servizi verificano che le determinazioni non siano in contrasto con le norme di legge e con quelle dello Statuto e dei regolamenti vigenti, oltre che con le eventuali deliberazioni dalle quali traggono origine;
- in ogni atto devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.;
- il Responsabile del servizio deve comunicare al terzo interessato l'impegno della spesa e la copertura finanziaria contestualmente all'ordinazione della prestazione;
- le determinazioni di impegno di spesa devono indicare la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito, nonché l'imputazione a bilancio; le stesse devono essere trasmesse al Servizio Finanziario entro tre giorni dall'adozione e diventano esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- relativamente alla determinazione a contrarre i Responsabili dei servizi dovranno attenersi al rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- le determinazioni vengono trasmesse all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo telematico comunale e da comunicare ai capigruppo consiliari;
- l'elenco delle determinazioni assunte viene comunicato a cura dell'Ufficio Segreteria, ai capigruppo consiliari per l'esercizio del diritto di accesso ai fini dell'espletamento del mandato elettivo;
- gli originali delle determinazioni vengono raccolti e fascicolati presso la Segreteria comunale;
- le opposizioni presentate all'Ente avverso alle determinazioni hanno valore di semplice esposto.

Controlli

Nello specifico l'art. 186 del Testo Unico del codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., prevede testualmente:

Articolo 186 Controlli interni

1. *Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *Oltre al controllo di regolarità amministrativa e contabile, gli enti locali organizzano un sistema di controlli interni diretto a:*
 - a) *verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;*
 - b) *valutare l'adequazione delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;*
 - c) *garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;*
 - d) *verificare, attraverso l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali e il controllo dello stato di attuazione dei medesimi nonché attraverso la redazione del bilancio consolidato sulla base della disciplina in materia, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;*
 - e) *garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.*
3. *Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti a decorrere dal 2016, a 30.000 abitanti a decorrere dal 2017 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2018.*
4. *Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione. Partecipano all'organizzazione del 122 sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale o il vicesegretario, laddove previsti, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite.*
5. *Per l'effettuazione dei controlli, gli enti locali possono avvalersi dell'attività di supporto prevista dall'articolo 131 o istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.*

Con deliberazione n. 33 di data 21 dicembre 2017, il Consiglio comunale di Fai della Paganella ha approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, il cui art. 6 prevede e disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Articolo 187 Controllo di regolarità amministrativa e contabile

1. *Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione della deliberazione, dal responsabile della struttura competente ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione della deliberazione e il rilascio del visto attestante la copertura finanziaria nella fase successiva all'adozione delle determinazioni di impegno di spesa da parte dei responsabili dei servizi.*
2. *Nei comuni ove sono presenti, oltre al segretario, altri responsabili dei servizi, il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario o del vicesegretario. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento.*
3. *Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario o del vicesegretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.*

Costituiscono principi generali sui quali si basa l'attività di controllo interno i canoni di legalità, di rispondenza al pubblico interesse e di efficienza; in particolare, di tali canoni costituiscono espressione i seguenti obblighi da osservarsi da parte dei soggetti che operano nell'amministrazione o per conto della stessa:

- di uniformare l'attività al rispetto della legge, delle disposizioni statutarie e regolamentari, allo scopo di assicurare la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione dell'Ente nell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, nei contratti e nell'attività di diritto privato;
- di assicurare che l'attività sia efficacemente diretta al conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi;
- di utilizzare strumenti telematici per l'effettuazione di ogni forma di comunicazione, salvo che tale utilizzo non sia possibile per circostanze obiettive;
- di assicurare la trasparenza, l'accesso civico e l'accesso ai documenti come stabilito dalla vigente normativa, fermi restando i limiti e i divieti di divulgazione e le cautele da adottare nei casi contemplati;
- di rispettare i tempi del procedimento amministrativo.

Tenuto conto della dimensione del Comune di Fai della Paganella e dell'opportunità di rendere organico il sistema dei controlli con le innovazioni introdotte nell'ordinamento finanziario e contabile dalla normativa applicabile agli Enti locali nella provincia di Trento sull'armonizzazione contabile, il regolamento sopra menzionato approvato dal Consiglio comunale disciplina:

- il controllo antecedente di regolarità amministrativa su tutte le deliberazioni del consiglio e della giunta comunale che non sia mero atto di indirizzo come stabilito dal successivo articolo 3 e sugli atti di organi monocratici nei casi previsti dal successivo articolo 4, da effettuarsi con il parere sulla regolarità tecnica e quello contabile da effettuarsi con il parere sulla regolarità contabile;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa;
- il controllo sugli equilibri finanziari;
- il controllo di gestione;
- la misurazione delle prestazioni;
- il controllo sulle società controllate e partecipate.

Il sistema dei controlli è disciplinato sulla base del principio di separazione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e organizzato con il Segretario comunale e i Responsabili delle strutture.

Annualmente il Segretario comunale provvede, secondo le indicazioni date dalla Giunta comunale all'estrazione a campione, secondo una selezione casuale, dei provvedimenti del Comune di Fai della Paganella da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa nella percentuale predeterminata.

Il sistema dei controlli interni costituisce dunque un fondamentale strumento di attuazione dei principi di buon andamento ed imparzialità della amministrazione di cui all'art. 97 della Costituzione.

Disciplina dei contratti

Nelle procedure inerenti l'appalto di lavori, servizi e forniture occorre fare riferimento alla L.P. 19.07.1990, n. 23, alla L.P. 10.09.1993, n. 26 e ss.mm., alla L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e ss.mm. al Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, nonché alle altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili ed alle linee guida impartite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

La stipulazione dei contratti è preceduta dal provvedimento a contrarre che deve contenere i seguenti elementi essenziali e quanto espressamente stabilito dalla legge in relazione a ciascun tipo di procedura di aggiudicazione adottata:

- l'oggetto e la finalità del contratto;
- la durata o il termine di adempimento;
- il prezzo a base di gara;

- le sanzioni per l'inadempimento;
- le modalità e le condizioni (eventualmente contenuti, in tutto o in parte, in un capitolato speciale di appalto);
- il sistema di aggiudicazione;
- il richiamo al rispetto degli obblighi di legge in materia.

Inoltre, in relazione al servizio prestato:

- la ditta incaricata dovrà impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fai della Paganella, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 167/2022 (pubblicato sul sito web del Comune - sezione Amministrazione trasparente), per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi di comportamento potrà essere causa della risoluzione del contratto.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

Si vedano, al riguardo, le Linee guida dell'ANAC (Linee Guida n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016).

Il Capo IV del Regolamento di esecuzione della L.P. n. 23/1990 n. 23, approvato con DPGP 22.05.1991, n. 10-40/Leg. che disciplina la materia concernente gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria; in particolare, l'articolo 23 stabilisce che i sistemi automatizzati per la scelta del contraente comprendono le gare telematiche ed il mercato elettronico.

Per l'acquisizione di beni e servizi, in determinati casi è possibile, peraltro, derogare dall'obbligo di ricorrere al mercato elettronico:

- è fatta salva la possibilità di ricorrere alle modalità tradizionali nei casi in cui il prodotto od il servizio richiesti non siano presenti sul mercato elettronico provinciale (MEPAT) o nazionale (CONSIP);
- un'ulteriore eccezione è costituita dagli acquisti di limitato importo (spese minute): ai sensi dell'articolo 36 ter 1, comma 6, della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico viene meno per importi inferiori a 5.000,00 Euro (IVA esclusa).

Codice unico di progetto (CUP) e codice identificativo di gara (CIG)

I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. È escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economali).

I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali "dedicati" - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso Istituti Bancari, Poste Italiane S.p.A. I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte).

La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della Pubblica Amministrazione.

Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.

Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa (il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali.

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

Da acquisire nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture.

Normativa di riferimento: art. 2 del D.L. 25.09.2002 n. 210, convertito con modificazioni in legge 22.11.2002 n. 266, D.M. 30 gennaio 2015.

Modalità, semplificazioni, casi di esclusione: si rinvia alle circolari del Consorzio dei Comuni Trentini del 21 ottobre 2011, del 09 maggio 2012 e del 08 gennaio 2016. Si veda anche la circolare INPS del 26 giugno 2015 n. 126 (D.M. 30 gennaio 2015 "*Semplificazione in materia di DURC*").

Atti di disposizione del patrimonio

I provvedimenti di disposizione del patrimonio (acquisti, vendite, permuta, locazioni, ecc.) devono basarsi su perizie di stima redatte da funzionari esperti di estimo. Salvo casi particolari opportunamente motivati, la redazione delle perizie di stima è effettuata dal responsabile del servizio tecnico comunale. Nel caso di incompatibilità del predetto funzionario le perizie sono redatte da tecnico esterno opportunamente incaricato. La stima dei beni da acquisire, sia per contratto sia per esproprio, ai fini dell'esecuzione di un'opera pubblica può essere eseguita dal tecnico incaricato della progettazione.

Per operazioni immobiliari di rilevante importanza o comportanti complessi problemi d'estimo la valutazione tecnico-estimativa può essere affidata, a richiesta dell'Amministrazione, all'Agenzia del territorio o ad altri tecnici esterni.

Per le operazioni immobiliari alle quali è strumentale la classificazione o la declassificazione di un bene, l'organo competente all'assunzione del provvedimento a contrarre provvede nel contesto del provvedimento medesimo alla nuova classificazione del bene acquistato o venduto. È fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico.

L'alienazione dei beni immobili appartenenti al patrimonio comunale avviene di norma mediante asta pubblica. L'utilizzo degli altri sistemi di scelta del contraente privato deve essere congruamente motivato ed avviene nei casi previsti dalle norme provinciali in materia contrattuale applicabili al Comune (art. 35 L.P. n. 23/1990). I beni mobili da dismettere, qualora non vengano ceduti in conto di permuta parziale

nell'acquisto del bene nuovo, sono consegnati all'Ufficio di Economato il quale provvede secondo le disposizioni vigenti.

Incarichi esterni di consulenza, studio e ricerca e per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative

Gli incarichi esterni in oggetto sono disciplinati dalla L.P. n. 23/1990 - Capo I-bis (artt. da 39- quater a 39duodecies).

Dalla normativa richiamata sono desumibili i seguenti principi:

- il dovere di avvalersi prioritariamente del personale interno alla propria struttura organizzativa per lo svolgimento dei compiti istituzionali; pertanto il ricorso a professionisti esterni è ammesso solo in casi eccezionali, idoneamente motivati, per esigenze cui non può essere fatto fronte con personale in servizio, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità o quando, per particolari situazioni di urgenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne (art. 39-quinquies);
- il principio di trasparenza, che impone l'obbligo di pubblicazione degli incarichi conferiti dall'Amministrazione (art. 39-undecies);
- il principio di imparzialità, che si sostanzia nella rotazione degli incarichi (art. 39-novies, comma 3);
- il principio di buona amministrazione, che si sostanzia nel limite temporale agli incarichi e nella previsione di alcune incompatibilità (art. 39-novies).

L'affidamento di incarichi esterni può essere effettuato con atto motivato in presenza dei presupposti, con le modalità e nei limiti stabiliti dalle disposizioni sopra richiamate. Indicativamente gli incarichi per l'acquisizione di pareri e valutazioni di ordine tecnico nelle materie attinenti a compiti istituzionali sono autorizzati con atto del funzionario responsabile nei limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dei disciplinare comunale; gli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative sono autorizzati con provvedimento della Giunta comunale.

Armonizzazione contabile

La legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 *"Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42)"*, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

Il comma 1 dell'art. 54 della Legge Provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 prevede che *"In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale"*.

Dal 1° gennaio 2016 gli Enti hanno dovuto provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

A decorrere dal 2017 gli enti locali trentini hanno adottato gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Sarà cura del Servizio Finanziario adempiere agli obblighi previsti dalla normativa sopra richiamata e verificare la corretta applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal D.Lgs.

118/2011 nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di accertamento di entrate o impegno di spese.

Collegamento tra il PTPCT (Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) e il PEG (piano esecutivo di gestione)

Nell'aggiornamento ai Piani Nazionali Anticorruzione, l'ANAC ha ribadito la necessità di integrazione delle misure di prevenzione della corruzione con le misure organizzative, evidenziando la particolare attenzione che le amministrazioni devono rivolgere alla coerenza tra PTPCT e il Piano esecutivo di gestione.

In particolare, l'Autorità precisa che la necessità di ottimizzare le analisi e i dati a disposizione delle Amministrazioni non deve condurre ad un'unificazione tout-court degli strumenti programmatici, stanti le diverse finalità e responsabilità connesse, tuttavia, di queste differenze deve essere data chiara evidenza da parte delle amministrazioni.

Ciò che deve essere rilevato nel PTPCT è, da un lato, la gestione del rischio e la chiara identificazione delle misure di prevenzione (anche in termini di definizione di tempi e responsabilità), dall'altro, l'organizzazione dei flussi informativi per la pubblicazione e i relativi responsabili per l'attuazione della trasparenza.

Pur restando ferma la distinzione tra i due strumenti programmatici: il PTPCT e il Piano esecutivo di gestione - PEG, i contenuti degli stessi, infatti, si sviluppano in maniera parallela: da un lato tutti gli elementi soggettivi ed oggettivi per rendere l'azione amministrativa nel complesso orientata alla prevenzione della corruzione (con il monitoraggio e la gestione del rischio) e la trasparenza (con l'indicazione dei tempi, della responsabilità e dei flussi informativi per la pubblicazione); dall'altro tutti gli elementi soggettivi ed oggettivi per rendere l'azione amministrativa efficiente ed efficace (con l'individuazione di obiettivi specifici, delle risorse necessarie, delle responsabilità).

Trasparenza

Si fa infine un breve riferimento alle norme in materia di trasparenza, che richiedono la pubblicazione di numerosi atti sulla apposita sezione del Sito web, in particolare relative alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.

L'Amministrazione si impegna ad applicare operativamente tutte le prescrizioni in tema di obblighi di pubblicità, di trasparenza e di diffusione di dati e di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni individuati dalla L. 06.11.2012, n. 190 e dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 25.05.2016, n. 97, compatibilmente con il recepimento operato, a livello locale, dal legislatore regionale con la L.R. 29.10.2014, n. 10, e con la L.R. 15.12.2016, n. 16.

Nello specifico intende garantire un tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del Sito web istituzionale, con relativa attività di aggiornamento e di monitoraggio, operando sulla piattaforma "*ComunWeb*" predisposta e messa a disposizione dal Consorzio dei Comuni Trentini, in conformità al quadro normativo applicabile in materia ai Comuni e alle Comunità della provincia di Trento.

Per gli obiettivi in materia di pubblicità e trasparenza e il dettaglio delle pubblicazioni nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del Sito web istituzionale, si rimanda alla sezione dedicata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Fai della Paganella.

Gestione dei dati personali

Il Comune di Fai della Paganella garantisce che il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dalle sue articolazioni organizzative, in relazione allo svolgimento di attività istituzionali proprie, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016, nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche o giuridiche. Per quanto sopra, il Comune di Fai della Paganella è titolare dei trattamenti di dati personali gestiti, in relazione allo svolgimento di proprie attività istituzionali.

ATTIVITÀ DEI FUNZIONARI: INDIRIZZI DI GESTIONE, OBIETTIVI E RESPONSABILITÀ

Con l'approvazione del P.E.G., contestualmente si approvano, **gli indirizzi generali di gestione**, ai quali i Responsabili di Servizio, nonché i Responsabili di procedimento, dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate.

In sintesi:

- gestione del budget assegnato: verifica costante delle spese e attenzione particolare al contenimento delle spese di consumo corrente;
- attenzione costante a coordinamento delle procedure dei diversi uffici e settori, specie con riferimento alle modalità e alla razionalizzazione delle comunicazioni interne tra i medesimi, per ottenere risultati di efficacia ed efficienza delle procedure e contenimento dei tempi;
- controllo del personale operante nel proprio settore (presenze, lavoro straordinario svolto, tempi richiesti nelle pratiche di competenza, modalità di rapportarsi con i cittadini);
- massima attenzione ai rapporti con il cittadino, con particolare riguardo a: applicazione rigorosa del principio del contraddittorio endoprocedimentale, al fine di razionalizzare i rapporti con l'utenza e di ridurre le possibilità di contenzioso; massima chiarezza della modulistica da mettere a disposizione dei cittadini;
- attenzione ai tempi: celerità nei pagamenti a favore di terzi, da effettuare di norma in ordine rigorosamente cronologico e riduzione dei tempi d'intervento per sopralluoghi derivanti da segnalazioni di privati o da richieste e segnalazioni di strutture dell'Ente.

Responsabilità e gestione

Relativamente alla responsabilità di gestione e di attuazione dei programmi si evidenzia che:

- per ogni programma sono indicati i funzionari responsabili;
- alla Giunta sono rimesse le competenze ad essa spettanti ai sensi delle norme regolamentari ed organizzative interne, in quanto non rientranti tra le specifiche attività gestionali che richiedono discrezionalità solo tecnica (si vedano ad esempio le iniziative culturali, la concessione di contributi o l'assunzione di personale);
- i Servizi sono individuati come Centri di responsabilità, cui sono riferite le risorse e gli interventi e che sono autorizzati ad assumere impegni di spesa e le altre connesse determinazioni, con responsabilità di risultato; mentre gli Uffici sono Centri gestori, che provvedono all'acquisizione del procedimento.

Budgets e risorse

Il P.E.G. definisce puntualmente, e più dettagliatamente rispetto al DUP, gli obiettivi gestionali: sono infatti individuate specificatamente **le risorse ed i budgets di spesa** posti a disposizione della struttura per la realizzazione dei programmi e per il raggiungimento degli obiettivi.

Nell'assumere gli atti di gestione, infatti, andrà sempre verificata lo stato di attuazione dei programmi e la coerenza con il P.E.G.

Gli interventi di spesa inseriti e previsti nel P.E.G. si possono configurare in tre tipologie:

- spese che si possono considerare immediatamente impegnate al momento dell'adozione del P.E.G., o addirittura a seguito dell'approvazione del bilancio, non essendo strettamente necessaria l'adozione di uno strumento attuativo di gestione (ad esempio, si pensi al pagamento delle rate di ammortamento dei mutui o alle spese fisse per il personale);
- spese impegnate con determinazione del Responsabile del Servizio (o con altri atti previsti dalle norme contabili ed organizzative interne, quali gli ordinativi di spesa) successivamente all'adozione del PEG, in quanto autorizzate e delegate dalla Giunta una volta definiti gli obiettivi e le risorse;

- spese che verranno impegnate con determinazioni solo dopo che la Giunta con proprie successive decisioni (delibere, atti di indirizzo, conclusi) ha puntualizzato e definito gli obiettivi.

Responsabilità dei Responsabili di servizio. In particolare: la responsabilità di procedimento (anche di altri Funzionari)

I Responsabili di servizio e di procedimento rispondono:

- del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta;
- della validità e correttezza tecnico- amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
- della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- del buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità della gestione;
- del raggiungimento degli obiettivi specifici definiti nei programmi o nei progetti di competenza del Servizio;
- della coerenza dell'organizzazione del lavoro e dell'attività del Servizio con le funzioni e gli obiettivi del medesimo;
- della trasparenza, semplicità e correttezza dei procedimenti di competenza del Servizio, secondo quanto previsto dalle norme in materia;
- i Responsabili di servizio assumono la responsabilità dell'istruttoria dei provvedimenti di competenza dell'ufficio, fatta salva la facoltà di attribuire tale responsabilità ad altro Funzionario subordinato;
- i funzionari hanno l'obbligo di collaborazione con il responsabile del servizio e rispondono, oltre che degli specifici obiettivi ad essi posti direttamente in carico, delle scadenze e degli adempimenti dell'ufficio.

I Responsabili di servizio oltre alle ulteriori specifiche competenze stabilite dalla legge e dai regolamenti:

- a) esprimono i pareri sulle proposte di deliberazione;
- b) sono responsabili di procedimento, fatta salva la possibilità di assegnare tale responsabilità ad altro funzionario facente parte del Servizio, il quale assumerà di conseguenza la qualifica di responsabile di procedimento con relative funzioni e incombenze.

Spetta ai Funzionari, fatte salve le loro ulteriori specifiche competenze stabilite dalla legge e dai regolamenti:

1. assumere la responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di competenza del proprio ufficio, e la qualifica di Responsabile di procedimento, con relative funzioni, quando ciò sia previsto da norme, disposizioni o provvedimenti interni o quando sia a ciò espressamente incaricato, con la facoltà di delega con le seguenti limitazioni:
 - tale possibilità non è concessa a chi sia stato a sua volta delegato;
 - il responsabile può richiamare a sé in ogni momento la responsabilità del procedimento;
 - il provvedimento finale dovrà essere siglato dal funzionario che ha assegnato la competenza all'altro.

Il Responsabile di servizio provvederà all'assegnazione dei singoli procedimenti individuando con idoneo provvedimento il Funzionario responsabile.

Potranno, pertanto, essere designati responsabili di procedimento, e non solo di istruttoria, anche i Funzionari di Categoria C base, quali gli Assistenti Amministrativi, Contabili e gli Assistenti Tecnici.

Ai dipendenti inquadrati nella Categoria B evoluto (coadiutori) possono invece essere affidate dal Responsabile di servizio responsabilità di istruttoria in ordine a specifiche pratiche, ma non di procedimento.

In particolare il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- cura gli adempimenti relativi all'autocertificazione. In particolare acquisisce d'ufficio i documenti o copia di essi in possesso dell'amministrazione procedente o anche di altra Amministrazione, attestanti fatti, stati e qualità che l'amministrazione o altra Amministrazione è tenuta a certificare;
- cura tutti i rapporti con i soggetti che hanno interesse al provvedimento e trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione, ovvero, qualora ne abbia la competenza, lo adotta;
- segue l'andamento presso le strutture amministrative competenti delle fasi del procedimento che non rientrano nella sua diretta competenza, dando impulso all'azione amministrativa per assicurarne il corretto svolgimento.

I Responsabili di procedimento potranno sottoscrivere direttamente alcuni atti dell'istruttoria e, soprattutto, ogni comunicazione - sostanzialmente avente contenuto di conoscenza e/o di attuazione di precedenti atti discrezionali assunti dal Responsabile del servizio o dagli Amministratori - nel corso o al termine del procedimento stesso (si veda a tale riguardo anche l'articolo 7 della L.P. n. 23/1992).

Pertanto, sottoscrivono **la corrispondenza tecnica** di settore (richieste di documentazione, comunicazioni relative all'istruttoria, ecc.), secondo quanto disposto dal responsabile di servizio, comunque con esclusione degli atti che comportano discrezionalità amministrativa.

Indicativamente, rientrano tra gli atti che potrebbero essere non più sottoposti alla firma del Segretario comunale e dei Responsabili di servizio:

- le richieste di documentazione integrativa rispetto alle istanze pervenute o a precedenti richieste;
- le richieste di atti necessari all'istruttoria (anche ad enti terzi, quali le richieste di documentazione per la verifica dei requisiti, CIG, DURC, antimafia, richieste di registrazione di atti e simili);
- le comunicazioni di conclusioni istruttorie;
- l'invio di atti già definiti o di schemi (quali schemi di contratti o convenzioni);
- le mere comunicazioni di avvenuto affidamento di servizi, lavori o forniture a seguito di emissione di ordinativi o adozione di determinazioni o di espletamento di procedure concorsuali, sondaggi o simili.

Ciò non deve porsi in contrasto, ovviamente con la disposizione generale secondo la quale è riservata ai Funzionari responsabili di servizio, l'assunzione/adozione di atti aventi contenuto discrezionale.

Si ricorda, altresì, che i Responsabili di servizio sono tenuti a precisare e definire, in relazione alle specifiche pratiche di competenza della loro struttura, quale dipendente sia designato responsabile del procedimento e, se diverso, a chi competano l'istruttoria e le conseguenti responsabilità in ordine al rispetto dei tempi ed alle conclusioni della stessa. Per le suddette finalità, i responsabili dei Servizi sono tenuti ad assumere uno specifico atto al riguardo, con i necessari riferimenti e precisazioni (compresa, se ritenuta opportuna, anche l'opzione di limitare o non applicare la suddetta facoltà).

In particolare, si raccomanda il coordinamento tra gli atti assunti dal Responsabile del procedimento e dal responsabile di servizio in materia di lavori pubblici, per i quali si rinvia alla specifica normativa.

La suddetta disposizione serve anche, in buona sostanza, a rendere edotti gli Amministratori, nonché il Segretario comunale su chi sia il Funzionario di riferimento e quali siano i tempi del procedimento.

Valutazione dei risultati

La valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi indicati nel P.E.G. (sia di quelli specificatamente indicati, sia di quelli evidenziati in modo più generico all'interno della descrizione dell'attività dei Servizi) costituisce ovviamente uno degli elementi da tenere in considerazione nel sistema permanente di valutazione introdotto con l'Accordo di settore del 21 dicembre 2001, perlomeno per quanto riguarda i Funzionari cui sia assegnata responsabilità di servizio.

Resta inteso che il Responsabile del raggiungimento degli specifici obiettivi individuati per ogni settore è dunque in primis il Responsabile del servizio, salvo che sia diversamente indicato nel P.E.G. stesso e fermo restando che il Responsabile di servizio può attribuire la responsabilità diretta di singoli obiettivi ai Funzionari, comunicandolo al Segretario comunale, sostituendosi al medesimo in caso di inerzia.

Anche i Funzionari saranno valutati in relazione alla capacità di collaborare con il Responsabile di servizio e di svolgere in autonomia i compiti affidati. Con tutta evidenza, trova diretta correlazione con il raggiungimento degli obiettivi e con le modalità organizzative adottate nella direzione e gestione del servizio di competenza la corresponsione delle indennità previste dalla normativa in materia, che saranno corrisposte tenendo conto sia del grado di raggiungimento degli specifici singoli obiettivi descritti nel P.E.G., sia delle capacità tecnico - professionali, delle prestazioni e dei comportamenti dei soggetti, applicando gli appositi parametri definiti e/o indicati negli accordi di settore.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026-2028

COMPITI E OBIETTIVI

SEGRETERIA - SERVIZI GENERALI

Responsabile: Segretario comunale

Al Segretario comunale competono tutte le funzioni già attribuite dalla legge, dai regolamenti, dallo statuto e dagli atti di organizzazione, unitamente al compito di coordinare e sovrintendere all'attività degli uffici e servizi.

Si precisa che le funzioni e gli atti attribuiti con il P.E.G. partono dal presupposto che il Comune essendo privo di figure dirigenziali può trasferire solo alcune delle funzioni direttive a Funzionari di categoria non inferiore al C - livello base (art. 126 Codice degli Enti locali), per cui taluni atti posti a carico del Segretario possono essere caratterizzati dalla trasversalità fra gli uffici comunali fermo restando che l'istruttoria degli stessi rimane in capo al responsabile del procedimento.

COMPETENZE PER MATERIA

FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI, CURA, CONSERVAZIONE E PUBBLICAZIONE ATTI:

- cura i servizi connessi al funzionamento del Consiglio e della Giunta, fornisce supporto amministrativo all'attività degli organi, agli amministratori, commissioni e gruppi consiliari;
- fornisce la collaborazione giuridico amministrativa agli organi in ordine alla conformità amministrativa degli atti alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- cura la raccolta e conservazione degli atti deliberativi (Giunta, Consiglio) e delle determinazioni dei servizi;
- cura la pubblicazione all'Albo telematico delle deliberazioni e degli elenchi e avvisi di competenza;
- gestisce le spese inerenti funzioni di rappresentanza secondo le attribuzioni della Giunta;
- provvede alla gestione del sito internet istituzionale in collaborazione con gli altri servizi.

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE:

Cura la gestione del personale adottando gli atti relativi:

- applicazione normativa dei contratti collettivi e degli accordi sindacali;
- attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale:
 - inquadramento giuridico-economico;
 - trattamenti economici accessori compresi i compensi di produttività, nel rispetto dei contratti collettivi, inclusi quelli decentrati, nonché dei criteri e delle procedure stabilite dall'Ente;
 - predispone su richiesta dell'Amministrazione comunale il provvedimento di istituzione del servizio di reperibilità, per i periodi e con le modalità indicate, fermo restando che le indennità spettanti al personale comandato sono liquidate dal servizio tecnico competente sulla base delle distinte dei turni e degli interventi effettuati;
 - l'indennità per lo svolgimento di attività tecniche è attribuita sulla base delle schede annuali e proposte di riparto predisposte dal servizio tecnico per il personale interessato;
 - anticipazioni sullo stipendio e sul trattamento di fine rapporto;
 - trattamento di fine rapporto, sulla base dell'istruttoria e prospetti di calcolo predisposti dal servizio finanziario;

- autorizzazioni al personale:
 - autorizzazione e liquidazione straordinario, missioni e rimborso indennità;
 - autorizzazione a partecipare a corsi di formazione e aggiornamento;
 - autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni;
 - autorizzazione allo svolgimento di assemblee sindacali;
 - concessione di congedi, permessi e aspettative previste da leggi o regolamenti;
- procedure di assunzioni del personale:
 - personale a tempo indeterminato per la copertura dei posti vacanti: approvazione bando di concorso sulla base di atto di indirizzo della Giunta, ammissione/non ammissione dei candidati (*escluse la nomina della commissione giudicatrice, l'approvazione dei verbali e delle graduatorie e la nomina dei vincitori dei pubblici concorsi di competenza della Giunta*);
 - personale a tempo determinato: indicazione selezione, nomina della commissione esaminatrice, ammissione/non ammissione dei candidati, approvazione di verbali e graduatorie; nomina del vincitore;
 - procedure per la copertura dei posti vacanti mediante selezione interna;
 - sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro;
- procedimenti disciplinari: il Segretario è individuato quale struttura competente per i procedimenti disciplinari a norma delle vigenti leggi e regolamenti. Ad esso competono le funzioni di contestazione dell'addebito, di istruzione del procedimento disciplinare, di formulazione della propria proposta e trasmissione degli atti alla Giunta comunale;
- adempimenti relativi all'anagrafe dei pubblici dipendenti;
- gli altri provvedimenti di gestione del personale non attribuiti alla competenza della Giunta.

GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, ACQUISTO BENI E SERVIZI, PATRIMONIO BOSCHIVO E FORESTALE:

- istruttoria procedure di alienazione, acquisti e permuta beni immobili in collaborazione con il Servizio Tecnico competente per la parte istruttoria;
- istruttoria atti di concessione, comodato, locazione beni immobili e fondi rustici secondo le direttive dell'Amministrazione;
- acquisto di arredi ed attrezzature per gli uffici, materiale di cancelleria, abbonamenti a quotidiani e pubblicazioni;
- contratti di assistenza e manutenzione attrezzature e del sistema informativo comunale, escluso che per gli applicativi gestionali di competenza di altri servizi;
- vendita prodotti legnosi sulla base delle assegnazioni del Distretto forestale, procedure di gara, stipula contratti, richiesta collaudo e saldo finale come da verbale di misurazione predisposto dal custode forestale;
- adotta i provvedimenti per interventi per il miglioramento del patrimonio forestale, concordati tra l'Amministrazione comunale e il competente servizio provinciale, impegnando la spesa a carico del bilancio comunale se prevista.

ATTIVITA' CONTRATTUALE:

- gestisce le procedure di appalto di propria competenza; adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alle procedure di gara;
- ai sensi dell'art. 137, comma 2, Codice degli Enti locali, se richiesto dal Sindaco, roga i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica le sottoscrizioni delle scritture private e negli atti unilaterali nell'interesse dell'ente, osservando le prescrizioni della legge notarile;
- tenuta repertorio dei contratti pubblici;
- in qualità di Ufficiale rogante è autorizzato ad operare anche fuori dalla sede comunale e fuori dal territorio comunale laddove si renda necessario in relazione agli interessi del Comune;

- consulenze in materia amministrativa e fiscale;
- riparti spese per servizi in convenzioni;
- spese per pubblicazioni informative alla comunità;
- gestione delle polizze assicurative (responsabilità civile, incendio, furto, RC auto, Kasko, ecc.) con il supporto dell'Ufficio tecnico comunale per valutazioni di ordine tecnico e stima dei beni.

ATTIVITA' NEL SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, SOCIALE, SPORT, TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICHE:

- cura l'istruttoria degli atti ai fini dell'assegnazione di benefici economici a carattere discrezionale da parte della Giunta comunale;
- cura l'istruttoria dei provvedimenti di attivazione servizi, adesione a progetti, approvazione di iniziative nei settori di competenza della Giunta comunale;
- dà attuazione al programma delle attività culturali approvato dall'Assessore alla cultura;
- adotta i provvedimenti di impegno di spesa sulla base degli indirizzi approvati dalla Giunta comunale;
- adotta gli atti di impegno di spesa per collocamento in istituti di persone inabili totalmente o parzialmente prive di mezzi di sussistenza aventi domicilio di soccorso nel Comune, secondo le disposizioni regolamentari vigenti in materia;
- adotta gli atti di ammissione al servizio Tagesmutter.

CERTIFICAZIONE AMBIENTALE:

- cura le attività inerenti il sistema di gestione ambientale sulla base delle scelte dell'Amministrazione e delle indicazioni fornite dall'Assessore competente, unitamente al responsabile del servizio tecnico e alle altre figure incaricate dell'attività di monitoraggio e raccolta dati;
- incarica il consulente esterno (in accordo con l'Amministrazione), in affiancamento al gruppo di lavoro comunale;
- incarica il verificatore ambientale per le visite di sorveglianza e le verifiche del sistema.

ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA DEI LAVORATORI (D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss.mm.):

- designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione;
- designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- nomina del medico competente;
- designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, salvataggio e pronto soccorso.
- rimane esclusa l'attività di competenza del Servizio Tecnico per il quale datore di lavoro è il Responsabile del servizio stesso avendo la gestione del cantiere comunale nonché la vigilanza e il controllo del patrimonio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 679 del 2016):

- Provvede, anche mediante l'affidamento di incarichi esterni, alla gestione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali.

ULTERIORI COMPETENZE:

- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi prefissati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;
- accerta le entrate di propria competenza;
- gestisce le spese in economia, nei limiti dei fondi assegnati, inerenti alle competenze del proprio ufficio nel rispetto del regolamento di contabilità, valutandone la convenienza, economicità e congruità dei

prezzi e attestando sulle fatture, la regolare esecuzione della prestazione e la conformità dei prezzi concordati, nonché ogni altra utile informazione per consentire eventuali controlli e la corretta liquidazione della spesa da parte dell'ufficio ragioneria;

- nei casi di assenza o di impedimento dei responsabili di servizi ai sensi dell'art. 65 del Codice Enti locali, adotta i provvedimenti in via sostitutiva nei limiti delle proprie competenze.

ATTUAZIONE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'AMMINISTRAZIONE:

- il controllo è da effettuarsi con le modalità e secondo i criteri identificati nel Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 di data 21 dicembre 2017 e nella sezione "*Sistema dei controlli interni*" delle direttive generali al presente P.E.G.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con decreto sindacale prot. n. 02 dd. 07.01.2026 è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, Legge n. 190/2012 e ss.mm., nonché responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 1, comma 1, L.P. n. 10/2014 e ss.mm.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione:

- elabora, con la collaborazione dei Responsabili di servizio la proposta annuale di aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ora confluito nei PIAO, da sottoporre all'esame dell'organo di governo;
- verifica l'efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- coordina d'intesa con i responsabili dei servizi l'attuazione del piano;
- definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione e prevede per tutto il personale percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità;
- propone modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione;
- pubblica annualmente entro la scadenza indicata da ANAC una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'Amministrazione;
- vigila sul rispetto delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013 e ss.mm.;
- cura la diffusione della conoscenza del codice di comportamento comunale e vigila sull'attuazione delle norme in esso contenute.

In quanto Responsabile della trasparenza:

- controlla l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale;
- segnala all'organo di indirizzo politico, all'Autorità nazionale anticorruzione i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione, ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare e delle altre forme di responsabilità;
- controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- definisce le modalità e i tempi del raccordo con gli altri organi competenti nell'ambito del PTPCT.

I Responsabili dei Servizi:

- collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione del PTPCT e all'adozione delle misure atte a garantire l'integrità dei comportamenti individuali da parte del personale;
- relazionano annualmente al responsabile della prevenzione della corruzione circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;

- assicurano in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina normativa vigente.

Con riferimento agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa espresso rinvio al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza (PTPCT) comunale, che sarà aggiornato nei termini di legge per il triennio 2025-2027.

OBIETTIVI GENERALI

- *Funzionamento degli organi istituzionali; collaborazione giuridico amministrativa e cura degli atti inerenti gli organi collegiali; cura, raccolta e conservazione degli atti deliberativi e delle determinazioni dei servizi.*
- *Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi dei servizi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione, coordinando l'attività tra i diversi uffici in funzione del buon andamento dell'attività amministrativa.*
- Incentivazione della formazione e aggiornamento del personale in relazione ai compiti assegnati.

RISORSE FINANZIARE: vedi allegato P.E.G. di previsione entrate e spese.

RISORSE UMANE (oltre al Responsabile del servizio):

- Signora Donini Fabiola, Assistente Amministrativo - categoria C base;
- Signora Bertoletti Nicole, Assistente Amministrativo - categoria C base.

SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE

Responsabile: Assistente Amministrativo - C base - Josephina Tatjana Biasioli

I Servizi di Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Statistica sono esercitati dal Sindaco per conto dello Stato, in qualità di Ufficiale del Governo. Per tali servizi sia la dottrina che la giurisprudenza, nonché le circolari del Ministero dell'Interno affermano che la competenza dirigenziale non si applica in quanto deve ritenersi riferita solo alle funzioni proprie dell'Ente locale. Il potere certificativo ed operativo in materia di funzioni esercitate per conto dello Stato non può considerarsi atto gestionale e pertanto nei predetti servizi si applicano le discipline speciali di settore che prevedono invece l'istituto della delega.

Le attività del settore DEMOGRAFICO comprendono:

- la tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe della Popolazione residente (A.P.R.), dell'A.I.R.E. (Anagrafe dei residenti all'estero) e dell'Anagrafe dei pensionati;
- il servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette; rapporti con le forze dell'ordine autorizzate alla consultazione degli atti anagrafici;
- la cura degli atti di stato civile in tutte le fasi in cui sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo *status civitatis*; la tenuta dei relativi registri e servizi connessi di carattere certificativo; i rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- la tenuta e revisione delle liste elettorali; le procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, gestione elezioni e referendum (fatte salve le competenze in materia attribuite al Segretario comunale); la cura dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, il Commissariato del Governo, la Procura della Repubblica e la Regione;
- la tenuta e aggiornamento albo degli scrutatori di seggio elettorale e le proposte di aggiornamento albo dei presidenti di seggio elettorale;
- consultazioni elettorali: predispone i rendiconti delle spese sostenute curando l'invio al competente organo della documentazione richiesta ai fini del rimborso della spesa entro i termini stabiliti;
- la raccolta ed elaborazione della statistica dinamica demografica periodica, disposta dall'ISTAT nazionale, dalla Provincia e da altri Enti; il coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei Censimenti;
- il rilascio delle carte di identità, pratiche per passaporti, lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- il servizio di autenticazione amministrativa presso il domicilio delle persone inferme o fisicamente impedite;
- l'autenticazione degli atti relativi all'alienazione o alla costituzione di diritti di garanzia su beni mobili registrati e rimorchi, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223 (convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248);
- la tenuta ed aggiornamento degli albi dei giudici popolari di Corte d'Appello e di Corte di Assise d'Appello;
- il rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria: autorizzazione alla inumazione o tumulazione di cadavere (art. 74 D.P.R. 396/2000); autorizzazione alla cremazione (art. 3 L. 30.03.2001 n. 130); autorizzazione all'affidamento ai familiari delle ceneri di persona defunta, per la conservazione in abitazioni private e conservazione delle ceneri, secondo le modalità e procedure stabilite dall'Amministrazione comunale;
- ogni altro adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo nelle materie previste dagli artt. 31 e 32 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 5/L;
- la gestione dei matrimoni civili in luoghi diversi dalla sede comunale, sulla base di apposito disciplinare approvato dall'Amministrazione.

Le attività del settore AFFARI ECONOMICI comprendono:

- i provvedimenti di autorizzazione, concessione, licenze, o analoghi per l'esercizio delle attività, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, in collaborazione con l'ufficio tecnico e gli operatori con compiti di vigilanza, o di altri responsabili di servizio per quanto di competenza specifica.

Rimangono attribuite al Sindaco le competenze specifiche in qualità di Autorità di P.S. o Autorità Sanitaria Locale, o di responsabile dell'azione di governo del Comune.

OBIETTIVI GENERALI

- *Attività di controllo dei dati migrati, un costante monitoraggio e l'aggiornamento giornaliero e/o in tempo reale di tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile di ogni residente.*
- *Mantenere aggiornato il rilascio delle concessioni cimiteriali, con eventuale revoca o rinnovo di quelle scadute*

RISORSE FINANZIARE: vedi allegato P.E.G. di previsione entrate e spese.

RISORSE UMANE: Responsabile del Servizio - Assistente Amministrativo - categoria C base

SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: Assistente Contabile - C base - dott. Manuel Cattani

Rientrano nei compiti del Servizio Finanziario tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione attribuiscono al settore finanziario, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il Responsabile del servizio esegue l'istruttoria di tutti i provvedimenti di competenza la cui approvazione è demandata alla Giunta comunale.

COMPETENZE PER MATERIA

DOCUMENTI CONTABILI - ATTIVITA' DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA:

- elaborazione documenti contabili: progetto di bilancio di previsione e relativi allegati ex D.Lgs. n. 118/2011, Documento Unico di Programmazione (DUP), Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), programma generale delle opere pubbliche, rendiconto della gestione e relazione illustrativa;
- predisposizione proposte di variazione alle previsioni di bilancio e al P.E.G.;
- verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa proposte dai diversi servizi;
- gestione della contabilità dell'ente anche attraverso strumenti informatici;
- registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata;
- emissione dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- procedure di verifica degli equilibri di bilancio e del saldo di finanza pubblica, anche con la compilazione e invio di prospetti al Servizio provinciale competente, se il Comune è soggetto a tali obblighi;
- monitoraggio dell'attività dei servizi ai fini del controllo della gestione finanziaria e del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- istruttoria e redazione delle proposte di delibera con sottoscrizione dei pareri di regolarità tecnica nelle materie di competenza;
- espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e segnalazione per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa;
- tenuta ed aggiornamento dell'inventario contabile comunale avvalendosi della collaborazione del servizio tecnico, fornendo, nel caso di affidamento a ditta esterna, i dati e le informazioni necessarie alla elaborazione/revisione del documento;
- adempimenti connessi al servizio di Tesoreria, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento di contabilità.

GESTIONE ENTRATE:

- cura la riscossione delle entrate del Comune di parte corrente ed in conto capitale, fatti salvi i contributi specifici su leggi di settore la cui procedura di riscossione sia affidata al funzionario del servizio di merito;
- predispone le richieste di erogazione dei trasferimenti provinciali sulla base dei fabbisogni di cassa previa verifica delle necessità dei servizi comunali;
- assunzione di mutui previsti in bilancio, sottoscrizione deleghe di pagamento e stipula contratti;
- cura dei rapporti con gli istituti di credito in materia di mutui;
- cura la riscossione delle entrate patrimoniali e dei servizi pubblici: elaborazione e gestione delle relative tariffe, che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi;
- atti di liquidazione ed accertamenti dei tributi comunali;

- accertamento delle entrate patrimoniali e provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e connessi a tariffe o a contribuzione dell'utenza, che non siano di competenza dei responsabili degli altri servizi;
- accertamento delle entrate del titolo 4 destinate al finanziamento delle spese di investimento, come desumibili dal prospetto degli investimenti contenuto nella nota integrativa allegata al bilancio di previsione, qualora tali entrate non siano attribuite dal PEG ai responsabili della spesa in quanto direttamente destinate alla stessa. L'accertamento contabile dell'entrata è registrato antecedentemente o contestualmente all'impegno della spesa di investimento in modo da darne copertura; esso è riportato in calce al visto di copertura finanziaria rilasciato.

ADEMPIMENTI FISCALI:

- tenuta delle registrazioni ai fini I.V.A. delle attività commerciali;
- adempimenti fiscali e tributari del Comune, comprese le denunce periodiche e quelli relativi al trattamento economico dei dipendenti;
- elaborazione di statistiche di pertinenza del Servizio Finanziario.

PERSONALE:

- funge da referente del Comune nei confronti del soggetto cui è affidata la gestione degli stipendi, assicurando il necessario supporto informativo e documentale ai fini della corretta gestione del servizio, provvedendo agli adempimenti a carico del comune stabiliti nel contratto di servizio;
- predispone i prospetti di calcolo riguardanti in generale l'inquadramento e la gestione economica del personale ed in particolare:
 - le schede di inquadramento del personale nei casi di modifiche contrattuali o nuove assunzioni;
 - i prospetti di calcolo necessari alla determinazione di eventuali indennità spettanti al personale, ai fini dell'adozione dei relativi provvedimenti da parte dell'organo competente;
 - provvede al calcolo delle competenze spettanti al personale cessato dal servizio ai fini della liquidazione da parte del servizio competente.
 - predispone ogni altro prospetto od elaborazione relativa al personale richiesta dal Segretario comunale.

LIQUIDAZIONI:

- liquida le spese impegnate con deliberazioni dalla Giunta comunale o con determinazioni di altri funzionari, qualora le liquidazioni non siano specificatamente rimesse agli stessi;
- adotta gli atti inerenti la liquidazione delle indennità spettanti ai componenti gli organi collegiali ed agli amministratori;
- liquida il compenso spettante al Revisore del conto;
- liquida le spese correnti di competenza;
- approva i riparti e liquida le spese inerenti i servizi in convenzione per:
 - gestione entrate comunali e gestione contratti e appalti; servizio di custodia forestale, convenzioni riparto spese scuola primaria e secondaria di primo grado;
 - esegue gli adempimenti per il versamento dei diritti di segreteria ai competenti enti;
 - liquida la quota dei diritti di rogito spettante al Segretario comunale;
 - provvede alla restituzione dei depositi cauzionali sulla base delle liberatorie dei servizi competenti;
 - fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile e tributaria;

ULTERIORI COMPETENZE:

- contratti di assistenza e manutenzione dei software gestionali in uso al servizio finanziario, allegati e certificati al bilancio, sistema gestione fatture elettroniche;
- adotta provvedimenti di spesa inerenti la gestione e fatturazione del servizio acquedotto;

- adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi prefissati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti;
- assume gli atti necessari per dare esecuzione ai provvedimenti della giunta ed alle determinazioni dei servizi;
- adotta in via sostitutiva, qualora non già attribuiti alla competenza della Giunta comunale, i provvedimenti di impegno e liquidazione riguardanti il Segretario Comunale e nelle ulteriori ipotesi di impedimento del medesimo previste dalla legge.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Responsabile del Servizio Finanziario:

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione e aggiornamento del PTPCT;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel PTPCT vigente e relaziona entro il 31 dicembre di ciascun anno circa lo stato di attuazione delle azioni di rispettiva competenza;
- assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente.

Con riguardo agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza PTPCT comunale, che sarà aggiornato nei termini di legge per il triennio 2026-2028.

OBIETTIVI GENERALI

- *Garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi assegnati, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti.*
- *Svolgere le attività assegnate con puntualità nel rispetto delle scadenze e termini fissati dalla normativa di settore.*
- *Curare la gestione delle entrate comunali con criteri di efficienza ed economicità, attivandosi con rapidità nel recupero delle somme di spettanza comunale.*
- *Gestire le procedure di liquidazione delle fatture e note spese nel rispetto del regolamento di contabilità operando al fine di ridurre il più possibile i tempi di emissione dei mandati di pagamento ma comunque tenendo conto della situazione concreta di liquidità dell'ente.*

RISORSE FINANZIARE: vedi allegato P.E.G. di previsione entrate e spese.

RISORSE UMANE: Responsabile del Servizio - Assistente Contabile - categoria C base.

SERVIZIO ECONOMATO

Responsabile: Assistente Amministrativo - C base - rag. Fabiola Donini

L'economo comunale rag. Fabiola Donini è stata nominata con deliberazione giuntale n. 07 dd. 21.01.2021. Il servizio è disciplinato dal regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 dd. 20.03.2018.

In particolare dai seguenti articoli:

Art. 41. Funzioni di economato

1. L'Economo può disporre pagamenti, previa autorizzazione dei responsabili dei servizi, a valere sui fondi assegnati con il PEG (o altro atto di indirizzo), per fronteggiare spese d'ufficio di importo unitario inferiore a mille euro (IVA esclusa), limite derogabile per le spese postali, nel limite massimo unitario di mille euro e per le quali ricorrano le seguenti condizioni:
 - necessità di rapida e semplificata acquisizione di forniture non continuative di beni e servizi non programmabili e/o non disponibili a magazzino, per assicurare il corretto funzionamento degli uffici, anche in relazione alle specifiche competenze di ciascuno;
 - non rilevante ammontare della spesa, di volta in volta quantificabile con riferimento, per i beni, al concetto di bene di consumo immediato *o comunque di bene non soggetto ad ammortamento e, per i servizi, a prestazioni di pronto intervento esauribili nell'arco della giornata lavorativa.*
2. *L'Economo può disporre pagamenti a valere sui fondi assegnati di cui al comma precedente, per le seguenti tipologie di spese:*
 - *per l'acquisto di quotidiani, pubblicazioni a carattere tecnico-scientifico e per la sottoscrizione di abbonamenti;*
 - *per l'assolvimento di imposte, tasse, diritti erariali, altri diritti e canoni diversi;*
 - *per fronteggiare spese per le quali è necessario corrispondere specifiche anticipazioni di cassa;*
 - *per spese postali, di registro, contrattuali e di notifica;*
 - *per carte e valori bollati;*
 - *per inserzioni di carattere obbligatorio e per bandi di concorso sulla stampa periodica;*
 - *per rimborso spese di locomozione e trasporto anche in ambito non locale;*
 - *rimborso spese di missioni e trasferte;*
 - *tasse e oneri di immatricolazione, circolazione e revisione per gli automezzi civici, quando sia richiesto il pagamento immediato;*
 - *spese per volture e visure nei pubblici registri catastali ed immobiliari, quando sia richiesto il pagamento immediato;*
 - *sanzioni amministrative a carico del comune quando da ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o sovrattasse;*
 - *spese contrattuali di varia natura;*
 - *acquisto di beni e servizi destinati alla manutenzione dei beni immobili o alla manutenzione, riparazione o sostituzione di beni mobili, macchinari e attrezzature;*
 - *spese per procedure esecutive e notifiche;*
 - *rimborso spese anticipate per conto del comune e rimborso spese per accertamenti sanitari;*
 - *spese urgenti per servizi effettuati per conto dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici in dipendenza di obblighi di legge;*
 - *spese minute ed urgenti di carattere diverso, necessarie per il funzionamento dei servizi comunali;*
 - *ogni altra spesa minuta ed urgente necessaria a far fronte con immediatezza alle esigenze di funzionamento degli uffici.*
3. *Eventuali deroghe per i pagamenti non previsti dai precedenti commi potranno essere autorizzate dalla Giunta comunale.*

Art. 42. Fondi di economato

1. *Per provvedere ai pagamenti di cui agli articoli precedenti, è assegnato all'Economo, a valere sullo specifico stanziamento a partite di giro del bilancio comunale, un congruo fondo di anticipazione*
2. *L'anticipazione viene riscossa, a seconda del fabbisogno, mediante mandati di pagamento a favore dell'economo.*
3. *I fondi incassati possono essere accreditati su conti correnti intestati all'economo presso il tesoriere, o con altri strumenti di pagamento.*

Art. 43. Pagamenti dell'Economo

1. *L'Economo provvede al pagamento delle spese sulla base dei documenti giustificativi (note, distinte, ricevute, scontrini fiscali e simili) in contanti, mediante operazioni sui conti correnti e con altri strumenti di pagamento.*
2. *L'Economo è responsabile del corretto utilizzo dei fondi economali ed è preposto alla custodia dei valori.*
3. *Il Responsabile del servizio finanziario può effettuare verifiche ispettive sulla corretta gestione dei fondi.*

Art. 44. Conti amministrativi dell'economo

1. *Semestralmente o nel caso si renda necessario il reintegro dei fondi economali l'Economo presenta al Responsabile del servizio finanziario, per la relativa approvazione, i conti documentati delle spese eseguite con i fondi di anticipazione. Il Responsabile del Servizio Finanziario provvede all'imputazione e alla regolarizzazione delle spese rendicontate sui pertinenti capitoli del piano esecutivo di gestione e alla relativa liquidazione.*
2. *Alla fine dell'esercizio finanziario, l'importo non utilizzato dei fondi di anticipazione può essere versato alla Tesoreria oppure mantenuto per il pagamento di spese relative all'esercizio successivo. La restituzione e l'acquisizione dell'anticipazione per l'esercizio successivo potranno in questo secondo caso venire regolarizzate con un giro contabile interno.*
3. *La gestione dei conti dell'economo può essere tenuta utilizzando il sistema informativo contabile dell'ente.*
4. *Il conto della gestione dell'Economo viene reso nei termini e con le modalità di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000;*
5. *I conti giudiziali dell'Economo sono depositati, a cura del Servizio Finanziario, presso la sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'esecutività della deliberazione che approva il rendiconto di gestione o altro termine previsto dalla legge.*

GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI ANDALO, CAVEDAGO, FAI DELLA PAGANELLA, MOLVENO E SPORMAGGIORE DEL "SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE"

È attualmente attiva la Convenzione per la disciplina della gestione in forma associata "volontaria", ai sensi dell'articolo 35 del Codice dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., dei compiti e delle attività inerenti le Entrate tributarie e la gestione amministrativa/contabile del personale (*"Gestione associata tra i Comuni di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore del servizio entrate tributarie e gestione amministrativa/contabile del personale dipendente"*).

Sulla base della Convenzione sottoscritta spettano al Servizio Gestione Associata entrate tributarie e gestione amministrativa/contabile del personale dipendente le seguenti mansioni.

ENTRATE TRIBUTARIE

La Gestione associata deve assicurare l'assolvimento dei compiti e delle attività relativi alle seguenti entrate, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti:

- Imposta Municipale Propria (IM.I.S.) nonché Imposta Municipale Propria (IMUP) e la tassa sui servizi indivisibili (TA.S.I.) per le attività di accertamento degli anni non ancora prescritti;
- tassa permanente per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP) e del canone permanente per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) dal 2014, ad esclusione dei relativi provvedimenti di autorizzazione che rimangono in capo ai rispettivi Comuni;
- gestione della TOSAP e della COSAP temporanee e del canone per la concessione di posteggi di mercato su aree pubbliche, dal 2014, limitatamente al calcolo dell'importo da pagare a tale titolo;
- imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA) e del canone sostitutivo della pubblicità, dal 2014;
- tariffe collegate al ciclo dell'acqua (acquedotto, fognatura e depurazione) e gestione degli insoluti pregressi;
- gestione della TARES in collaborazione con l'Ente Gestore ASIA;
- nuovi tributi comunali, comunque denominati, individuati in aggiunta e/o sostituzione delle entrate sopra rappresentate.

In particolare con riferimento alla gestione delle entrate tributarie è compito della Gestione associata:

- fornire supporto tecnico all'attività dei Comuni di definizione delle politiche fiscali/tariffarie (consulenza specializzata in materia legale/fiscale, svolgimento analisi quantitative e simulazioni sulle previsioni di gettito ad esclusione della tariffa del servizio idrico integrato la cui definizione resta in capo ai singoli Comuni, ecc.);
- l'adozione dei provvedimenti deliberativi relativi alle politiche fiscali rimane di competenza dei singoli Comuni;
- gestire lo sportello di secondo livello al cittadino, consistente nel supporto specialistico su normativa tributaria, attività di accertamento e fase istruttoria delle pratiche di competenza della gestione associata;
- rimane in capo ai Comuni l'attività di supporto informativo di base al cittadino e il rilascio della modulistica e dei fogli informativi di riferimento;
- gestire le attività previste per la riscossione ordinaria degli importi dovuti;
- gestire le attività di verifica e controllo finalizzate all'accertamento e alla predisposizione dei documenti necessari alla formalizzazione dell'attività;
- gestire le fasi procedurali e gli adempimenti connessi alla fase pre-coattiva e coattiva per il recupero degli importi non riscossi in via ordinaria;

- gestire il contenzioso (analisi e valutazione dei contenuti del ricorso presentato, e presidio diretto delle fasi del ricorso ove consentito dalla legge) e fornire supporto tecnico ai professionisti esterni nominati dai singoli Comuni interessati;
- gestire, dal punto di vista operativo, le attività di natura amministrativa connesse all'esercizio del servizio: cura delle attività di controllo e rendicontazione, gestione dei rapporti con i fornitori esterni, gestione delle operazioni di aggiornamento delle banche dati.

GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE

La Gestione associata deve assicurare lo svolgimento dei seguenti compiti ed attività:

- controllo delle presenze/assenze con utilizzo applicativo CBA, le cui licenze sono già state acquistate dai Comuni associati e per il quale la Gestione associata provvederà a stipulare i contratti di manutenzione per tutti i Comuni associati;
- predisposizione degli atti di liquidazione delle voci di salario accessorio (straordinari, FOREG, indennità varie, etc.) e nuovi prospetti inquadramento del personale (nuovi contratti o progressioni), liquidazione TFS/TFR, e, in genere, predisposizione degli altri atti di gestione del personale non aventi contenuto discrezionale, che sono riservati ai competenti organi dei singoli Comuni associati;
- Inserimento nel portale gestione elaborazione stipendi (CBA/Consorzio Comuni) dei dati relativi al personale dipendente e gestione delle voci fisse/variabili per l'elaborazione del cedolino;
- verifica e conferma dei cedolini elaborati da CBA/ Consorzio Comuni;
- invio all'Ufficio Ragioneria dei dati necessari per la predisposizione dei mandati di pagamento a favore dei dipendenti e degli Enti previdenziali;
- predisposizione ed invio comunicazione obbligatoria online relative a pratiche di assunzione, licenziamento, trasformazione rapporto di lavoro (UNILAV) etc.;
- verifica e conferma dati delle dichiarazioni annuali (modello 770, IRAP, dichiarazione INAIL, CU, etc.) predisposte da CBA/ Consorzio Comuni;
- predisposizioni statistiche e rendicontazioni annuali;
- gestione delle pratiche pensionistiche e convalida dati nel portale INPS passweb;
- aggiornamento Siti internet dei Comuni *"Amministrazione trasparente"* per la parte riguardante la gestione del Personale.

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Collaboratore Tecnico - C evoluto - geom. Lorena Bombardelli

Rientrano nei compiti del servizio tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti, gli atti di organizzazione attribuiscono al settore tecnico, compresa l'adozione degli atti e dei provvedimenti di competenza che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Il Responsabile del Servizio esegue l'istruttoria di tutti i provvedimenti di competenza la cui approvazione è demandata alla Giunta comunale.

COMPETENZE PER MATERIA

SETTORE EDILIZIA E URBANISTICA:

Con atto del Sindaco in data 16.02.2023, prot. n. 600, sono state delegate al Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, le funzioni di natura gestionale attribuite al Sindaco dalla vigente legislazione, in relazione ai settori di competenza come definiti al Piano Esecutivo di Gestione, tra cui le deleghe e competenze in materia di rilascio dei provvedimenti edilizi concessori e gli atti in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia previsti dalla normativa in materia.

In particolare sono attribuite le competenze per:

- rilascio dei provvedimenti concessori edilizi, provvedimenti di diniego, varianti, vulture, sospensioni, proroghe, sanatorie e deroghe;
- rilascio autorizzazioni ai fini della tutela del paesaggio di competenza comunale;
- esercizio dei poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, rimessa in pristino, ingiunzione al pagamento della sanzione amministrativa, demolizione e acquisizione delle opere abusive.

Sono inoltre attribuite le competenze in merito alle seguenti attività:

- determinazione del contributo di concessione, verifica dei casi di esenzione adottando i provvedimenti di concessione del beneficio e stipulando le relative convenzioni, rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- emissione provvedimenti di rilascio o diniego di condoni;
- accertamento della conformità urbanistica delle opere realizzate, comprese le opere pubbliche;
- emissione certificati di destinazione urbanistica;
- rilascio dichiarazioni inerenti la tipologia di intervento da effettuarsi sugli edifici soggetti ad opere edilizie, ai fini dell'applicazione delle agevolazioni I.V.A.;
- rilascio di ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relative alla materia dell'edilizia e dell'urbanistica;
- autorizzazione all'occupazione temporanea o permanente di suolo pubblico rispettivamente per l'apertura dei cantieri o per l'effettuazione di scavi con condutture ecc., nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari;
- rilascio autorizzazione all'allacciamento idrico e allo scarico ed eventuali provvedimenti di diniego, varianti, annullamenti, sospensioni.

SETTORE DEI LAVORI PUBBLICI:

E' attiva la Convenzione per la disciplina della gestione in forma associata "volontaria", ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., dei compiti e delle attività inerenti le Funzioni Amministrative in materia di appalti di lavori e acquisizione di beni e servizi.

La gestione associata è finalizzata ad assicurare l'assolvimento dei compiti e delle attività relative agli appalti di lavori e all'acquisizione di beni e servizi previste dalle leggi e dai regolamenti.

In particolare la Gestione associata gestisce operativamente i seguenti procedimenti:

- per gli appalti di lavori pubblici: le procedure aperte e ristrette sotto e sopra soglia U.E., le procedure negoziate, il sistema dell'economia;
- per l'acquisizione di beni e servizi: le procedure ad evidenza pubblica sotto e sopra soglia U.E., i confronti concorrenziali tramite trattativa privata. la gestione operativa del procedimento di gara con specifico riferimento alla stesura della documentazione amministrativa e alla gestione delle attività inerenti il procedimento di gara;
- la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, in sede di procedimento di gara, dall'Impresa aggiudicataria e dal concorrente che segue in graduatoria, nonché, a campione, su almeno il 5% degli altri partecipanti;
- il supporto tecnico alla gestione dei precontenziosi e/o alla risoluzione di controversie con le Imprese, inerenti il procedimento di gara.

Al fine di garantire una maggiore flessibilità agli Enti partecipanti al servizio associato, gli affidamenti diretti sono gestiti direttamente dalle Amministrazioni comunali.

La Gestione associata gestisce operativamente i seguenti procedimenti relativi agli APPALTI DI LAVORI:

- a) la gestione operativa del procedimento di gara con specifico riferimento alla stesura della documentazione amministrativa e alla gestione delle attività inerenti il procedimento di gara;
- b) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, in sede di procedimento di gara, dall'Impresa aggiudicataria e dal concorrente che segue in graduatoria, nonché, a campione, su almeno il 5% degli altri partecipanti;
- c) il supporto tecnico alla gestione dei precontenziosi e/o alla risoluzione di controversie con le Imprese, inerenti il procedimento di gara.

Rimangono in capo ai Comuni le attività relative alla predisposizione del piano annuale e triennale dei lavori pubblici, lo studio e la progettazione dei lavori, la selezione delle Ditte/Imprese da invitare (se prevista dalla procedura), l'attività di gestione operativa del contratto (stipulazione del contratto, esecuzione e direzione lavori, stati di avanzamento, fatturazione, ecc.).

La Gestione associata gestisce altresì operativamente i seguenti procedimenti relativi all'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI:

- a) il supporto tecnico merceologico funzionale alla definizione dei requisiti tecnici dell'acquisto;
- b) la gestione operativa del procedimento di gara con specifico riferimento alla stesura della documentazione amministrativa e alla gestione delle attività inerenti il procedimento di gara;
- c) il supporto tecnico alla gestione dei precontenziosi e/o alla risoluzione di controversie con i fornitori;
- d) l'analisi e il monitoraggio della spesa territoriale funzionale alla proposizione di iniziative di acquisto sinergico.

Rimangono in capo ai Comuni la definizione del piano dei fabbisogni di beni e servizi, la definizione dei requisiti tecnici del bene/servizio da acquistare, la selezione delle Ditte/Imprese da invitare (se prevista dalla procedura), l'attività di gestione operativa del contratto (stipulazione del contratto, esecuzione e direzione lavori, stati di avanzamento, fatturazione, ecc.).

In capo al Responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale rimangono le seguenti competenze:

- istruttoria dei provvedimenti in materia di lavori pubblici di competenza della Giunta comunale;
- con riferimento alle direttive generali riguardanti la disciplina dei contratti, adozione degli atti necessari all'esecuzione dei lavori pubblici e forniture nei procedimenti di competenza;
- approvazione perizie di lavori per interventi di manutenzione straordinaria da realizzare in economia, operando la scelta del contraente secondo le indicazioni contenute nelle direttive generali;
- affidamento gli incarichi per perizie geologiche, calcoli statici e per impiantistica;

- approvazione varianti nei limiti indicati dalla disciplina provinciale;
- approvazione nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
- approvazione nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, della L.P. 10.09.1993 n. 26 e s.m.;
- emissione certificati di pagamento;
- concessione della proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
- concessione della proroga dei termini di consegna dei progetti nei casi e nei modi previsti dalla determina di incarico;
- all'applicazione delle penali se dovuta;
- approvazione dei certificati di collaudo e di regolare esecuzione delle opere pubbliche e relative contabilità finali; svincolo delle cauzioni di garanzie e dei depositi cauzionali;
- rilascio certificato di esecuzione dei lavori (*art. 22, comma 7, D.P.R. n. 34/2000*) al fine della qualificazione delle imprese, contenente la dichiarazione che i lavori eseguiti sono stati realizzati regolarmente e con buon esito;
- approvazione del prospetto finale della spesa sostenuta per opere pubbliche, anche ai fini di rendicontazione e per le richieste di saldo dei contributi provinciali;
- assumere i provvedimenti in qualità di responsabile dei lavori a norma di legge, sia nella fase di progettazione che nella fase di esecuzione di opere pubbliche, per le quali è nominato responsabile del procedimento;
- gestione delle procedure espropriative, fatta eccezione per gli atti riservati al Sindaco dalla vigente legge se non espressamente delegati, comprese le attività di stima e frazionamento (laddove la strumentazione tecnica lo consenta), la liquidazione delle indennità, le procedure per l'intavolazione dei beni;
- è responsabile degli adempimenti richiesti dall'Osservatorio dei lavori pubblici, a norma delle disposizioni normativa nazionali e provinciali in materia.

SETTORE MANUTENZIONI, GESTIONE SERVIZI, CANTIERE COMUNALE:

Gestioni in economia:

- manutenzione e conservazione delle strutture ed infrastrutture comunali;
- organizzazione e gestisce degli interventi di manutenzione della rete stradale, dei servizi a rete (acquedotto, fognatura, illuminazione), delle aree verdi, delle strutture sportive, dei cimiteri, degli edifici comunali, comprese le procedure di affidamento dei servizi medesimi e conseguenti impegni di spesa, provvedendo nelle gestioni in economia all'acquisto del materiale necessario e alla gestione del personale addetto;
- gestione dei servizi e adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione di spese indispensabili a garantire un adeguato loro funzionamento in base agli eventuali regolamenti e indirizzi dell'Amministrazione, individuando la migliore soluzione tra la gestione in economica, avvalendosi soprattutto delle prestazioni degli operai e l'affidamento a ditta esterna specializzata;
- gestione del cantiere comunale provvedendo all'acquisto e liquidazione del materiale di consumo per le diverse necessità;
- acquisto e liquidazione delle divise e dispositivi di protezione individuale per gli operai del cantiere.

Servizi appaltati a terzi: adotta i provvedimenti per l'affidamento, il controllo e la liquidazione delle spese nel rispetto delle condizioni contrattuali; è il referente dell'Amministrazione e della ditta esecutrice, opera per garantire la buona esecuzione e il risultato finale del servizio secondo standard quali-quantitativi predefiniti:

- elaborazione calcoli per il riparto delle spese di gestione degli edifici e sale pubbliche concesse in uso ad altri soggetti;

- gestione dei rapporti e delle comunicazioni con gli Uffici Catasto e Tavolare per qualsiasi procedura inerente gli immobili comunali;
- istruttoria e supporto nella gestione del patrimonio immobiliare e nelle procedure di alienazione, acquisizione, permuta, concessione, comodato, locazione, affittanza dei beni, fornendo pareri, valutazioni e stime;
- predispone delle istanze di intavolazione di contratti e decreti di esproprio.

Sicurezza dei lavoratori:

- adotta i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza dei lavoratori assegnati al servizio tecnico, compresi gli impegni di spesa all'interno delle dotazioni assegnate. Spetta comunque al solo responsabile del servizio tecnico l'aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che rilevano ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, nonché la verifica e le proposte relative agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per verificare la sicurezza dei locali e degli edifici di proprietà comunale o assegnati all'uso pubblico.

ALTRE COMPETENZE:

- accertamento delle entrate di propria competenza;
- gestione delle spese a calcolo, nei limiti dei fondi assegnati, nel rispetto del regolamento di contabilità, valutandone la convenienza, economicità e congruità dei prezzi e attestando sulle fatture la regolare esecuzione della prestazione e la conformità dei prezzi concordati nonché ogni altra utile informazione per consentire eventuali controlli e la corretta liquidazione della spesa da parte del Servizio Finanziario;
- gestione delle risorse direttamente assegnate per conto di altri servizi, per i quali funge da servizio di supporto, e delle quali è direttamente responsabile, adottando le relative determinazioni di impegno e liquidazione delle spese con tempestività e nel rispetto delle scadenze eventualmente prefissate;
- nelle materie devolute alla sua competenza compila e predispone dati e statistiche, rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- rilascia, nelle materie di propria competenza e nei casi esclusi dalla competenza di altri servizi, i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

Il Responsabile del Servizio Tecnico:

- collabora con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza all'elaborazione e aggiornamento del PTPCT;
- provvede al mantenimento/adozione delle azioni indicate nel PTPCT vigente e relaziona entro il 31 dicembre di ciascun anno circa lo stato di attuazione delle azioni di relativa competenza;
- assicura in materia di trasparenza, per quanto espressamente previsto nell'Allegato B al PTPCT vigente il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto della disciplina vigente. Con riguardo agli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza si fa riferimento al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza PTPCT comunale, che sarà aggiornato nei termini di legge per il triennio 2026-2028.

OBIETTIVI GENERALI:

- *Garantire adeguati standards qualitativi e quantitativi per i servizi assegnati, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie a disposizione in funzione di un corretto rapporto tra il Comune e gli utenti.*
- *Espletare le funzioni di tutela del territorio e di gestione degli strumenti urbanistici vigenti attraverso una corretta e puntuale applicazione delle norme.*

- *Gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata, semplificando e razionalizzando i procedimenti inerenti il rilascio delle concessioni ed autorizzazioni edilizie, operando ai fini della riduzione dei tempi di attesa dei provvedimenti.*
- *Controlli e verifiche in merito al calcolo dei contributi di concessione, eventuale conguaglio o restituzione.*
- *Garantire gli interventi di manutenzione e conservazione degli immobili ed impianti comunali, secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, anche con ricorso a ditte esterne specializzate, operando per il miglioramento dello standard manutentivo.*
- Gestire il cantiere comunale ottimizzando le risorse umane e strumentali a disposizione.

RISORSE FINANZIARE: vedi allegato P.E.G. di previsione entrate e spese.

RISORSE UMANE (oltre al responsabile del servizio): n. 3 Operai qualificati - categoria B evoluto.

COMPETENZE RISERVATE ALLA GIUNTA COMUNALE

L'art. 53 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. prevede testualmente:

Articolo 53

Attribuzioni della giunta comunale

La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune e opera attraverso deliberazioni collegiali.

La giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge o dallo statuto al consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalla legge o dallo statuto, del sindaco, degli organi di decentramento, del segretario comunale o dei funzionari dirigenti; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività, ne attua gli indirizzi generali e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

.....omissis.....

ALLA GIUNTA COMUNALE SPETTANO LE SEGUENTI COMPETENZE:

PERSONALE:

- approvazione accordi sindacali decentrati;
- nomina delle commissioni giudicatrici, approvazione dei verbali e nomina dei vincitori dei pubblici concorsi;
- valutazione del periodo di prova, previo parere del Segretario comunale;
- la modifica della pianta organica e l'adozione dei provvedimenti di riorganizzazione e/o ristrutturazione dei servizi;
- i provvedimenti di riqualificazione del personale;
- i provvedimenti per il ricorso alla mobilità;
- l'irrogazione delle sanzioni disciplinari più gravi del richiamo verbale;
- la riammissione in servizio;
- la determinazione dei criteri per la corresponsione delle indennità variabili e dei compensi per la produttività e per il miglioramento dei servizi;
- l'autorizzazione all'espletamento di attività extra istituzionali compatibili da parte del Segretario comunale, ad eccezione dell'assunzione di incarichi in pubblici concorsi o pubbliche selezioni, di competenza del Sindaco, in quanto esercizio di pubblica funzione.

INCARICHI:

- l'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori *(sono esclusi dalla competenza della Giunta ed attribuiti al funzionario responsabile gli incarichi per perizie geologiche, calcoli statici e per impiantistica)*;
- la nomina dei professionisti incaricati di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici;
- l'affidamento degli incarichi per studio e ricerca, per l'acquisizione di pareri a carattere consultivo e discrezionale, nonché l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli Amministratori comunali;
- la promozione o resistenza alle liti avanti l'autorità giudiziaria, compresa la nomina dei difensori e la decisione in merito all'abbandono della causa; gli incarichi legali per ricorso a procedure esecutive e fallimentari, gli incarichi di consulenza in materia legale;
- l'approvazione di atti di transazione per la soluzione di controversie.

OPERE PUBBLICHE:

- l'approvazione in linea tecnica dei progetti di opere pubbliche *(non di competenza del Consiglio comunale)* e delle perizie *(escluse le perizie di stima per interventi di manutenzione straordinaria di competenza del responsabile del servizio Tecnico)*;
- l'approvazione delle varianti progettuali che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio Tecnico;
- l'autorizzazione al piano delle espropriazioni;
- l'approvazione di accordi transattivi e degli accordi bonari a norma delle vigenti disposizioni.

PATRIMONIO:

- gli atti di disposizione del patrimonio immobiliare: alienazioni, acquisti, permuta, costituzione di diritti reali, affitto, locazione e concessione di beni immobili, sulla base di apposite perizie di stima, avvalendosi del servizio tecnico per l'attività di istruttoria, rilievi, visure, relazioni, perizie di stima, determinando inoltre la forma del contratto, l'autorizzazione alla stipulazione ed il soggetto rogante, indicando quando per ragioni di opportunità l'atto debba essere ricevuto da un notaio;
- gli atti di classificazione/declassificazione concernenti il demanio ed il patrimonio comunale che implicino trasferimento di proprietà o altro diritto reale, fatta salva la disciplina speciale in materia di uso civico;
- l'accettazione di eredità e donazioni.

ALTRI ATTI:

- le iniziative a carattere discrezionale nei settori istruzione, cultura, sport, turismo, gestione territorio e ambiente, sociale, sviluppo economico ed i relativi atti di indirizzo;
- l'erogazione di contributi ad enti, associazioni e privati, a contenuto discrezionale;
- l'adozione di atti relativi agli amministratori che non rientrano nella competenza di altri organi o funzionari;
- l'approvazione di protocolli d'intesa tra enti;
- altri atti di amministrazione attiva che comportino scelte altamente discrezionali, che non siano definiti nel P.E.G. o in altri strumenti di programmazione.

SPESE DI RAPPRESENTANZA:

L'art. 214 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con la Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. prevede testualmente:

Articolo 214

Spese di rappresentanza

1. Sono spese di rappresentanza quelle sostenute per mantenere o accrescere il prestigio dell'amministrazione comunale. Tali spese trovano il loro fondamento nella esigenza che il comune ha, in rapporto ai propri fini istituzionali, di manifestarsi all'esterno e devono essere finalizzate, nella vita di relazione del comune, all'intento di far conoscere e apprezzare l'attività svolta in favore della collettività.

Il successivo art. 215 specifica:

Articolo 215

Disciplina e gestione delle spese di rappresentanza

1. La gestione delle spese di rappresentanza, nei limiti degli stanziamenti fissati nel bilancio di previsione, è affidata alla giunta comunale nel rispetto di quanto stabilito nel successivo comma 2 e delle disposizioni eventualmente fissate da apposito provvedimento del consiglio comunale.

2. Sono da considerarsi spese di rappresentanza ammissibili quelle concernenti:

- a) acquisto di decorazioni, medaglie, coppe, libri, foto-riproduzioni, diplomi, fiori, oggetti simbolici per premi o atti di cortesia in occasione di manifestazioni e iniziative di particolare rilievo;
- b) colazioni di lavoro in occasione di ricevimenti;
- c) acquisto di generi di conforto e altri oggetti in conseguenza di convegni di studio, visite di rappresentanza di altri comuni ed enti pubblici;
- d) servizi di illuminazione, addobbi e simili in occasione di solennità varie;
- e) gemellaggi con altri comuni;
- f) scambi di esperienza con altri enti nei diversi settori di attività;
- g) inaugurazione di opere pubbliche;
- h) onoranze funebri relative a dipendenti deceduti in attività di servizio o a persone che hanno rappresentato il comune o che, con la loro opera, abbiano dato lustro e prestigio al medesimo;
- i) manifestazioni e segni di riconoscenza a favore di dipendenti con attività di servizio pluriennale.

NORME ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI PER L'ASSUNZIONE DI SPESE MINUTE DI CARATTERE RICORRENTE E VARIABILE NECESSARIE PER L'ORDINARIO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI

Con l'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della legge regionale 3 agosto 2015, n. 22 è stato disposto che: "le Province provvedono a disciplinare l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali, dei loro enti ed organismi strumentali, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4-octies del medesimo articolo 79. A decorrere dal 1° gennaio 2016, cessano comunque di avere efficacia le disposizioni legislative e regolamentari della Regione incompatibili con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118".

- Con la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18, concernente "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42)" è stato disposto che:
- gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali si applicano gli specifici articoli della parte seconda del decreto legislativo n. 267/2000, richiamati dalla L.P. n. 18/2015, e che "in relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267/2000 non richiamata dalla legge provinciale continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale".

Il quadro normativo così delineato aveva imposto, quindi, di disapplicare la normativa regionale incompatibile con le disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e al decreto legislativo n. 267/2000 nei termini sopra indicati ed applicare la sola normativa regionale non richiamata dalla legge

provinciale. L'istituto delle spese a calcolo (definite come "spese correnti di carattere variabile concernenti le ordinarie provviste per la prestazione di servizi o forniture, previa individuazione dei fondi stanziati nel bilancio di previsione annuale, con le modalità stabilite nel regolamento di contabilità dell'Ente") era previsto dall'articolo 19, comma 4, del T.U. delle leggi regionali sull'Ordinamento finanziario e contabile nei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 4/L.

Tenuto conto del quadro normativo sopra evidenziato, tale istituto appare incompatibile con la nuova disciplina in materia di armonizzazione contabile. L'art 183 del D.lgs. 267/2000 prevede, infatti, che l'impegno "costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di un'obbligazione giuridicamente perfezionata, è determinata la somma da pagare, il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'articolo 151", senza contemplare tra gli impegni automatici elencati, le spese a calcolo. Inoltre, l'art. 191 del D.lgs. n. 267/2000 prevede che "gli Enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153 comma 5", senza recare una deroga a tale regola."

Ai sensi del Piano Esecutivo di Gestione al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Anagrafe ed al Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale compete, nell'ambito dei limiti e delle dotazioni assegnate, l'adozione di atti gestionali per il funzionamento degli uffici, dei beni e dei servizi comunali.

Nell'espletamento dei compiti in parola, i suddetti dipendenti provvedono ad acquisire le forniture ed i servizi necessari attraverso l'adozione di determinazioni, anche nel caso in cui occorra procedere ad approvvigionamenti di beni e servizi di modesto importo. Ciò comporta un evidente aggravamento del procedimento di spesa.

In questo contesto si rileva l'esigenza dell'Amministrazione di semplificare ed accelerare i procedimenti di spesa relativi a determinati acquisti di carattere variabile e di modesta entità, concernenti beni, servizi e lavori necessari per il funzionamento dell'Ente.

Una prima risposta alle esigenze palesate è fornita dall'utilizzo del contratto di somministrazione, secondo quanto previsto dal principio applicato della contabilità finanziaria 4/2. Si fa rilevare, in tal senso, che il D.Lgs n. 267/2000, modificato dal D.Lgs n. 118/2011, favorisce l'utilizzo del contratto di somministrazione per assumere le spese di carattere ricorrente, prevedendone l'impegno automatico, nel comma 2, dell'articolo 183 lettera c), che prevede la stipula di contratti di somministrazione per l'assunzione di spese *"riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile"*. Tali *"prestazioni continuative"* sono richiamate e definite (anche) nel principio 4/2 applicato della contabilità finanziaria, ove la somministrazione è definita come *"il contratto con il quale una parte si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo ad eseguire, a favore dell'altra, prestazioni periodiche o continuative di cose. Si intendono per prestazioni periodiche quelle che si ripetono a distanza di tempo a scadenze determinate, come ad es. la fornitura quotidiana di determinati beni necessari per la gestione della propria attività, mentre le prestazioni continuative sono rese senza interruzioni per tutta la durata del contratto, come accade, ad es., in materia di erogazione di gas o di energia elettrica"*.

Nel caso specifico, il contratto di somministrazione appare adatto per l'assunzione delle spese continuative (quali il pagamento delle utenze), mentre qualche problematica applicativa riguarda invece l'altra fattispecie (le prestazioni periodiche), anche per la difficoltà di individuare in esse la caratteristica, richiamata nella norma, del loro ripetersi "a distanza di tempo", caratteristica che non tutte le forniture oggetto del presente atto possiedono.

Una diversa risposta alle esigenze palesate può essere fornita definendo altre specifiche e semplificate modalità operative, ovviamente nel rispetto dell'ordinamento vigente, in particolare avuto riguardo:

- alla suddetta richiamata normativa in materia di contabilità, che richiede comunque il preventivo impegno di spesa;

- in materia contrattuale, pertanto nel rispetto delle modalità di scelta del contraente, ai sensi della L.P. n. 23/1990 e del Regolamento comunale in materia;
- in materia di modalità elettroniche d'acquisto e di tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutto ciò premesso e considerato, valutate le esigenze dell'Amministrazione, si ritiene di individuare nel presente atto di indirizzo le necessarie linee operative, per dare risposta alla problematica esposta.

Appare opportuno richiamare quanto prevede la L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 (*"Modificazioni alla legge provinciale di contabilità 1979 e disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118"*): pur trattandosi di norma applicabile solo alla Provincia Autonoma di Trento, nel novellato articolo 55, comma 2, si dispone che *"Nel caso di acquisizione di beni, forniture e servizi ai sensi degli articoli 25 e 32 della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990 e dell'esecuzione di opere e lavori in economia ai sensi dell'articolo 52 della legge provinciale 10 settembre 1993 n. 26 (legge provinciale sui lavori pubblici 1993), con l'approvazione dei provvedimenti che ne programmano la spesa è acquisita l'attestazione di copertura finanziaria ed è prenotata la relativa spesa nelle scritture contabili. Al perfezionamento dell'atto gestionale la struttura competente della spesa registra nelle scritture contabili l'impegno con le modalità stabilite dal decreto legislativo n. 118 del 2011"*.

Appare evidente che quest'ultima disposizione appare dettata proprio dalle esigenze di semplificazione e per le necessità operative più volte richiamate. Il richiamo all'istituto della prenotazione appare pertinente anche per le finalità oggetto del presente atto. Al riguardo, si richiama la nota pubblicata dal Ministero dell'Economia, relativa ai *"Primi adempimenti per l'avvio della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 13 giugno 2011 n. 118"*, nella quale viene espressa la necessità di: *"prevedere e disciplinare l'istituto della prenotazione dell'impegno, il cui ruolo è stato fortemente rivalutato dalla riforma: la prenotazione della spesa è necessaria in tutti i casi in cui si avvia una procedura di spesa, nelle more della formalizzazione delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, e come possibile strumento per la gestione del fondo pluriennale vincolato"*. Inoltre la sentenza della Corte costituzionale n. 3/SEAUT/2016/QMIG del 19 gennaio 2016 specifica che *"la prenotazione costituisce un accantonamento di fondi per garantire la copertura di una determinata operazione, mentre l'impegno deve descrivere una situazione di debito in relazione ai nuovi principi contabili"*.

Evidenziati i suddetti aspetti, necessita anzitutto individuare le tipologie di spesa di riferimento. Si stabilisce, pertanto, che rientrino tra le fattispecie ammesse:

- a) le spese per manutenzione, pulizia e disinfezione di locali, infrastrutture e impianti comunali, quali biblioteca, scuole, palestre;
- b) le spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi e cordoli, ricambi per arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzature, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti, cassette per inumazioni);
- c) le spese per l'acquisto di beni mobili, necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi, quali utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature;
- d) le spese per manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente lettera c);
- e) i corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, corsi di aggiornamento, seminari, convegni e conferenze riguardanti l'attività istituzionale;
- f) le spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) le spese per ispezioni, verifiche e pulizia di impianti;
- h) gli acquisti di segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza, da cantiere o per indicazioni diverse);
- i) l'acquisto di materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;

- j) l'acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
- k) le provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
- l) l'acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
- m) l'acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli (parti meccaniche, parti elettriche, batterie, pneumatici, spazzole per macchine operatrici, e altri elementi soggetti ad usura);
- n) le provviste di effetti di corredo al personale dipendente (vestiario e dispositivi di protezione individuale);
- o) le spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, manifesti/locandine, atti e documenti d'ufficio;
- p) le spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi e selezioni, strumenti urbanistici, piani e programmi, gare d'appalto e simili);
- q) l'acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
- r) le spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio.

Si ritiene necessario dar seguito alle esigenze evidenziate, relative allo snellimento delle procedure contabili sottese ad acquisti di modesta entità e di carattere variabile e ricorrente per l'ordinario funzionamento di servizi e uffici comunali, stabilendo:

- a) di far ricorso ai contratti di somministrazione, di cui al principio applicato della contabilità finanziaria 4/2, richiamato in premessa, sia per far fronte a spese riguardanti prestazioni continuative (quali l'erogazione del gas o dell'energia elettrica), con le modalità di impegno (automatico) di cui all'articolo 183, lettera c) del T.U. n. 267/2000, sia per spese relative a prestazioni periodiche, vale a dire per prestazioni che si ripetono a distanza di tempo a scadenze determinate, quali la fornitura quotidiana di determinati beni necessari per la gestione della propria attività;
- b) di far ricorso alternativamente alle procedure in economia descritte al successivo punto del dispositivo, fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di procedure d'acquisto ed in particolare di quella in materia di attività contrattuale, di modalità elettroniche d'acquisto e di tracciabilità dei flussi finanziari;

Si ritiene di identificare le seguenti modalità contabili semplificate per l'effettuazione di spese di modesta entità e di carattere corrente e variabile di cui al punto precedente, lettera b):

A) sono individuate le seguenti tipologie di spesa, che è consentito assumere con le modalità semplificate oggetto del presente atto, alternative rispetto alla stipula di contratti di somministrazione:

- a) le spese per manutenzione, pulizia e disinfezione di locali, infrastrutture e impianti comunali, quali biblioteca, scuole, palestre;
- b) le spese per acquisto di materiali (e noleggio di macchinari) necessari per l'esecuzione di lavori e servizi: per interventi relativi a strade, giardini, edifici comunali, cimitero, impianti e simili (a titolo indicativo: acquisti di cemento, bitume, stabilizzato, sabbia, sale e ghiaia, mattoni, marmi e cordoli, ricambi per arredo urbano, legname, tubazioni, ricambi idraulici, chiusini, materiale elettrico, ferramenta, attrezzature, sementi, concimi, antiparassitari, diserbanti, cassette per inumazioni);
- c) le spese per l'acquisto di beni mobili, necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi, quali utensili, strumenti e materiale tecnico, elementi di arredo di locali e infrastrutture comunali, piccoli impianti e apparecchiature;
- d) le spese per manutenzione o riparazione dei beni mobili di cui alla precedente lettera c);
- e) i corrispettivi per utilizzo di immobili a breve termine e noleggio di mobili e strumenti in occasione di espletamento di concorsi, corsi di aggiornamento, seminari, convegni e conferenze riguardanti l'attività istituzionale;
- f) le spese per illuminazione, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefono ed altri sistemi di comunicazione e acquisto di relativi piccoli impianti e apparecchiature;
- g) le spese per ispezioni, verifiche e pulizia di impianti;
- h) gli acquisti di segnaletica orizzontale e verticale per viabilità nonché altra segnaletica (quale ad esempio per segnalazioni di sicurezza, da cantiere o per indicazioni diverse);

- i) l'acquisto di materiale di ricambio per attrezzature di lavoro, d'ufficio, attrezzature informatiche, comprese spese per assistenza e manutenzione software e hardware;
- j) l'acquisto di licenze per uso di programmi informatici;
- k) le provviste di generi di cancelleria, stampati, modelli e materiale simile per uso ordinario d'ufficio;
- l) l'acquisto di combustibile e lubrificanti per mezzi comunali;
- m) l'acquisto di materiale di ricambio, manutenzione/riparazione di veicoli (parti meccaniche, parti elettriche, batterie, pneumatici, spazzole per macchine operatrici, e altri elementi soggetti ad usura);
- n) le provviste di effetti di corredo al personale dipendente (vestiario e dispositivi di protezione individuale);
- o) le spese per stampa e rilegatura di libri, pubblicazioni, manifesti/locandine, atti e documenti d'ufficio;
- p) le spese per pubblicazioni di comunicati e avvisi previsti dalle norme vigenti (concorsi e selezioni, strumenti urbanistici, piani e programmi, gare d'appalto e simili);
- q) l'acquisto sacchetti per raccolta rifiuti (per cestini e utenze);
- r) le spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio.

Si stabilisce il limite massimo di spesa per ogni ordinativo, pari a 1.000,00 Euro (IVA esclusa), entro il quale si applicano le modalità stesse, fermo restando il divieto di suddividere artificiosamente la spesa stessa; per importi superiori è necessaria la redazione di una determinazione da parte del funzionario competente, con specifico impegno di spesa, non imputato al budget concesso a tale titolo;

Sono individuate e approvate le seguenti modalità per l'assunzione delle spese suddette:

- a) la Giunta comunale all'inizio di ogni esercizio finanziario autorizza l'assunzione delle spese minute di cui sopra, assegnando alle diverse strutture un budget massimo entro cui operare. Nel caso in cui necessiti ricorrere all'esercizio provvisorio, in mancanza di approvazione del bilancio di competenza, l'autorizzazione può essere rilasciata nei limiti dello stanziamento autorizzato nell'esercizio precedente;
- b) sulla base della suddetta deliberazione e dei budget assegnati sui diversi capitoli di bilancio, il Servizio Finanziario provvede ad effettuare la prenotazione dell'impegno e l'attestazione della copertura finanziaria;
- c) l'acquisizione del bene o del servizio avviene con l'adozione di buoni d'ordine sottoscritti dal responsabile della struttura competente, nei quali sono indicati l'Ufficio che ordina la spesa, l'oggetto della stessa, l'importo, il contraente e l'indicazione del capitolo di spesa cui fare riferimento (o dell'equivalente unità elementare in cui si articola il PEG); il funzionario responsabile è tenuto comunque a valutare la convenienza e l'economicità dell'acquisto o della fornitura e la congruità dei prezzi;
- d) emesso il buono d'ordine, che costituisce contratto stipulato nelle forme del commercio, la struttura competente lo registra nelle proprie scritture contabili e lo trasmette al Servizio finanziario, per l'impegno della spesa;
- e) seguono la fase di liquidazione e pagamento, al ricevimento della relativa fattura, secondo le ordinarie procedure.

Si dà atto che:

- i funzionari responsabili dovranno attenersi anche alla vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dovranno comunque essere tenute presenti anche le indicazioni dell'ANAC contenute nella deliberazione 39 del 20 gennaio 2016 secondo la quale gli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative alla scelta del contraente, ai sensi dell'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012, riguardano tutti i procedimenti, a prescindere dall'acquisizione del CIG o dello Smart CIG.

Si stabiliscono i diversi budget messi a disposizione delle diverse strutture comunali per l'assunzione delle tipologie di spesa oggetto del presente provvedimento, secondo quanto risulta nel prospetto sotto riportato:

ELENCO CAPITOLI DEL P.E.G. PER SPESE A CALCOLO					
CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO PER SPESE A CALCOLO	IMPEGNO N.	UTILIZZATO	DA UTILIZZARE
	SERVIZIO SEGRETERIA				
1202.03	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA	€ 2.500,00	55/26	€ -	
1203.01	SERVIZIO ASSISTENZA PROGRAMMI	€ 500,00	56/26	€ -	
1203.03	SERVIZIO RELATIVO ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE DEI DIPENDENTI (D.LGS. 626/94 E SM)				
	SERVIZIO FINANZIARIO				
1203.02	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI	€ 1.500,00	57/26	€ -	
	SERVIZIO TECNICO				
1202.04	ACQUISTO MATERIALI PER SICUREZZA OPERAI E DIPENDENTI				
1203.05	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI E RELATIVI IMPIANTI	€ 1.500,00	58/26	€ -	
1203.06	SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI MUNICIPIO E ALTRI IMMOBILI COMUNALI				
1204.03	ACQUISTO MATERIALI PER MANUT. IMMOBILI COMUNALI E REL. IMPIANTI	€ 6.000,00	59/26	€ -	
1603.80	SERVIZIO ASSISTENZA PROGRAMMI UFFICIO TECNICO				
4102.01	ACQUISTO MATERIALI PER GESTIONE SCUOLA MATERNA	€ 1.500,00	60/26	€ -	
4102.02	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA MATERNA	€ 14.000,00	61/26	€ -	
4103.01	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA	€ 1.000,00	62/26	€ -	
4202.01	ACQUISTO MATERIALI PER GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE	€ 8.500,00	63/26	€ -	
4203.01	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	€ 500,00	64/26	€ -	
8102.01	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	€ 2.500,00	65/26	€ -	
8102.02	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	€ 1.000,00	66/26	€ -	
8103.02	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI	€ 5.000,00	67/26	€ -	
8104.00	ACQUISTO MATERIALE PER CANTIERE COMUNALE	€ 3.500,00	68/26	€ -	
8202.01	MATERIALE PER MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 2.000,00	69/26	€ -	
9403.01	MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA	€ 2.000,00	70/26	€ -	
9602.01	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	€ 1.000,00	71/26	€ -	
9603.00	GESTIONE RANDAGISMO ANIMALI			€ -	
9603.01	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	€ 1.000,00	72/26	€ -	
	SERVIZIO ANAGRAFE				
1702.01	SPESE ACQUISTO MATERIALE	€ 500,00	73/26	€ -	€ -
	TOTALE GENERALE				



COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA
Provincia di Trento

BUONO D'ORDINE N. __/2026 DD. __. __. 2026
(da riportare in fattura)

FORNITORE:

Codice Univoco Ufficio IPA (da riportare in fattura): UF0C8W

Scadenza obbligazione:[illegible]

	IMPONIBILE	0,00	
	IVA	0,00	
	TOTALE	0,00	

Beni/Servizi acquistati mediante spese a calcolo per le seguenti motivazioni: [] urgenza; [] eccezionalità;
(specificare):

IMPUTAZIONE CONTABILE

Titolo	Missione	Programma	MacroAggregato	Capitolo	Importo
--------	----------	-----------	----------------	----------	---------

Titolo	Missione	Programma	MacroAggregato	Capitolo	Importo
--------	----------	-----------	----------------	----------	---------

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Richiedente

RIFERIMENTI PER LA FATTURAZIONE

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA
Via Villa n. 29 - 38010 FAI DELLA PAGANELLA
C.F. 00431040229 - P. IVA 00431040229

Telefono 0461/583122 Fax 0461/583407 e-mail comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	31.421,87	22.165,34	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	676.792,87	579.726,40	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	274.156,59	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	387.857,44	903.122,81		



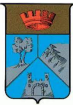
BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								
Categoria 6 Imposta municipale propria								
200	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE	1.01.01.06.001	0,00	previsione di competenza	970.000,00	960.000,00	960.000,00	960.000,00
	SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE			previsione di cassa	1.003.849,57	960.000,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
1100	I.M.U.P. E I.M.I.S. DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.01.01.06.002	19.973,50	previsione di competenza	35.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE			previsione di cassa	89.902,82	31.253,02		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
Totale Categoria 6			19.973,50	previsione di competenza	1.005.000,00	975.000,00	970.000,00	970.000,00
				previsione di cassa	1.093.752,39	991.253,02		
Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni								
15000	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.01.01.53.001	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
	SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE			previsione di cassa	500,00	500,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
Totale Categoria 53			0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
				previsione di cassa	500,00	500,00		
Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.								
1501	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.01.01.99.001	1.420,58	previsione di competenza	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE			previsione di cassa	16.731,00	16.420,58		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
4000	ALTRE IMPOSTE	1.01.01.99.001	0,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
	SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE			previsione di cassa	250,00	250,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
Totale Categoria 99			1.420,58	previsione di competenza	16.250,00	15.250,00	15.250,00	15.250,00
				previsione di cassa	16.981,00	16.670,58		
Totale Tipologia 101			21.394,08	previsione di competenza	1.021.750,00	990.750,00	985.750,00	985.750,00
				previsione di cassa	1.111.233,39	1.008.423,60		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Titolo 1			21.394,08	previsione di competenza	1.021.750,00	990.750,00	985.750,00	985.750,00
				previsione di cassa	1.111.233,39	1.008.423,60		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 2 Trasferimenti correnti

Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali

20400	M1C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud - CUP: F81C22001750006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 47.427,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20502	TRASFERIMENTI DA STATO PER SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.01.003	31.366,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 31.366,00	0,00 31.366,00	0,00	0,00
20600	ALTRI TRASFERIMENTI DALLO STATO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 23.525,00	0,00 0,00	0,00	0,00

Totale Categoria 1

31.366,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 102.318,00	0,00 31.366,00	0,00	0,00
-----------	---	--------------------	-------------------	------	------

Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali

20702	QUOTA EX FIM RECUPERO ANNUALE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.001	405.138,00	previsione di competenza previsione di cassa	135.046,00 405.138,00	135.046,00 540.184,00	135.046,00	135.046,00
23501	FONDO PEREQUATIVO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.001	173.385,38	previsione di competenza previsione di cassa	196.500,00 263.008,79	107.716,15 281.101,53	107.716,15	107.716,15
26500	CONTRIBUTO P.A.T. RIMBORSO ONERI ASSENZA AMMINISTRATORI	2.01.01.02.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
27000	CONTRIBUTO DA AT PER FONDO SANITARIO INTEGRATIVO "SANIFONDS TRENINO" SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.002	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.600,00 1.600,00	1.600,00 1.600,00	1.600,00	1.600,00
28001	TRASFERIMENTI P.A.T. PER GESTIONE SCUOLA INFANZIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.001	66.896,84	previsione di competenza previsione di cassa	81.896,84 148.896,84	60.000,00 126.896,84	50.000,00	50.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
35001	CONTRIBUTO DA P.A.T. PER ABBATTIMENTO COSTI SERVIZIO TAGESMUTTER SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.001	36.586,27	previsione di competenza previsione di cassa	30.000,00 69.700,00	20.000,00 56.586,27	30.000,00	30.000,00
53502	RIMBORSO DAL COMUNE DI ANDALO CONTR. P.A.T. SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.003	7.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.000,00 12.510,60	0,00 7.000,00	0,00	0,00
138000	RIMBORSO DA COMPRENSORIO C5 PER SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	2.01.01.02.999	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 12.255,40	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria 2			689.006,49	previsione di competenza previsione di cassa	462.042,84 913.109,63	339.362,15 1.028.368,64	339.362,15	339.362,15
Totale Tipologia 101			720.372,49	previsione di competenza previsione di cassa	462.042,84 1.015.427,63	339.362,15 1.059.734,64	339.362,15	339.362,15
Totale Titolo 2			720.372,49	previsione di competenza previsione di cassa	462.042,84 1.015.427,63	339.362,15 1.059.734,64	339.362,15	339.362,15



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 3 Entrate extratributarie

Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria 1 Vendita di beni

75001	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE (RILEVANTE AI FINI IVA) SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.01.01.008	28.293,25	previsione di competenza previsione di cassa	92.000,00 175.452,58	92.000,00 115.724,17	92.000,00	92.000,00
75501	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA (RILEVANTE AI FINI IVA) SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.01.01.008	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	57.600,00 92.558,34	57.600,00 57.600,00	57.600,00	57.600,00
76001	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE (RILEVANTE AI FINI IVA) SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATE ENTRATE SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.01.01.008	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	97.000,00 150.881,28	97.000,00 97.000,00	97.000,00	97.000,00
95050	INCENTIVI E VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI FOTOVOLTAICI (PALAZZETTO-VVFF) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.01.01.007	6.155,04	previsione di competenza previsione di cassa	25.000,00 30.071,51	20.000,00 26.155,04	25.000,00	25.000,00
96000	PROVENTI DA TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.01.01.003	260.570,51	previsione di competenza previsione di cassa	312.004,00 413.654,56	20.000,00 268.838,39	20.000,00	20.000,00
96001	DIRITTI PER IL RILASCIO DI PERMESSI DI RACCOLTA FUNGHI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.01.01.003	90,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.000,00 2.496,46	2.000,00 2.090,00	2.000,00	2.000,00
96002	VENDITA LEGNA DA ARDERE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.01.01.003	1.187,93	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 6.127,41	3.000,00 4.187,93	3.000,00	3.000,00
96003	CONCESSIONE DI ERBATICO SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.01.01.003	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	7.350,00 7.809,00	3.850,00 3.850,00	3.850,00	3.850,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Categoria 1			296.296,73	previsione di competenza	595.954,00	295.450,00	300.450,00	300.450,00
				previsione di cassa	879.051,14	575.445,53		
Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi								
53504	RIMBORSO SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO COMUNALE(FAI VACANZE E CONSORZIO SKIPASS) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.02.01.000	32.868,00	previsione di competenza	39.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				previsione di cassa	74.255,00	62.868,00		
60501	DIRITTI SEGRETERIA SU CONTRATTI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.02.01.032	5.394,12	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				previsione di cassa	9.394,12	9.394,12		
62501	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	3.01.02.01.032	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
				previsione di cassa	4.000,00	3.500,00		
63001	DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI ANAGRAFICI SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE	3.01.02.01.032	57,50	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
				previsione di cassa	100,00	157,50		
63002	DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA' SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE	3.01.02.01.033	406,60	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				previsione di cassa	1.000,00	1.406,60		
66000	RETTE FREQUENZA SCUOLA INFANZIA (RILEVANTE AI FINI IVA) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.02.01.008	276,75	previsione di competenza	11.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00
				previsione di cassa	15.675,31	9.419,42		
Totale Categoria 2			39.002,97	previsione di competenza	59.100,00	48.600,00	46.600,00	46.600,00
				previsione di cassa	104.424,43	86.745,64		
Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni								
95001	PROVENTI AFFITTO LOCALI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.03.02.002	20.862,38	previsione di competenza	6.596,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				previsione di cassa	27.020,37	22.453,65		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
95002	PROVENTI AFFITTO RIFUGIO DOSSO LARICI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.03.02.002	22.371,87	previsione di competenza previsione di cassa	55.571,00 92.577,67	67.000,00 89.371,87	67.000,00	67.000,00
95004	PROVENTI AFFITTO LOCALI ADIBITI AD UFFICIO P.T. SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.03.02.002	1.476,86	previsione di competenza previsione di cassa	3.000,00 4.476,86	3.000,00 3.047,54	3.000,00	3.000,00
95005	PROVENTI DA CANONE DI CONCESSIONE MALGA FAI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.03.02.002	6.405,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 12.745,00	6.000,00 12.405,00	6.000,00	6.000,00
95006	PROVENTI POSTEGGI AREA CAMPER SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.01.03.02.003	239,40	previsione di competenza previsione di cassa	27.000,00 27.344,20	25.000,00 25.239,40	20.000,00	20.000,00
95501	FITTO TERRENI A VODAFONE - ITALIA PER LOCALIZZAZIONE ANTENNE TELEFONICHE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.03.02.001	15.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.000,00 16.000,00	1.000,00 16.000,00	1.000,00	1.000,00
95502	CANONE TERRENI PER DISTRIBUZIONE GAS - DOLOMITI RETI SPA SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	3.01.03.02.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	6.563,00 6.563,00	6.563,00 6.563,00	6.563,00	6.563,00
Totale Categoria 3			66.355,51	previsione di competenza previsione di cassa	109.730,00 186.727,10	113.563,00 175.080,46	108.563,00	108.563,00
Totale Tipologia 100			401.655,21	previsione di competenza previsione di cassa	764.784,00 1.170.202,67	457.613,00 837.271,63	455.613,00	455.613,00

Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
65000	SANZIONI PER VIOLAZIONI A CODICE DELLA STRADA (D.LGS. 285/1992 - ART.208 C.4) SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO FINANZIARIO	3.02.02.01.004	18.847,98	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 31.208,45	15.000,00 33.003,00	15.000,00	15.000,00
65001	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME GIUNTA COMUNALE SERVIZIO FINANZIARIO	3.02.02.01.999	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.500,00 1.500,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Categoria 2			18.847,98	previsione di competenza previsione di cassa	16.500,00 32.708,45	16.500,00 34.503,00	16.500,00	16.500,00
Totale Tipologia 200			18.847,98	previsione di competenza previsione di cassa	16.500,00 32.708,45	16.500,00 34.503,00	16.500,00	16.500,00
Tipologia 300 Interessi attivi								
Categoria 3 Altri interessi attivi								
102001	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA CONTO DI TESORERIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.03.03.04.001	1.923,16	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 24.411,58	7.000,00 8.923,16	5.000,00	5.000,00
Totale Categoria 3			1.923,16	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 24.411,58	7.000,00 8.923,16	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 300			1.923,16	previsione di competenza previsione di cassa	22.000,00 24.411,58	7.000,00 8.923,16	5.000,00	5.000,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale								
Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi								
110500	DIVIDENDI DI SOCIETA' SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.04.02.03.002	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Categoria 2			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	60.000,00 60.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Totale Tipologia 400			0,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
				previsione di cassa	60.000,00	60.000,00		
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								
Categoria 2 Rimborsi in entrata								
130005	RIMBORSO SPESE CONSORTILI PER SERVIZIO SEGRETERIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.02.01.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	4.500,00	0,00		
130101	RIMBORSO SPESA PERSONALE GESTIONI ASSOCIATE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.02.01.001	43.568,67	previsione di competenza	19.100,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				previsione di cassa	43.599,59	58.568,67		
Totale Categoria 2			43.568,67	previsione di competenza	19.100,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
				previsione di cassa	48.099,59	58.568,67		
Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.								
20501	IVA A CREDITO ATTIVITA' COMUNALI - IVA SPLIT PAYMENT ATTIVITA' COMMERCIALE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	32.359,42	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				previsione di cassa	62.359,42	62.359,42		
20506	IVA A CREDITO ATTIVITA' COMUNALI - IVA COMMERCIALE PNRR ACQUEDOTTO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	3.693,98	previsione di competenza	97.112,48	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	97.112,48	3.693,98		
53601	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE	3.05.99.99.999	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.000,00	0,00		
60502	DIRITTI DI NOTIFICA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
				previsione di cassa	200,00	200,00		
130001	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI COM.LI IN AFFITTO A TERZI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	5.257,51	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				previsione di cassa	8.257,51	5.257,51		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
130002	RIMBORSO DA PAGANELLA 2001 MANCATO INCREMENTO LEGNOSO, DANNI INDIRETTI, VAOLRE D'USO SUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	69.500,00 138.919,66	69.000,00 69.000,00	68.000,00	68.000,00
150001	RIMBORSO DA A.S.I.A. COSTI AMM.VI GESTIONE C.R.M. E SPAZZAMENTO STRADE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	53.574,47	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 93.331,89	20.000,00 73.574,47	20.000,00	20.000,00
150002	RIMBORSO SPESE MANUTENZIONE STRADA "SANTEL-CASTEL BELFORT" - SPOR - CAVEDAGO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	5.478,54	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 10.478,54	5.000,00 7.449,26	5.000,00	5.000,00
162501	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	639,03	previsione di competenza previsione di cassa	19.000,00 21.776,45	10.000,00 9.692,85	10.000,00	10.000,00
162505	RIMBORSO ASSICURAZIONI COLPA GRAVE AMMINISTRATORI E DIPENDENTI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	3.05.99.99.999	4.391,11	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.391,11	0,00 4.391,11	0,00	0,00
Totale Categoria 99			105.394,06	previsione di competenza previsione di cassa	246.812,48 439.827,06	137.200,00 235.618,60	136.200,00	136.200,00
Totale Tipologia 500			148.962,73	previsione di competenza previsione di cassa	265.912,48 487.926,65	152.200,00 294.187,27	151.200,00	151.200,00
Totale Titolo 3			571.389,08	previsione di competenza previsione di cassa	1.129.196,48 1.775.249,35	693.313,00 1.234.885,06	688.313,00	688.313,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 4 Entrate in conto capitale

Tipologia 200 Contributi agli investimenti

Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche

1800	CONTRIBUTO PAT PER REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA CEMBRAN-BATTISTI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	4.02.01.02.001	53.761,09	previsione di competenza previsione di cassa	53.761,09 53.761,09	0,00 53.761,09	0,00	0,00
1900	Fondo integrativo PAT polo per infanzia Fai della Paganella (D.G.P. n. 1886/23) GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	4.02.01.02.002	25.920,03	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 259.200,28	0,00 25.920,03	0,00	0,00
1901	Fondo integrativo PAT demolizione polo infanzia Fai della Paganella e sistemazione aree esterne (D.G.P. n. 1886/23) GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	4.02.01.02.002	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	387.600,00 387.600,00	387.600,00 387.600,00	0,00	0,00
1950	CONTRIBUTO FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE-DECRETO LEGGE 10 SETTEMBRE 2021, N. 121 - DPCM 17 DICEMBRE 2021 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	4.02.01.01.003	7.020,63	previsione di competenza previsione di cassa	7.020,63 7.020,63	0,00 7.020,63	0,00	0,00
17500	M4C1 - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - CUP: F85E21000050006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	4.02.01.01.001	1.182.588,00	previsione di competenza previsione di cassa	944.707,59 1.182.588,00	0,00 1.182.588,00	0,00	0,00
17502	M1C1 - Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - CUP: F81F22003190006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	4.02.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	14.000,00 14.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
17503	M1C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi - CUP: F81F22003560006 GIUNTA COMUNALE	4.02.01.01.001	2.673,00	previsione di competenza previsione di cassa	2.673,00 2.673,00	0,00 2.673,00	0,00	0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE				
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE								
17504	M1C1 - Investimento 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati PDND - CUP: F51F22010080006 GIUNTA COMUNALE	4.02.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.172,00 10.172,00	0,00 0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE								
17505	Intervento M2C4-I4.2 - Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa digitalizzazione e monitoraggio reti. Contributo PNRR GIUNTA COMUNALE	4.02.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	1.241.189,61 4.137.298,71	2.896.109,10 2.896.109,10	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO								
17506	M1C1 - Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anpr - Adesione allo stato civile digitale (ANSC) - CUP: F51F24001800006 GIUNTA COMUNALE	4.02.01.01.001	3.928,40	previsione di competenza previsione di cassa	3.928,40 3.928,40	0,00 3.928,40	0,00	0,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO								
17507	M1C1 - Investimento 1.4.5 - Piattaforma Notifiche digitali - SEND - CUP: F81F22006180006 SERVIZIO FINANZIARIO	4.02.01.01.001	23.147,00	previsione di competenza previsione di cassa	23.147,00 23.147,00	0,00 23.147,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO								
17508	M1C1 - Investimento 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU - CUP: F41j25000450006 SERVIZIO FINANZIARIO	4.02.01.01.001 1.3.2.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.326,40 4.326,40	4.326,40 4.326,40	0,00	0,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO								
21101	TRASFERIMENTO DA PAT PER REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE ANTI-ORSO GIUNTA COMUNALE	4.02.01.02.002	4.671,88	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 141.951,88	114.440,00 119.111,88	0,00	0,00	
	SERVIZIO TECNICO								
190101	UTILIZZO QUOTA FONDO INVESTIMENTI MINORI - PARTE CONTO CAPITALE SERVIZIO FINANZIARIO	4.02.01.02.001	22.226,05	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 22.226,05	0,00 22.226,05	0,00	0,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO								
190202	FONDO INVESTIMENTI EX ART. 11 L.P. 36/1993 (BUDGET 2025/2027) SERVIZIO FINANZIARIO	4.02.01.02.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	511.577,52 511.577,52	113.401,53 113.401,53	0,00	0,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
195601	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE SU FONDO STRATEGICO (PIAZZA VERDE)	4.02.01.02.002	96.633,89	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	399.234,07	96.633,89		
195603	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	4.02.01.02.003	175.000,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			previsione di cassa	225.000,00	175.000,00		
195606	CONTRIBUTO AI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 1000 ABITANTI.(DELIBERA G.P. N. 325/2020).	4.02.01.02.001	44,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	44,50	44,50		
195608	CONTRIBUTO PER I COMUNI SOTTO I 1000 ABITANTI(DECRETO 2 LUGLIO 2020)	4.02.01.02.001	9.664,94	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	9.664,94	9.664,94		
195701	CONTRIBUTO C/CAPITALE BIM-COLONNINE	4.02.01.02.018	6.133,09	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	6.133,09	6.133,09		
195801	CONTRIBUTO BIM PIANO STRAORDINARIO 2022	4.02.01.02.018	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	24.261,19	0,00		
195802	CONTRIBUTO PIANO BIM 2023(INVESTIMENTI)	4.02.01.02.018	7.619,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	7.619,79	7.619,79		
195803	Piano straordinario 2024 - BIM	4.02.01.02.018	49.284,92	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	49.284,92	49.284,92		
195804	Piano straordinario 2025 - BIM	4.02.01.02.018	0,00	previsione di competenza	51.847,76	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO	1.3.2.01.02.018		previsione di cassa	51.847,76	0,00		
195901	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO PER REALIZZAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	4.02.01.01.001	0,00	previsione di competenza	13.081,56	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	13.081,56	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
196201	CONTRIBUTO L.P. 11/2007 - PIANO ECONOMICO	4.02.01.02.001	15.146,00	previsione di competenza	15.146,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	15.146,00	15.146,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
196500	CONTRIBUTO COMUNITA DELLA PAGANELLA PER ARREDI POLO INFANZIA.	4.02.01.02.999	0,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	DECRETO PRES. N. 127 DD. 30.12.2024			previsione di cassa	60.000,00	0,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
	SERVIZIO FINANZIARIO							
Totale Categoria 1			1.685.463,21	previsione di competenza	3.394.178,56	3.515.877,03	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.622.788,78	5.201.340,24		
Totale Tipologia 200			1.685.463,21	previsione di competenza	3.394.178,56	3.515.877,03	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.622.788,78	5.201.340,24		
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale								
Categoria 10 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche								
171500	CANONI AGGIUNTIVI DERIVAZIONI IDRICHE	4.03.10.02.001	42.753,38	previsione di competenza	85.519,54	69.600,00	60.000,00	60.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	209.440,03	112.353,38		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
171501	PIANI DI VALLATA - BIM	4.03.10.02.999	24.447,98	previsione di competenza	43.038,16	44.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	67.486,14	68.447,98		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
190200	FONDO INVESTIMENTI PROGRAMMATI	4.03.10.02.002	0,00	previsione di competenza	319.464,21	20.000,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			previsione di cassa	518.674,50	20.000,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO							
Totale Categoria 10			67.201,36	previsione di competenza	448.021,91	133.600,00	60.000,00	60.000,00
				previsione di cassa	795.600,67	200.801,36		
Totale Tipologia 300			67.201,36	previsione di competenza	448.021,91	133.600,00	60.000,00	60.000,00
				previsione di cassa	795.600,67	200.801,36		
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								
Categoria 2 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti								
170500	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	4.04.02.01.999	89.920,00	previsione di competenza	106.150,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			previsione di cassa	115.210,00	89.920,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETERARIO							



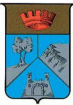
BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
COMUNALE								
170600	ALIENAZIONE DI LOTTI FABBRICABILI	4.04.02.01.002	0,00	previsione di competenza	341.446,27	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			previsione di cassa	341.446,27	0,00		
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE							
Totale Categoria 2			89.920,00	previsione di competenza	447.596,27	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	456.656,27	89.920,00		
Totale Tipologia 400			89.920,00	previsione di competenza	447.596,27	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	456.656,27	89.920,00		
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale								
Categoria 1 Permessi di costruire								
270000	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI EDILIZIE (O.U.S.)	4.05.01.01.001	0,00	previsione di competenza	57.560,58	0,00	25.000,00	25.000,00
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	57.560,58	0,00		
	SERVIZIO TECNICO							
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza	57.560,58	0,00	25.000,00	25.000,00
				previsione di cassa	57.560,58	0,00		
Totale Tipologia 500			0,00	previsione di competenza	57.560,58	0,00	25.000,00	25.000,00
				previsione di cassa	57.560,58	0,00		
Totale Titolo 4			1.842.584,57	previsione di competenza	4.347.357,32	3.649.477,03	85.000,00	85.000,00
				previsione di cassa	8.932.606,30	5.492.061,60		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
301000	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 450.000,00	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
Totale Categoria 1			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 450.000,00	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
Totale Tipologia 100			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 450.000,00	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
Totale Titolo 7			0,00	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 450.000,00	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia 100 Entrate per partite di giro

Categoria 1 Altre ritenute

600203	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.01.02.001	5.843,32	previsione di competenza previsione di cassa	400.000,00 400.000,00	300.000,00 305.843,32	300.000,00	300.000,00
600204	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.01.02.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
600302	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.01.99.999	832,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.832,00	10.000,00	10.000,00
600303	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.01.99.999	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
600305	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE (4%) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.01.01.001	2.531,49	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 12.531,49	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria 1			9.206,81	previsione di competenza previsione di cassa	630.000,00 630.000,00	530.000,00 539.206,81	530.000,00	530.000,00

Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente

600101	RITENUTE EX CPDEL SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.02.02.001	34.017,98	previsione di competenza previsione di cassa	150.000,00 150.000,00	150.000,00 184.017,98	150.000,00	150.000,00
600201	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.02.01.001	2.435,38	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00 102.435,38	100.000,00	100.000,00
600202	ALTRE RITENUTE ERARIALI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.02.01.001	69.627,87	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00 169.627,87	100.000,00	100.000,00



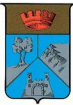
BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
600304	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.02.99.999	14.529,79	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00 114.529,79	100.000,00	100.000,00
Totale Categoria 2			120.611,02	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 450.000,00	450.000,00 570.611,02	450.000,00	450.000,00
Categoria 99 Altre entrate per partite di giro								
600600	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.99.03.001	500,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.500,00	5.000,00	5.000,00
600601	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.01.99.99.999	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Categoria 99			500,00	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.500,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 100			130.317,83	previsione di competenza previsione di cassa	1.090.000,00 1.090.000,00	990.000,00 1.120.317,83	990.000,00	990.000,00
Tipologia 200 Entrate per conto terzi								
Categoria 1 Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi								
600501	RIMBORSO SPESE ELETTORALI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.02.01.01.001	407,92	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.407,92	5.000,00 5.407,92	5.000,00	5.000,00
Totale Categoria 1			407,92	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.407,92	5.000,00 5.407,92	5.000,00	5.000,00
Categoria 4 Depositi di/presso terzi								
600400	DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.02.04.01.001	1.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	100.000,00 111.924,60	100.000,00 101.000,00	100.000,00	100.000,00
600700	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	9.02.04.02.001	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

ENTRATE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE			
	RESPONSABILE DI ENTRATA		PIANO DEI CONTI ECONOMICO				PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
Totale Categoria 4				1.000,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
					previsione di cassa	161.924,60	151.000,00		
Categoria 99 Altre entrate per conto terzi									
600500	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	9.02.99.99.999	864,18	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SERVIZIO FINANZIARIO				previsione di cassa	150.864,18	150.864,18			
SERVIZIO FINANZIARIO									
Totale Categoria 99				864,18	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
					previsione di cassa	150.864,18	150.864,18		
Totale Tipologia 200				2.272,10	previsione di competenza	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
					previsione di cassa	318.196,70	307.272,10		
Totale Titolo 9				132.589,93	previsione di competenza	1.395.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00
					previsione di cassa	1.408.196,70	1.427.589,93		
Totale Titoli				3.288.330,15	previsione di competenza	8.805.346,64	7.417.902,18	3.843.425,15	3.843.425,15
					previsione di cassa	14.692.713,37	10.672.694,83		
					Avanzo di amministrazione	274.156,59	0,00	0,00	0,00
					Fondo pluriennale vincolato	708.214,74	601.891,74	0,00	0,00
Totale Generale delle Entrate				3.288.330,15	previsione di competenza	9.787.717,97	8.019.793,92	3.843.425,15	3.843.425,15
					previsione di cassa	15.080.570,81	11.575.817,64		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

0,00

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 1 Organi istituzionali****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente**

110720	I.R.A.P. SU INDENNITA' E GETTONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	1.071,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.700,00 0,00 5.056,92	7.000,00 0,00 0,00 7.264,25	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
--------	---	----------------	----------	---	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Totale Macroaggregato 102

1.071,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.700,00 0,00 0,00 5.056,92	7.000,00 0,00 0,00 7.264,25	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
----------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

110000	AQUISTO DI BENI E SERVIZI ISTITUZIONALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.01.02.999 2.1.1.01.02.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 900,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
110200	SPESE DI RAPPRESENTANZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.01.02.009	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 900,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
110301	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.01.001	8.405,44	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	50.388,00 0,00 50.388,00	80.916,00 0,00 0,00 80.389,30	80.916,00 0,00 0,00	80.916,00 0,00 0,00
110302	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI E AGLI AMMINISTRATORI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.01.001	396,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 5.948,00	4.000,00 0,00 0,00 3.956,40	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
110303	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.01.008	7.338,48	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	3.850,00 0,00	3.850,00 0,00	3.850,00 0,00	3.850,00 0,00
110304	RIMBORSI ASSENZA LAVORO AMMINISTRATORI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.01.002	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
110305	MISSIONI E RIMBORSI SPESE AGLI AMMINISTRATORI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.01.002	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.500,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
110306	SPESE PER LITI E ATTI A DIFESA DEL COMUNE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.11.006	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
110308	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE	1.03.02.01.007	529,88	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	3.300,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			16.669,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	65.038,00 0,00	106.766,00 0,00	106.766,00 0,00	106.766,00 0,00
Totale Titolo 1			17.741,19	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	69.738,00 0,00	113.766,00 0,00	113.766,00 0,00	113.766,00 0,00
Totale Programma 1			17.741,19	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	69.738,00 0,00	113.766,00 0,00	113.766,00 0,00	113.766,00 0,00

Programma 2 Segreteria generale



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente															
120000	SPESE PER BUONI PASTO	1.01.01.02.002	2.591,91	previsione di competenza	7.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	7.756,04	7.732,72									
120101	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE DI RUOLO	1.01.01.01.002	43.085,69	previsione di competenza	219.756,14	174.281,63	157.000,00	157.000,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		7.281,63	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	7.281,63	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	236.902,37	195.630,59									
120102	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE NON DI RUOLO	1.01.01.01.008	9.752,71	previsione di competenza	21.800,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		2.500,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	28.810,97	31.277,44									
120105	LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE DIPENDENTE	1.01.01.01.003	939,18	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	9.000,00	3.545,26									
120106	ANTICIPAZIONE T.F.R. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	1.01.02.02.999	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	15.000,00	0,00									
120107	FONDO PRODUTTIVITA' (FOREG)	1.01.01.01.004	0,00	previsione di competenza	22.164,59	24.288,58	11.000,00	11.000,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		13.288,58	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	13.288,58	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	22.164,59	21.859,72									
120108	FONDO PRODUTTIVITA' (FOREG) - QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI	1.01.01.01.004	92,30	previsione di competenza	8.212,89	3.562,89	3.500,00	3.500,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		62,89	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	62,89	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	8.305,19	3.289,67									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
120109	FOREG - PERSONALE NON DI RUOLO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.01.01.01.008	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.504,11 1.295,06 2.504,11	3.295,06 1.295,06 0,00 2.965,55	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
120110	FOREG OBIETTIVI SPECIFICI - PERSONALE NON DI RUOLO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.01.01.01.008	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	437,18 237,18 437,18	437,18 237,18 0,00 393,46	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
120111	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SEGRETARIO (67,5%) SU CONTRATTI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.01.01.004	8.846,53	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 18.331,69	2.500,00 0,00 0,00 10.211,88	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
120112	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.02.01.001	22.040,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	61.048,63 0,00 67.754,64	50.000,00 0,00 0,00 64.836,41	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
120113	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI - PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.02.01.002	1.696,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 7.004,49	6.000,00 500,00 0,00 6.926,94	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			89.045,38	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	369.423,54 22.165,34 423.971,27	298.365,34 25.165,34 0,00 348.669,64	261.200,00 0,00 0,00	261.200,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
120312	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.99.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 1.350,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
120701	IRAP SU EMOLUMENTI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	2.098,32	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	17.500,00 0,00 19.290,63	14.000,00 0,00 0,00 14.488,49	14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
120702	IRAP SU EMOLUMENTI AL PERSONALE NON DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	942,03	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.100,00 0,00 3.100,00	2.100,00 250,00 0,00 2.737,83	2.100,00 0,00 0,00 0,00	2.100,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			3.040,35	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	22.100,00 250,00 22.165,34 23.890,63	17.600,00 250,00 0,00 18.576,32	17.600,00 0,00 0,00 0,00	17.600,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
120103	INDENNITA' DI MISSIONE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.02.002	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 900,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
120201	SPESE SERVIZIO PRIVACY - ADESIONE CONSORZIO DEI COMUNI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.99.999	1.506,70	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.050,00 0,00 3.050,00	3.050,00 0,00 0,00 4.101,03	3.050,00 0,00 0,00 0,00	3.050,00 0,00 0,00 0,00
120202	ABBONAMENTI ED ACQUISTI RIVISTE E PUBBLICAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.01.01.002	520,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.168,72	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
120203	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.01.02.001	2.711,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	8.000,00 0,00 8.354,97	7.000,00 2.964,64 0,00 8.740,44	7.000,00 1.193,16 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
120204	ACQUISTO MATERIALI PER SICUREZZA OPERAI E DIPENDENTI (D LGS 626/1994 E SM) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.008	932,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.200,00 0,00 15.089,84	3.000,00 0,00 0,00 3.539,53	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
120205	COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO MUNICIPIO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.01.02.002	6.544,57	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	26.500,00 0,00 32.141,63	17.000,00 0,00 0,00 21.190,11	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00	17.000,00 0,00 0,00 17.000,00
120301	SERVIZIO ASSISTENZA PROGRAMMI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.19.001	27.861,71	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	36.800,00 0,00 50.881,32	30.000,00 20.912,02 0,00 52.075,54	23.000,00 13.983,64 0,00 23.000,00	23.000,00 0,00 0,00 23.000,00
120302	SERVIZIO GESTIONE STIPENDI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.99.999	1.159,58	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	8.000,00 0,00 9.067,47	8.000,00 0,00 0,00 8.243,62	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00	8.000,00 0,00 0,00 8.000,00
120303	SERVIZIO RELATIVO ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE DEI DIPENDENTI (D LGS 626/94 E SM) SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.18.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.100,00 0,00 5.100,00	5.100,00 0,00 0,00 4.590,00	5.100,00 0,00 0,00 5.100,00	5.100,00 0,00 0,00 5.100,00
120304	ILLUMINAZIONE LOCALI MUNICIPIO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.004	4.127,95	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	12.000,00 0,00 14.043,34	15.000,00 0,00 0,00 17.215,16	15.000,00 0,00 0,00 20.000,00	15.000,00 0,00 0,00 20.000,00
120305	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI E RELATIVI IMPIANTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.008	16.597,38	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	23.500,00 0,00 35.238,16	20.000,00 12.063,36 0,00 32.937,64	20.000,00 6.695,36 0,00 23.000,00	20.000,00 0,00 0,00 23.000,00
120306	SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI MUNICIPIO E ALTRI IMMOBILI COMUNE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.13.002	23.658,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	25.000,00 0,00 46.990,87	23.000,00 0,00 0,00 41.992,42	23.000,00 0,00 0,00 23.000,00	23.000,00 0,00 0,00 23.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
120307	UTENZE TELEFONICHE E TELEFONINI - SERVIZIO SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.001	719,89	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	5.500,00 0,00 6.405,34	4.500,00 0,00 0,00 4.697,90	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
120308	CELLULARI DIPENDENTI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.002	635,58	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.770,71	1.500,00 475,50 0,00 1.922,02	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
120309	SPESE RICOGNIZIONE PATRIMONIO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.99.999	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 450,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
120310	CORSI DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETERIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETERIO COMUNALE	1.03.02.99.999	4.485,71	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.500,00 0,00 5.953,71	2.000,00 0,00 0,00 5.837,14	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
120311	SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTI E VARIE A CARICO DEL COMUNE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETERIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETERIO COMUNALE	1.03.02.16.999	9.874,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.000,00 0,00 11.641,40	2.000,00 0,00 0,00 10.686,96	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			101.336,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	169.650,00 36.415,52 22.165,34 249.728,76	145.650,00 21.872,16 0,00 222.288,23	137.650,00 0,00 0,00 0,00	137.650,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
120104	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI ANDALO PER SERVIZIO ASSOCIATO SEGRETERIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.003	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.900,00 0,00 38.497,53	54.000,00 0,00 0,00 48.600,00	54.000,00 0,00 0,00 0,00	54.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
120501	QUOTA 10% DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE. SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.002	2,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.365,79	1.000,00 0,00 0,00 902,46	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
120503	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI CONSORZIO COMUNI TRENTINI E ANCI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.01.02.999	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 900,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			2,73	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	12.900,00 0,00 22.165,34 40.863,32	56.000,00 0,00 0,00 50.402,46	56.000,00 0,00 0,00 0,00	56.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			193.425,38	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	574.073,54 61.830,86 22.165,34 738.453,98	517.615,34 21.872,16 0,00 639.936,65	472.450,00 0,00 0,00 0,00	472.450,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
29504	M1C1 - Investimento 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati PDND - CUP: F51F22010080006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.02.001	10.172,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.172,00 0,00 10.172,00	0,00 0,00 0,00 10.172,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			10.172,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.172,00 0,00 22.165,34 10.172,00	0,00 0,00 0,00 10.172,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			10.172,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	10.172,00 0,00 0,00 10.172,00	0,00 0,00 0,00 10.172,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 2				203.597,38	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	584.245,54 22.165,34	517.615,34 61.830,86 0,00	472.450,00 21.872,16 0,00	472.450,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	748.625,98	650.108,65	
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
35600	SPESE PER SOLENNITA' CIVILI E RELIGIOSE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.02.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	1.500,00	1.350,00	
130301	RIMBORSO SPESE SERVIZIO DI TESORERIA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.17.002	5.785,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.500,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	6.500,00	11.057,17	
130302	SPESE TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI E IMPOSTA DI BOLLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.17.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	500,00	450,00	
Totale Macroaggregato 103				5.785,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	8.500,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	8.500,00	12.857,17	
Macroaggregato 107 Interessi passivi									
130601	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI CASSA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.07.06.04.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	500,00	450,00	
Totale Macroaggregato 107				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
						previsione di cassa	500,00	450,00	



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SPESA									
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO							
Totale Titolo 1					5.785,74	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
						di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
						di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	9.000,00	13.307,17		
Titolo 2 Spese in conto capitale										
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										
2160000	SPESE PER PERMUTA TERRENI	2.02.02.01.999	9.060,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	9.060,00	9.060,00				
Totale Macroaggregato 202				9.060,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	9.060,00	9.060,00			
Totale Titolo 2				9.060,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	9.060,00	9.060,00			
Totale Programma 3				14.845,74	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	18.060,00	22.367,17			
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali										
Titolo 1 Spese correnti										
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi										
140310	SPESE RISCOSSIONE RUOLI	1.03.02.03.999	1.021,26	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	1.500,00	2.719,13				
Totale Macroaggregato 103				1.021,26	previsione di competenza	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	1.500,00	2.719,13			
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti										



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
140301	TRASFERIMENTO A COMUNITA' DELLA PAGANELLA PER GESTIONI ASSOCIATE E AD ALTRI ENTI PER MESSA A DISPOSIZIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.999	22.507,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	23.000,00 0,00 45.507,03	30.000,00 0,00 0,00 47.256,33	35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 0,00 0,00
140306	SPESA DA RIVERSARE ALLA PAT PER FONDO DI SOLIDARIETA' SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	163.820,47 0,00 163.820,47	77.935,88 0,00 0,00 70.142,29	77.935,88 0,00 0,00	77.935,88 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			22.507,03	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	186.820,47 0,00 209.327,50	107.935,88 0,00 0,00 117.398,62	112.935,88 0,00 0,00	112.935,88 0,00 0,00
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate								
140303	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE E INESIGIBILI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.09.99.04.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.500,00 0,00 7.500,00	4.000,00 0,00 0,00 3.600,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
140400	RIMBORSO IMIS AREE EDIFICABILI LEGGE N. 15 - 4 AGOSTO 2015 SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.09.02.01.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 1.350,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 109			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	7.500,00 0,00 7.500,00	5.500,00 0,00 0,00 4.950,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			23.528,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	195.820,47 0,00 218.327,50	115.435,88 0,00 0,00 125.067,75	120.435,88 0,00 0,00	120.435,88 0,00 0,00
Totale Programma 4			23.528,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	195.820,47 0,00 218.327,50	115.435,88 0,00 0,00 125.067,75	120.435,88 0,00 0,00	120.435,88 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

35300	SPESE VARIE PER GESTIONE EDIFICI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.05.005	171,36	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.606,54	2.000,00 0,00 0,00 1.954,22	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
35500	SPESE TARIFFA IGIENE AMBIENTALE EDIFICI COMUNALI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.15.004	3.589,89	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 5.665,67	3.000,00 0,00 0,00 5.930,90	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
120403	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONI IMMOBILI COMUNALI E RELATIVI IMPIANTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.999	5.708,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 8.189,47	6.000,00 0,00 0,00 10.537,61	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
140311	SPESE GESTIONE GSE-FOTOVOLTAICO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.99.999	29,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.029,99	1.500,00 0,00 0,00 1.376,99	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
150361	SPESE PER FATTURAZIONE E TAGLIO LEGNAME (PROGETTO LEGNO) SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.99.999	94.732,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	115.000,00 0,00 0,00 121.888,75	10.000,00 0,00 0,00 94.259,52	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
810400	ACQUISTO MATERIALI PER CANTIERE COMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.999	1.405,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.255,66	5.000,00 0,00 0,00 5.765,26	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 103			105.638,34	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	135.000,00 0,00 0,00 147.636,08	27.500,00 0,00 0,00 119.824,50	32.500,00 0,00 0,00 0,00	32.500,00 0,00 0,00 0,00
----------------------------------	--	--	------------	---	--	---	-----------------------------------	-----------------------------------

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
150501	QUOTA CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.018	18.354,12	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	11.000,00 0,00 29.354,12	7.500,00 0,00 0,00 23.268,71	7.500,00 0,00 0,00 0,00	7.500,00 0,00 0,00 0,00
150502	MIGLIORIE BOSCHIVE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.001	9.611,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	2.000,00 0,00 0,00 10.449,90	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
150503	CANONE DI LOCAZIONE TERRENI IN LOCALITA' CAPANNINA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.02.05.999	2.432,63	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 9.482,63	6.000,00 0,00 0,00 7.589,37	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
150504	CANONE LOCAZIONE IMMOBILE PER CANTIERE COMUNALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.02.05.999	11.271,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	21.000,00 0,00 25.500,00	27.500,00 0,00 0,00 34.893,90	27.500,00 0,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			41.668,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	48.000,00 0,00 0,00 74.336,75	43.000,00 0,00 0,00 76.201,88	44.000,00 0,00 0,00 0,00	44.000,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti								
150360	ASSICURAZIONI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.10.04.99.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	44.300,00 0,00 86.864,50	44.500,00 0,00 0,00 40.050,00	44.500,00 0,00 0,00 0,00	44.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	44.300,00 0,00 0,00 86.864,50	44.500,00 0,00 0,00 40.050,00	44.500,00 0,00 0,00 0,00	44.500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			147.307,09	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	227.300,00 0,00 0,00 308.837,33	115.000,00 0,00 0,00 236.076,38	121.000,00 0,00 0,00 0,00	121.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO								
PIANO DEI CONTI ECONOMICO									
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
28101	Acquisto pp.ff. n. 1058, 1059 e 1060 in C.C. di Fai	2.02.02.01.001	0,00	previsione di competenza	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	40.000,00	0,00			
28102	Acquisto pp.ff. 1545 e 1546/1 in C.C. Fai	2.02.02.01.001	29.121,00	previsione di competenza	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	95.000,00	29.121,00			
29601	Pogettazione e realizzazione sostituzione della condotta di adduzione principale dell'impianto idropotabile tra il serbatoio in loc. Termen ed il serbatoio in loc. Val	2.02.01.09.010 1.2.2.04.02.01.001	0,00	previsione di competenza	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	90.000,00	0,00			
2150106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFUGIO DOSSO LARICI	2.02.01.10.999	6.137,82	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	6.137,82			
2150203	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MUNICIPIO	2.02.01.09.999	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00			
2150302	ACQUISTO ATTREZZATURE PER RIFUGIO DOSSO LARICI	2.02.01.03.002	0,00	previsione di competenza	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	13.500,00	0,00			
2817801	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	2.02.01.09.999	878,40	previsione di competenza	90.749,14	26.675,36	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		17.675,36	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	17.675,36	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	90.749,14	27.553,76			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 202				36.137,22	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	339.249,14 17.675,36	26.675,36 17.675,36 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
29505	Intervento M2C4-I4.2 - Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa digitalizzazione e monitoraggio reti. Contributo alle spese di progettazione GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.03.01.02.003	702.309,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	2.036.767,13 562.051,04	3.458.160,14 3.458.160,14 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	4.932.876,23	4.160.470,13		
Totale Macroaggregato 203				702.309,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	2.036.767,13 579.726,40	3.458.160,14 3.458.160,14 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	4.932.876,23	4.160.470,13		
Totale Titolo 2				738.447,21	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	2.376.016,27 579.726,40	3.484.835,50 3.475.835,50 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	5.272.125,37	4.223.282,71		
Totale Programma 5				885.754,30	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	2.603.316,27 579.726,40	3.599.835,50 3.475.835,50 0,00	131.000,00 0,00 0,00	131.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	5.580.962,70	4.459.359,09		
Programma 6 Ufficio tecnico									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
160101	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.01.01.002	40.166,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	155.300,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	155.960,00	153.149,46		
160104	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.02.01.001	20.943,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	61.594,34 0,00	50.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	66.904,63	63.849,38		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
160105	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SERVIZIO TECNICO NON DI RUOLO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.02.01.001	222,05	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	222,05 0,00 222,05	0,00 0,00 0,00 199,85	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
160109	INDENNITA' DI PROGETTAZIONE INTERNA ANNI PREGRESSI SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.01.01.01.004	1.631,28	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 0,00 1.631,28	0,00 0,00 0,00 1.468,15	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			62.963,15	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	217.116,39 0,00 224.717,96	180.000,00 0,00 0,00 218.666,84	170.000,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
160701	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	7.913,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	19.000,00 0,00 20.704,60	10.000,00 0,00 0,00 16.122,37	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			7.913,74	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	19.000,00 0,00 20.704,60	10.000,00 0,00 0,00 16.122,37	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
160380	SERVIZIO ASSISTENZA PROGRAMMI UFFICIO TECNICO SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.19.001	1.159,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.700,00 0,00 7.116,00	3.700,00 0,00 0,00 4.373,10	3.700,00 0,00 0,00	3.700,00 0,00 0,00
160391	SPESE PER PERIZIE-COLLAUDI-STUDI E PROGETTAZIONI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	1.03.02.10.001	40.490,07	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	49.385,19 0,00 104.967,09	15.000,00 1.403,00 0,00 49.941,06	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				41.649,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	53.085,19 0,00 112.083,09	18.700,00 1.403,00 0,00 54.314,16	18.700,00 0,00 0,00	18.700,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
160102	INDENNITA' PER COMMISSIONE EDILIZIA	1.10.05.03.001	362,52	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.000,00 0,00 7.000,00	5.000,00 0,00 0,00 4.826,27	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
SERVIZIO FINANZIARIO									
160370	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI	1.10.04.99.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 11.043,00	5.500,00 0,00 0,00 4.950,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00
SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE									
SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE									
Totale Macroaggregato 110				362,52	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	13.000,00 0,00 0,00 18.043,00	10.500,00 0,00 0,00 9.776,27	10.500,00 0,00 0,00	10.500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				112.888,48	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	302.201,58 1.403,00 0,00 375.548,65	219.200,00 1.403,00 0,00 298.879,64	209.200,00 0,00 0,00	209.200,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
28182	ACQUISTO SOFTWARE ED HARDWARE	2.02.03.02.002	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
GIUNTA COMUNALE									
SERVIZIO TECNICO									
29302	PROGETTAZIONE E LAVORI DI DEMOLIZIONE EX MUNICIPIO	2.02.01.09.002	89.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100.000,00 0,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 89.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
GIUNTA COMUNALE									
SERVIZIO TECNICO									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2420304	ACQUISTO STRAORDINARIO BENI PER IMMOBILI COMUNALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.03.999	7.941,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	12.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	12.000,00	7.941,60		
2812002	ACQUISTI PER ARREDO URBANO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.999	298,79	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	58.049,50 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	58.435,44	298,79		
2816100	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.04.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	15.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	15.000,00	0,00		
Totale Macroaggregato 202			97.240,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	188.049,50 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	188.435,44	97.240,39		
Totale Titolo 2			97.240,39	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	188.049,50 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	188.435,44	97.240,39		
Totale Programma 6			210.128,87	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	490.251,08 1.403,00 0,00	219.200,00 1.403,00 0,00	209.200,00 0,00 0,00	209.200,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	563.984,09	396.120,03		
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
170201	SPESE ACQUISTO MATERIALE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE SERVIZIO ANAGRAFE - ELETTORALE - STATO CIVILE	1.03.01.02.001	500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	1.000,00	2.250,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.250,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
170501	CONCORSO NELLA SPESA PER FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.003	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 450,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 450,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.700,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale Programma 7				500,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.500,00 0,00 1.500,00	2.500,00 0,00 0,00 2.700,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Programma 8 Statistica e sistemi informativi									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
35800	M1C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud - CUP: F81C22001750006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.19.999	17.761,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 17.761,98	0,00 0,00 0,00 15.985,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103				17.761,98	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 17.761,98	0,00 0,00 0,00 15.985,78	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1				17.761,98	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 17.761,98	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 15.985,78	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
29502	M1C1 - Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE - CUP: F81F22003190006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.02.001	9.181,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	14.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 14.000,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 9.181,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
29503	M1C1 - Investimento 1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi - CUP: F81F22003560006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.02.001	2.086,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	2.673,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 2.673,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 2.086,81	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
29506	M1C1 - Investimento 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anpr - Adesione allo stato civile digitale (ANSC) - CUP: F51F24001800006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.02.001	3.050,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	3.928,40 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 3.928,40	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 3.050,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
29507	M1C1 - Investimento 1.4.5 - Piattaforma Notifiche digitali - SEND - CUP: F81F22006180006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.02.001	2.013,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	23.147,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 23.147,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 2.013,00	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
29508	M1C1 - Investimento 1.3.1 - Piattaforma digitale nazionale dati ANNCSU - CUP: F41j25000450006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.02.001 1.2.1.06.02.01.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	4.326,40 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 4.326,40	4.326,40 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 4.326,40	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i> 	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 202				16.330,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	48.074,80 0,00 0,00	4.326,40 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	48.074,80	20.657,21		
Totale Titolo 2				16.330,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	48.074,80 0,00 0,00	4.326,40 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	48.074,80	20.657,21		
Totale Programma 8				34.092,79	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	48.074,80 0,00 0,00	4.326,40 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	65.836,78	36.642,99		
Programma 11 Altri servizi generali									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente									
180002	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FINE RAPPORTO SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.02.02.004	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	5.000,00	2.700,00		
180003	FONDO SANITARIO INTEGRATIVO SANIFONDS SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.01.02.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00	1.600,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	1.600,00	1.440,00		
Totale Macroaggregato 101				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.600,00 0,00 0,00	4.600,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00	6.600,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	6.600,00	4.140,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
180101	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.16.999	900,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.000,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	1.400,00	1.260,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				900,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.400,00	500,00 0,00 0,00 1.260,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
180701	I.V.A. A DEBITO SU ATTIVITA COMUNALI	1.10.03.01.001	28.610,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	110.000,00 0,00 111.473,45	40.000,00 0,00 0,00 61.749,22	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 110				28.610,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	110.000,00 0,00 111.473,45	40.000,00 0,00 0,00 61.749,22	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				29.510,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	117.600,00 0,00 119.473,45	45.100,00 0,00 0,00 67.149,22	47.100,00 0,00 0,00	47.100,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
2150100	AQUISTO ARREDI EDIFICI COMUNALI	2.02.01.03.001	273,66	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	150.000,00 0,00 150.273,66	0,00 0,00 0,00 273,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2815002	ACQUISTO E INSTALLAZIONE LUMINARIE NATALIZIE	2.02.01.99.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	40.000,00 0,00 55.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202				273,66	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	190.000,00 0,00 205.273,66	0,00 0,00 0,00 273,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2				273,66	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	190.000,00 0,00 205.273,66	0,00 0,00 0,00 273,66	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Programma 11			29.783,90	previsione di competenza	307.600,00	45.100,00	47.100,00	47.100,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	324.747,11	67.422,88		
Totale Missione 1			1.419.972,46	previsione di competenza	4.309.546,16	4.626.779,12	1.105.451,88	1.105.451,88
				di cui già impegnato *		3.539.069,36	21.872,16	0,00
				di cui FPV	601.891,74	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.602.425,56	5.878.145,03		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma 1 Polizia locale e amministrativa

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

140309	Versamento sanzioni stradali al proprietario della strada (D.Lgs. 285/1992 - Art. 208 c. 4) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.002	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 6.736,93	2.500,00 0,00 0,00 2.250,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
--------	---	----------------	------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 6.736,93	2.500,00 0,00 0,00 2.250,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
---------------------------	--	--	------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 6.736,93	2.500,00 0,00 0,00 2.250,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
-----------------	--	--	------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 0,00 6.736,93	2.500,00 0,00 0,00 2.250,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
--------------------	--	--	------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

1300	MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SOVRACOMUNALE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.004	2.748,66	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	917,00 0,00 0,00 3.665,66	917,00 0,00 0,00 3.299,09	917,00 0,00 0,00 0,00	917,00 0,00 0,00 0,00
------	--	----------------	----------	---	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Totale Macroaggregato 103			2.748,66	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	917,00 0,00 0,00 3.665,66	917,00 0,00 0,00 3.299,09	917,00 0,00 0,00 0,00	917,00 0,00 0,00 0,00
---------------------------	--	--	----------	---	------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1			2.748,66	previsione di competenza	917,00	917,00	917,00	917,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.665,66	3.299,09		
Totale Programma 2			2.748,66	previsione di competenza	917,00	917,00	917,00	917,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	3.665,66	3.299,09		
Totale Missione 3			2.748,66	previsione di competenza	3.417,00	3.417,00	3.417,00	3.417,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.402,59	5.549,09		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio								
Programma 1 Istruzione prescolastica								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente								
410101	RETRIBUZIONI FISSE AL PERSONALE DI RUOLO SCUOLA MATERNA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.01.01.002	12.169,13	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	47.000,00 0,00 47.000,00	45.000,00 0,00 0,00 51.452,22	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
410103	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE SCUOLA MATERNA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.01.02.01.001	5.884,62	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	15.381,94 0,00 17.918,00	13.500,00 0,00 0,00 17.446,16	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 101			18.053,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	62.381,94 0,00 64.918,00	58.500,00 0,00 0,00 68.898,38	58.500,00 0,00 0,00	58.500,00 0,00 0,00
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente								
410701	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE SCUOLA MATERNA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.02.01.01.001	978,47	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.100,00 0,00 4.633,64	3.600,00 0,00 0,00 4.120,62	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 102			978,47	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.100,00 0,00 4.633,64	3.600,00 0,00 0,00 4.120,62	3.600,00 0,00 0,00	3.600,00 0,00 0,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
410201	ACQUISTO MATERIALI PER GESTIONE SCUOLA MATERNA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.999	5.864,86	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	15.500,00 0,00 17.870,19	10.500,00 0,00 0,00 14.728,37	15.500,00 0,00 0,00	15.500,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
410202	ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER SCUOLA MATERNA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.011	4.865,51	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	14.000,00 0,00 15.072,46	14.000,00 0,00 0,00 16.978,96	14.000,00 0,00 0,00 0,00	14.000,00 0,00 0,00 0,00
410203	SPESE ILLUMINAZIONE SCUOLA MATERNA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.004	1.586,87	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.500,00 0,00 5.266,61	4.500,00 0,00 0,00 5.478,18	4.500,00 0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00 0,00
410301	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA MATERNA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.008	531,28	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	4.000,00 805,20 0,00 4.078,15	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			12.848,52	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.000,00 805,20 0,00 42.209,26	33.000,00 0,00 0,00 41.263,66	38.000,00 0,00 0,00 0,00	38.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			31.880,74	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	104.481,94 805,20 0,00 111.760,90	95.100,00 0,00 0,00 114.282,66	100.100,00 0,00 0,00 0,00	100.100,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
29400	Lavori di demolizione dell'attuale Scuola dell'infanzia e sistemazione aree esterne GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.02.01.999	48.523,47	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	495.000,00 0,00 495.000,00	446.441,53 0,00 0,00 494.965,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2940002	Lavori allacciamento sottoservizi per nuovo polo dell'infanzia GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.010	37.509,40	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	42.000,00 0,00 42.000,00	0,00 0,00 0,00 37.509,40	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 202				86.032,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	537.000,00 0,00	446.441,53 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	537.000,00	532.474,40		
Totale Titolo 2				86.032,87	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	537.000,00 0,00	446.441,53 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	537.000,00	532.474,40		
Totale Programma 1				117.913,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	641.481,94 0,00	541.541,53 805,20 0,00	100.100,00 0,00 0,00	100.100,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	648.760,90	646.757,06		
Programma 2 Altri ordini di istruzione non universitaria									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
420201	ACQUISTO MATERIALI PER GESTIONE SCUOLA ELEMENTARE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.999		5.786,08	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	10.000,00 0,00	10.000,00 1.123,52 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	13.263,23	14.207,47		
420203	SPESE ILLUMINAZIONE SCUOLA ELEMENTARE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.004		1.693,18	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	3.500,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	3.985,99	6.023,86		
420301	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.008		2.879,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	2.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	4.051,18	6.191,21		
420302	UTENZE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.001		2.091,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	2.091,79	3.232,61		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
420400	SPESE RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.006	4.926,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	16.000,00 0,00 18.120,13	12.000,00 0,00 0,00 15.234,12	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			17.376,97	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	33.000,00 1.123,52 0,00 41.512,32	32.500,00 0,00 0,00 44.889,27	32.500,00 0,00 0,00 0,00	32.500,00 0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
430201	GESTIONE ASSOCIATA SCUOLA MEDIA: QUOTA PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.999	17.436,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	9.000,00 0,00 26.436,84	9.000,00 0,00 0,00 23.793,16	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			17.436,84	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	9.000,00 0,00 0,00 26.436,84	9.000,00 0,00 0,00 23.793,16	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			34.813,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	42.000,00 1.123,52 0,00 67.949,16	41.500,00 0,00 0,00 68.682,43	38.500,00 0,00 0,00 0,00	38.500,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
29500	M4C1 - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - CUP: F85E21000050006 GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.01.09.003	251.677,71	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.253.588,65 0,00 1.434.369,67	0,00 0,00 0,00 251.677,71	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2420201	MANUTEZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ED INFANZIA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.003	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2420303	Acquisto straordinario di beni per gestione scuola materna ed elementare	2.02.01.99.999	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Totale Macroaggregato 202			251.677,71	previsione di competenza	1.263.588,65	0,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.444.369,67	251.677,71		
Totale Titolo 2			251.677,71	previsione di competenza	1.263.588,65	0,00	10.000,00	10.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.444.369,67	251.677,71		
Totale Programma 2			286.491,52	previsione di competenza	1.305.588,65	41.500,00	48.500,00	48.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.123,52	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.512.318,83	320.360,14		
Totale Missione 4			404.405,13	previsione di competenza	1.947.070,59	583.041,53	148.600,00	148.600,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.928,72	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.161.079,73	967.117,20		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

510101	BIBLIOTECA INTERCOMUNALE: QUOTA CONCORSO SPESE PER GESTIONE SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.04.01.02.999	95.951,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.000,00 0,00 96.156,23	36.000,00 0,00 0,00 118.756,49	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104			95.951,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.000,00 0,00 96.156,23	36.000,00 0,00 0,00 118.756,49	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			95.951,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.000,00 0,00 96.156,23	36.000,00 0,00 0,00 118.756,49	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 1			95.951,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.000,00 0,00 96.156,23	36.000,00 0,00 0,00 118.756,49	36.000,00 0,00 0,00 0,00	36.000,00 0,00 0,00 0,00

Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

510001	SPESE PER MANUTENZIONE BIBLIOTECA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 450,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
520301	SPESE PER REDAZIONE GIORNALINO "FAI INFORMA" GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.99.999	1.220,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.500,00 0,00 6.720,00	5.500,00 0,00 0,00 6.048,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				1.220,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
520303	CONTRIBUTO PER LA VALORIZZAZIONE MUSICALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.05.04.001	3.300,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	5.970,00	5.670,00			
520501	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.03.99.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	4.000,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	4.000,00	2.250,00			
520502	PROGETTO GIOVANI (ANCORA) GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.01.02.003	13.125,16	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	9.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	17.475,16	18.112,64			
Totale Macroaggregato 104				16.425,16	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	16.000,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00	12.500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	27.445,16	26.032,64			
Totale Titolo 1				17.645,16	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	22.000,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	34.665,16	32.530,64			
Totale Programma 2				17.645,16	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	22.000,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00	18.500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	34.665,16	32.530,64			
Totale Missione 5				113.596,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	52.000,00 0,00 0,00	54.500,00 0,00 0,00	54.500,00 0,00 0,00	54.500,00 0,00 0,00
				previsione di cassa	130.821,39	151.287,13			



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 1 Sport e tempo libero****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

120401	SPESE ILLUMINAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.004	2.160,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 8.294,46	6.000,00 0,00 0,00 7.344,68	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
120402	SPESE RISCALDAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.006	11.838,58	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	30.000,00 0,00 0,00 36.433,32	15.000,00 0,00 0,00 24.154,72	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00

Totale Macroaggregato 103

13.999,33	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	37.000,00 0,00 0,00 44.727,78	21.000,00 0,00 0,00 31.499,40	21.000,00 0,00 0,00 0,00	21.000,00 0,00 0,00 0,00
-----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

620401	TRASFERIMENTO A CONSORZIO F.A.I. VACANZE PER GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.03.02.001	7.998,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 23.398,79	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00
620402	CONTRIBUTO A ASSOCIAZIONI DEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.03.99.999	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 5.500,00	1.000,00 0,00 0,00 4.500,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00 0,00
620501	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI RILEVANZA COMUNITARIA NEL SETTORE SPORTIVO GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	1.04.01.02.006	13.137,36	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 0,00 19.137,36	6.000,00 0,00 0,00 17.223,62	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 104				25.136,01	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	25.500,00 0,00 42.637,36	25.000,00 0,00 0,00 45.122,41	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				39.135,34	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	62.500,00 0,00 87.365,14	46.000,00 0,00 0,00 76.621,81	46.000,00 0,00 0,00	46.000,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
29600	SPESE PROGETTAZIONE PER PARCO LUDICO RICREATIVO LOCALITA' CAPANNINA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	2.02.03.05.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.020,63 0,00 8.421,44	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2620101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.016	2.298,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00 2.298,60	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202				2.298,60	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.020,63 0,00 11.421,44	0,00 0,00 0,00 2.298,60	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
28503	CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	2.03.04.01.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 203				0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 2				2.298,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	20.020,63 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	5.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
					previsione di cassa	21.421,44	2.298,60		
Totale Programma 1				41.433,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	82.520,63 <i>0,00</i>	46.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	51.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	51.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
					previsione di cassa	108.786,58	78.920,41		
Programma 2 Giovani									
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti									
28500	CONTRIBUTO STRAORDINARIO	2.03.02.01.000	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 <i>0,00</i>	36.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
	CONSORZIO FAI VACANZE			previsione di cassa	1.500,00	36.600,00			
	GIUNTA COMUNALE								
	GIUNTA COMUNALE								
Totale Macroaggregato 203				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 <i>0,00</i>	36.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
					previsione di cassa	1.500,00	36.600,00		
Totale Titolo 2				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 <i>0,00</i>	36.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
					previsione di cassa	1.500,00	36.600,00		
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	0,00 <i>0,00</i>	36.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
					previsione di cassa	1.500,00	36.600,00		
Totale Missione 6				41.433,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i>	82.520,63 <i>0,00</i>	82.600,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	51.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	51.000,00 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
					previsione di cassa	110.286,58	115.520,41		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 7 Turismo

Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

610002	SPESE MANUTENZIONE AREA CAMPER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.008	904,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	4.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
720001	SPESE MANIFESTAZIONI TURISTICHE GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	1.03.02.02.005	4.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103				previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	44.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

720500	CONTRIBUTO A COPERTURA SPESE GESTIONE APT DOLOMITI DI BRENTA PAGANELLA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.03.02.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00	13.500,00 0,00 0,00
720503	SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO TURISTICO - QUOTA DI PARTECIPAZIONE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.01.02.003	31.724,53	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	21.500,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00
720504	CONVENZIONE MANUTENZIONE SENTIERI DOLOMITI TREK GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.01.02.018	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	8.420,00 0,00 0,00	8.420,00 0,00 0,00	8.420,00 0,00 0,00	8.420,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 104				31.724,53	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	43.420,00 0,00 0,00	28.920,00 0,00 0,00	28.920,00 0,00 0,00	28.920,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	73.342,44	54.580,08		
Totale Titolo 1				36.628,99	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	87.420,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	121.342,44	99.494,09		
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
28120	Progettazione e realizzazione nuova ferrata Monte Fausior	2.02.02.01.999	44.065,83	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
GIUNTA COMUNALE				previsione di cassa	44.315,83	44.065,83			
SERVIZIO TECNICO									
Totale Macroaggregato 202				44.065,83	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	44.315,83	44.065,83		
Totale Titolo 2				44.065,83	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	44.315,83	44.065,83		
Totale Programma 1				80.694,82	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	87.420,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	165.658,27	143.559,92		
Totale Missione 7				80.694,82	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	87.420,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00	73.920,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	165.658,27	143.559,92		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO													
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa															
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
905001	SPESE RISCALDAMENTO CASERMA VVFF	1.03.02.05.006	1.192,93	previsione di competenza	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	18.346,16	10.073,64									
Totale Macroaggregato 103			1.192,93	previsione di competenza	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	18.346,16	10.073,64									
Macroaggregato 107 Interessi passivi															
950001	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO FOGNATURA	1.07.05.01.999	0,00	previsione di competenza	57,00	0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	57,00	0,00									
Totale Macroaggregato 107			0,00	previsione di competenza	57,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	57,00	0,00									
Totale Titolo 1			1.192,93	previsione di competenza	13.057,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	18.403,16	10.073,64									
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni															
28123	Progettazione e realizzazione piazzale e tettoia a servizio del cantiere comunale	2.02.03.05.000	30.572,08	previsione di competenza	40.572,08	0,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	40.572,08	30.572,08									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 202				30.572,08	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	40.572,08 0,00 40.572,08	0,00 0,00 0,00 30.572,08	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale									
2818401	VARIANTE PRG	2.05.99.99.999	19.793,28	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 19.793,28	0,00 0,00 0,00 19.793,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
GIUNTA COMUNALE									
SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE									
Totale Macroaggregato 205				19.793,28	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 19.793,28	0,00 0,00 0,00 19.793,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2				50.365,36	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	40.572,08 0,00 60.365,36	0,00 0,00 0,00 50.365,36	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Programma 1				51.558,29	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	53.629,08 0,00 78.768,52	10.000,00 0,00 0,00 60.439,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
Totale Missione 8				51.558,29	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	53.629,08 0,00 78.768,52	10.000,00 0,00 0,00 60.439,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO													
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente															
Programma 1 Difesa del suolo															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
910103	SPESA PER MANTENIMENTO	1.03.02.10.001	0,00	previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00							
	CERTIFICAZIONE EMAS			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			previsione di cassa	3.700,00	3.330,00									
Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.700,00	3.330,00									
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	3.700,00	3.330,00									
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni															
2941200	RIFACIMENTO MURI VIA SALEZZE E VIA MOLINI	2.02.01.09.014	6.125,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	53.771,57	6.125,79									
Totale Macroaggregato 202			6.125,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	53.771,57	6.125,79									
Totale Titolo 2			6.125,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	53.771,57	6.125,79									
Totale Programma 1			6.125,79	previsione di competenza	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	57.471,57	9.455,79									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
35501	SPESE ORGANIZZAZIONE GIORNATA ECOLOGICA	1.03.01.02.999	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	900,00									
960201	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	1.03.01.02.999	1.408,44	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	4.000,00	4.867,60									
960300	GESTIONE RANDAGISMO ANIMALI	1.03.02.15.011	0,00	previsione di competenza	0,00	500,00	500,00	500,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	0,00	450,00									
960301	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	1.03.02.09.008	3.200,75	previsione di competenza	9.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	9.500,00	10.530,68									
Totale Macroaggregato 103			4.609,19	previsione di competenza	13.500,00	14.000,00	13.000,00	13.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	13.500,00	16.748,28									
Totale Titolo 1			4.609,19	previsione di competenza	13.500,00	14.000,00	13.000,00	13.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	13.500,00	16.748,28									
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni															
2960101	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	2.02.01.09.999	14.396,00	previsione di competenza	30.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	30.000,00	34.396,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2960303	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DEL RESPIRO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.99.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 17.690,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2970001	PROGETTO AMBIENTE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.001	4.198,76	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.000,00 0,00 22.596,23	18.000,00 0,00 0,00 22.198,76	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			18.594,76	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	48.000,00 0,00 70.286,23	38.000,00 0,00 0,00 56.594,76	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			18.594,76	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	48.000,00 0,00 70.286,23	38.000,00 0,00 0,00 56.594,76	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 2			23.203,95	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	61.500,00 0,00 83.786,23	52.000,00 0,00 0,00 73.343,04	28.000,00 0,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00 0,00
Programma 3 Rifiuti								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi								
950400	SPESE SMALTIMENTO RIFIUTI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.13.006	1.750,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	4.000,00 0,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 1.575,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
950401	SERVIZIO DI CUSTODIA CENTRO RACCOLTA MATERIALI (C.R.M.) SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.004	849,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	3.500,00 0,00 4.278,96	3.500,00 0,00 0,00 3.914,51	3.500,00 0,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 103				2.599,46	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.500,00 0,00 8.278,96	3.500,00 0,00 0,00 5.489,51	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
950500	AGEVOLAZIONE TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.04.02.05.999	2.752,35	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 5.000,00	2.500,00 0,00 0,00 4.727,12	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 104				2.752,35	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	2.500,00 0,00 5.000,00	2.500,00 0,00 0,00 4.727,12	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1				5.351,81	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 13.278,96	6.000,00 0,00 0,00 10.216,63	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale									
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni									
29300	REALIZZAZIONE NUOVE ISOLE ECOLOGICHE INTERRATE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.99.001	10.962,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 148.407,97	169.000,00 0,00 0,00 179.962,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202				10.962,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 148.407,97	169.000,00 0,00 0,00 179.962,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2				10.962,75	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 148.407,97	169.000,00 0,00 0,00 179.962,75	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SPESA									
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO							
Totale Programma 3				16.314,56	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	10.000,00 0,00	175.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	
						previsione di cassa	161.686,93	190.179,38		
Programma 4 Servizio idrico integrato										
Titolo 1 Spese correnti										
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi										
940201	SPESE ENERGIA ELETTRICA POMPE ACQUEDOTTO	1.03.02.05.004	3.525,44	previsione di competenza	10.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
						previsione di cassa	11.500,47	11.272,90		
940301	MANUTENZIONE ORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA	1.03.02.09.004	14.017,70	previsione di competenza	20.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
						previsione di cassa	32.929,27	28.815,93		
Totale Macroaggregato 103				17.543,14	previsione di competenza	30.500,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
						di cui FPV	0,00	0,00	0,00	
						previsione di cassa	44.429,74	40.088,83		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti										
940302	VERSAMENTO ALLA PAT CANONE DI DEPURAZIONE	1.04.01.02.001	102.331,77	previsione di competenza	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
						previsione di cassa	114.437,31	179.398,59		
Totale Macroaggregato 104				102.331,77	previsione di competenza	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
						di cui FPV	0,00	0,00	0,00	
						previsione di cassa	114.437,31	179.398,59		
Totale Titolo 1				119.874,91	previsione di competenza	127.500,00	124.000,00	124.000,00	124.000,00	
						di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00	
						di cui FPV	0,00	0,00	0,00	
						previsione di cassa	158.867,05	219.487,42		
Titolo 2 Spese in conto capitale										
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni										



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2940001	MANUTENZIONE STRORDINARIA VASCHE ACQUEDOTTO E FOGNATURA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.010	977,95	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	195.000,00 0,00 195.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.977,95	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale Macroaggregato 202			977,95	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	195.000,00 0,00 195.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.977,95	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale Titolo 2			977,95	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	195.000,00 0,00 195.000,00	15.000,00 0,00 0,00 15.977,95	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale Programma 4			120.852,86	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	322.500,00 0,00 353.867,05	139.000,00 0,00 0,00 235.465,37	134.000,00 0,00 0,00 134.000,00	134.000,00 0,00 0,00 134.000,00
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione								
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								
2810001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E SENTIERI FORESTALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.013	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
2961101	REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE GIUNTA COMUNALE	2.02.02.02.003	36.956,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	36.956,24 0,00 36.956,24	0,00 0,00 0,00 36.956,24	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			36.956,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	36.956,24 0,00 36.956,24	0,00 0,00 0,00 36.956,24	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 2			36.956,24	previsione di competenza	36.956,24	0,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.956,24	36.956,24		
Totale Programma 5			36.956,24	previsione di competenza	36.956,24	0,00	10.000,00	10.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.956,24	36.956,24		
Totale Missione 9			203.453,40	previsione di competenza	434.656,24	369.700,00	181.700,00	181.700,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	693.768,02	545.399,82		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità**Programma 2 Trasporto pubblico locale****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

720505	SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO COMUNALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.15.001	1.218,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.000,00 0,00 0,00 43.208,50	30.000,00 0,00 0,00 28.096,92	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
--------	---	----------------	----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Totale Macroaggregato 103

1.218,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.000,00 0,00 0,00 43.208,50	30.000,00 0,00 0,00 28.096,92	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Totale Titolo 1

1.218,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.000,00 0,00 0,00 43.208,50	30.000,00 0,00 0,00 28.096,92	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Totale Programma 2

1.218,80	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	38.000,00 0,00 0,00 43.208,50	30.000,00 0,00 0,00 28.096,92	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00
----------	---	--	--	-----------------------------------	-----------------------------------

Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali**Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi**

810201	ACQUISTO MATERIALI PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.999	5.823,92	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 11.805,60	6.000,00 0,00 0,00 10.641,53	6.000,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00
810202	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.008	38.796,57	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	48.500,00 0,00 0,00 62.316,85	20.000,00 0,00 0,00 52.916,91	30.000,00 0,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
810204	SPESE MANUTENZIONE STRADA "SANTEL-CASTEL BELFORT" SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.008	316,50	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.500,00 0,00 6.500,00	6.500,00 0,00 0,00 6.134,85	6.500,00 0,00 0,00 0,00	6.500,00 0,00 0,00 0,00
810301	SPESE PER SGOMBERO NEVE E PULIZIA STRADE SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.15.999	35.255,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	27.500,00 0,00 47.297,70	27.500,00 0,00 0,00 56.479,72	27.500,00 0,00 0,00 0,00	27.500,00 0,00 0,00 0,00
810302	MANUTENZIONE ORDINARIA AUTOMEZZI E MEZZI MECCANICI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.02.09.001	6.374,07	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	13.500,00 0,00 15.251,84	12.000,00 0,00 0,00 16.536,66	12.000,00 0,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00 0,00
820201	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	1.03.01.02.999	707,51	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.000,00	4.000,00 0,00 0,00 4.236,76	4.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00 0,00
820302	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	1.03.02.05.004	3.599,15	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	67.000,00 0,00 78.020,13	50.000,00 0,00 0,00 48.239,24	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 103			90.872,96	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	179.000,00 0,00 0,00 227.192,12	126.000,00 0,00 0,00 195.185,67	136.000,00 0,00 0,00 0,00	136.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1			90.872,96	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	179.000,00 0,00 0,00 227.192,12	126.000,00 0,00 0,00 195.185,67	136.000,00 0,00 0,00 0,00	136.000,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale								
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni								



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
28121	LAVORI DI COMPLETAMENTO "PIAZZA DIVENTA VERDE" GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.012	30.114,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	92.338,58 0,00 92.338,58	0,00 0,00 0,00 30.114,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
28122	LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADE INTERPODERALI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.02.01.001	44.279,93	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	47.408,65 0,00 47.408,65	0,00 0,00 0,00 44.279,93	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
29304	REALIZZAZIONE SEMAFORO E SEGNALETICA STRADALE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.012 1.2.2.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	75.000,00 0,00 75.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2810005	COMPARTECIPAZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA FORESTALE FAUSIOR GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.02.02.003	8.857,20	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	18.000,00 0,00 18.000,00	0,00 0,00 0,00 8.857,20	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2810202	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA CORTALTA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.012	740,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 740,00	0,00 0,00 0,00 740,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2810301	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE, VIE E PIAZZE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.012	4.473,13	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	25.000,00 0,00 39.261,51	30.000,00 0,00 0,00 34.473,13	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
2811204	LAVORI DI REALIZZAZIONE II STRALCIO MARCIAPIEDE CEMBRAN-BATTISTI GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.02.01.999	39.529,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	62.428,52 0,00 67.959,71	0,00 0,00 0,00 39.529,10	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2812101	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E LAVORI REALIZZAZIONE OPERA " LA PIAZZA CHE DIVENTA VERDE" GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.09.012	8.509,24	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 18.211,77	0,00 0,00 0,00 8.509,24	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
2817701	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI SERVIZIO TECNICO SERVIZIO TECNICO	2.02.01.01.001	2.684,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 7.684,00	5.000,00 0,00 0,00 7.684,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2818201	REALIZZAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA PAESE GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.99.999	2.074,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	28.601,10 0,00 83.204,74	0,00 0,00 0,00 2.074,10	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
2818701	PROGETTAZIONE RIFACIMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA VIA BELVEDERE - VIA RISORGIMENTO GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.03.05.001	43.850,66	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 43.850,66	0,00 0,00 0,00 43.850,66	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
3230401	COMPLETAMENTO TRATTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO TECNICO	2.02.01.99.999	4.423,33	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	0,00 0,00 4.458,33	0,00 0,00 0,00 4.423,33	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Macroaggregato 202			189.534,69	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	353.776,85 0,00 498.117,95	35.000,00 0,00 0,00 224.534,69	25.000,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2			189.534,69	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	353.776,85 0,00 498.117,95	35.000,00 0,00 0,00 224.534,69	25.000,00 0,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Programma 5			280.407,65	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	532.776,85 0,00 725.310,07	161.000,00 0,00 0,00 419.720,36	161.000,00 0,00 0,00 0,00	161.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Missione 10			281.626,45	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	570.776,85 0,00 768.518,57	191.000,00 0,00 0,00 447.817,28	191.000,00 0,00 0,00 0,00	191.000,00 0,00 0,00 0,00



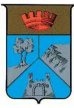
BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO													
Missione 11 Soccorso civile															
Programma 1 Sistema di protezione civile															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi															
905002	SPESE ENERGIA ELETTRICA CASERMA VVF	1.03.02.05.004	2.348,86	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	5.814,91	6.613,97									
Totale Macroaggregato 103			2.348,86	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	5.814,91	6.613,97									
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti															
930501	CONTRIBUTO ORDINARIO AL CORPO VV.FF. VOLONTARI	1.04.04.01.001	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	8.000,00	7.200,00									
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	8.000,00	7.200,00									
Totale Titolo 1			2.348,86	previsione di competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	13.814,91	13.813,97									
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti															
2939001	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VVFF	2.03.04.01.001	0,00	previsione di competenza	27.000,00	0,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	27.000,00	0,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
2939002	CONTRIBUTO STRAORDINARIO	2.03.04.01.001	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	SOCCORSO ALPINO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE	2.3.2.04.01.001		di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			previsione di cassa	10.000,00	0,00		
Totale Macroaggregato 203			0,00	previsione di competenza	37.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.000,00	0,00		
Totale Titolo 2			0,00	previsione di competenza	37.000,00	0,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	37.000,00	0,00		
Totale Programma 1			2.348,86	previsione di competenza	50.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.814,91	13.813,97		
Totale Missione 11			2.348,86	previsione di competenza	50.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	50.814,91	13.813,97		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi

35401	ACQUISTO BENI AD USO DIVERSO	1.03.01.02.999	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.699,95	1.350,00		
1010300	SERVIZIO TAGESMUTTER	1.03.02.15.010	20.313,59	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.519,83	45.282,23		

Totale Macroaggregato 103			20.313,59	previsione di competenza	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.219,78	46.632,23		

Totale Titolo 1			20.313,59	previsione di competenza	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.219,78	46.632,23		

Totale Programma 1			20.313,59	previsione di competenza	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	38.219,78	46.632,23		

Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo 1 Spese correnti

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti

1020501	TRASFERIMENTI ALLA COMUNITA' PER CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DI RILEVANZA COMUNITARIA NEL SETTORE SOCIO-CULTURALE	1.04.01.02.006	12.000,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	18.000,00	16.200,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Macroaggregato 104				12.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	18.000,00	16.200,00		
Totale Titolo 1				12.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	18.000,00	16.200,00		
Totale Programma 4				12.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	18.000,00	16.200,00		
Programma 5 Interventi per le famiglie									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi									
1030502	PARTECIPAZIONE SPESA RETTE DI DEGENZA CASE DI CURA E ASSISTENZA GIUNTA COMUNALE SERVIZIO SEGRETERIA-SEGRETARIO COMUNALE	1.03.02.15.008	6.727,85	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	8.000,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	11.246,32	13.705,07		
Totale Macroaggregato 103				6.727,85	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	8.000,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00	8.500,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	11.246,32	13.705,07		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti									
1040001	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI DEL SETTORE SOCIALE GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	1.04.04.01.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	1.500,00	1.350,00		
1045000	CONTRIBUTI PER SERVIZI ALLE FAMIGLIE GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	1.04.02.05.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
					previsione di cassa	500,00	450,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
1050000	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	1.04.03.99.999	750,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	7.000,00 0,00 7.000,00	2.500,00 0,00 0,00 2.925,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Totale Macroaggregato 104			750,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	9.000,00 0,00 9.000,00	4.500,00 0,00 0,00 4.725,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00	7.000,00 0,00 0,00 7.000,00
Totale Titolo 1			7.477,85	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	17.000,00 0,00 20.246,32	13.000,00 0,00 0,00 18.430,07	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00
Totale Programma 5			7.477,85	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	17.000,00 0,00 20.246,32	13.000,00 0,00 0,00 18.430,07	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00	15.500,00 0,00 0,00 15.500,00
Programma 6 Interventi per il diritto alla casa								
Titolo 1 Spese correnti								
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti								
150505	BONUS AFFITTO GIUNTA COMUNALE GIUNTA COMUNALE	1.04.02.05.999	6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 12.000,00	6.000,00 0,00 0,00 10.800,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Totale Macroaggregato 104			6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 12.000,00	6.000,00 0,00 0,00 10.800,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Totale Titolo 1			6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 12.000,00	6.000,00 0,00 0,00 10.800,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00
Totale Programma 6			6.000,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	6.000,00 0,00 12.000,00	6.000,00 0,00 0,00 10.800,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00	6.000,00 0,00 0,00 6.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028	
	RESPONSABILE DI SPESA									
	RESPONSABILE DI SERVIZIO									
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale										
Titolo 1 Spese correnti										
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi										
1050201	MATERIALE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	1.03.01.02.999	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	0,00	900,00				
1050301	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI	1.03.02.09.008	0,00	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	1.000,00	1.800,00				
Totale Macroaggregato 103			0,00	previsione di competenza	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	1.000,00	2.700,00				
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti										
1050500	CONTRIBUTO PER CREMAZIONE	1.04.02.05.999	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	2.500,00	2.250,00				
Totale Macroaggregato 104			0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	2.500,00	2.250,00				
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	3.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	3.500,00	4.950,00				
Totale Programma 9			0,00	previsione di competenza	3.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00		
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00		
				previsione di cassa	3.500,00	4.950,00				



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Missione 12			45.791,44	previsione di competenza	64.000,00	62.000,00	64.500,00	64.500,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	91.966,10	97.012,30		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO													
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche															
Programma 1 Fonti energetiche															
Titolo 2 Spese in conto capitale															
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni															
2812105	INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ALCUNE VIE DI FAI DELLA PAGANELLA ANNO 2024 - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2 (PNRR)	2.02.01.09.012	46.499,14	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00							
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO TECNICO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	50.000,00	46.499,14									
Totale Macroaggregato 202			46.499,14	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	50.000,00	46.499,14									
Totale Titolo 2			46.499,14	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	50.000,00	46.499,14									
Totale Programma 1			46.499,14	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	50.000,00	46.499,14									
Totale Missione 17			46.499,14	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	50.000,00	46.499,14									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
		PIANO DEI CONTI ECONOMICO													
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali															
Programma 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali															
Titolo 1 Spese correnti															
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate															
140300	RESTITUZIONE ALLA PAT QUOTA ANNUALE FONDONE COVID	1.09.99.02.000	0,00	previsione di competenza	1.192,24	0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.192,24	0,00									
Totale Macroaggregato 109			0,00	previsione di competenza	1.192,24	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.192,24	0,00									
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	1.192,24	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.192,24	0,00									
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	1.192,24	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.192,24	0,00									
Totale Missione 18			0,00	previsione di competenza	1.192,24	0,00	0,00	0,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	1.192,24	0,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 20 Fondi e accantonamenti**Programma 1 Fondo di riserva****Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 110 Altre spese correnti**

181102	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	1.10.01.01.001	0,00	previsione di competenza	29.807,85	32.252,07	30.163,69	30.163,69
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
18111000	FONDO DI RISERVA DI CASSA	1.10.01.01.001	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	29.807,85	32.252,07	30.163,69	30.163,69
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Titolo 1			0,00	previsione di competenza	29.807,85	32.252,07	30.163,69	30.163,69
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza	29.807,85	32.252,07	30.163,69	30.163,69
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		

Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità**Titolo 1 Spese correnti****Macroaggregato 110 Altre spese correnti**

1008101	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.10.01.03.001	0,00	previsione di competenza	60.127,33	33.538,20	32.126,58	32.126,58
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Macroaggregato 110			0,00	previsione di competenza	60.127,33	33.538,20	32.126,58	32.126,58
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA								
	RESPONSABILE DI SERVIZIO		PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza	60.127,33	33.538,20	32.126,58	32.126,58
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 2				0,00	previsione di competenza	60.127,33	33.538,20	32.126,58	32.126,58
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Programma 3 Altri Fondi									
Titolo 1 Spese correnti									
Macroaggregato 110 Altre spese correnti									
181200	FONDO CONTENZIOSO	1.10.01.99.999	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	GIUNTA COMUNALE			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Macroaggregato 110				0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Titolo 1				0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma 3				0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Missione 20				0,00	previsione di competenza	93.935,18	69.790,27	66.290,27	66.290,27
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE		PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028						
	RESPONSABILE DI SPESA														
	RESPONSABILE DI SERVIZIO														
Missione 50 Debito pubblico															
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari															
Titolo 4 Rimborso di prestiti															
Macroaggregato 403 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine															
4130201	RIMBORSO ANNUALE QUOTA MUTUI (EX FIM)	4.03.01.02.001	270.092,00	previsione di competenza	135.046,00	135.046,00	135.046,00	135.046,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	405.138,00	405.138,00									
4130302	RIMBORSO AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO QUOTE CAPITALI DI MUTUI	4.03.01.03.999	0,00	previsione di competenza	7.508,00	0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	7.508,00	0,00									
Totale Macroaggregato 403			270.092,00	previsione di competenza	142.554,00	135.046,00	135.046,00	135.046,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	412.646,00	405.138,00									
Totale Titolo 4			270.092,00	previsione di competenza	142.554,00	135.046,00	135.046,00	135.046,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	412.646,00	405.138,00									
Totale Programma 2			270.092,00	previsione di competenza	142.554,00	135.046,00	135.046,00	135.046,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	412.646,00	405.138,00									
Totale Missione 50			270.092,00	previsione di competenza	142.554,00	135.046,00	135.046,00	135.046,00							
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00							
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00							
				previsione di cassa	412.646,00	405.138,00									



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Macroaggregato 501 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

4130101	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	5.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00
Totale Macroaggregato 501			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00
Totale Titolo 5			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00
Totale Programma 1			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00
Totale Missione 60			0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui FPV</i> previsione di cassa	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00	450.000,00 0,00 0,00 450.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
	RESPONSABILE DI SERVIZIO							
Missione 99 Servizi per conto terzi								
Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro								
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro								
Macroaggregato 701 Uscite per partite di giro								
5600101	RITENUTE EX CPDEL	7.01.03.02.001	36.852,60	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	153.937,06	186.852,60		
5600201	RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE E REDDITI ASSIMILATI	7.01.02.01.001	8.361,19	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	108.983,92	108.361,19		
5600202	ALTRE RITENUTE ERARIALI	7.01.03.01.001	72.785,41	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	109.491,20	172.785,41		
5600203	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	7.01.01.02.001	25.486,52	previsione di competenza	400.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	466.173,65	325.486,52		
5600204	RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	7.01.01.02.001	32.359,42	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	232.359,42	232.359,42		
5600302	RITENUTE PER CESSIONI DELLO STIPENDIO	7.01.02.99.999	832,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	11.248,00	10.832,00		
5600303	RITENUTE PER ASSICURAZIONI VOLONTARIE	7.01.02.99.999	4.328,23	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.328,23	14.328,23		



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
5600304	ALTRE RITENUTE PER CONTO DI TERZI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.01.02.99.999	13.242,10	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100.000,00 0,00 109.856,07	100.000,00 0,00 0,00 113.242,10	100.000,00 0,00 0,00 5.000,00	100.000,00 0,00 0,00 5.000,00
5600600	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.01.99.03.001	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
5600601	RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI ESPROPRIO SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.01.01.99.999	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
5600602	RITENUTE ERARIALI SU CONTRIBUTI AD IMPRESE (4%) SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.01.01.01.001	4.431,49	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	10.000,00 0,00 10.065,04	10.000,00 0,00 0,00 14.431,49	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00
Totale Macroaggregato 701			198.678,96	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	1.090.000,00 0,00 1.226.442,59	990.000,00 0,00 0,00 1.188.678,96	990.000,00 0,00 0,00 990.000,00	990.000,00 0,00 0,00 990.000,00
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi								
5600400	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.02.04.02.001	11.670,31	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	100.000,00 0,00 111.670,31	100.000,00 0,00 0,00 111.670,31	100.000,00 0,00 0,00 150.000,00	100.000,00 0,00 0,00 150.000,00
5600500	RIMBORSI SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.02.99.99.999	38.789,71	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	150.000,00 0,00 191.063,43	150.000,00 0,00 0,00 188.789,71	150.000,00 0,00 0,00 5.000,00	150.000,00 0,00 0,00 5.000,00
5600501	SPESE ELETTORALI PER CONTO TERZI SERVIZIO FINANZIARIO SERVIZIO FINANZIARIO	7.02.01.02.001	526,71	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui FPV previsione di cassa	5.000,00 0,00 5.407,92	5.000,00 0,00 0,00 5.526,71	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00



BILANCIO DI PREVISIONE - CAPITOLI

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

SPESE

Esercizio: 2026

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	PIANO DEI CONTI FINANZIARIO	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
	RESPONSABILE DI SPESA							
	RESPONSABILE DI SERVIZIO	PIANO DEI CONTI ECONOMICO						
5600700	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	7.02.04.02.001	41.638,58	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
	SERVIZIO FINANZIARIO			di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	81.211,11	91.638,58		
Totale Macroaggregato 702			92.625,31	previsione di competenza	305.000,00	305.000,00	305.000,00	305.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	389.352,77	397.625,31		
Totale Titolo 7			291.304,27	previsione di competenza	1.395.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.615.795,36	1.586.304,27		
Totale Programma 1			291.304,27	previsione di competenza	1.395.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.615.795,36	1.586.304,27		
Totale Missione 99			291.304,27	previsione di competenza	1.395.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00	1.295.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	1.615.795,36	1.586.304,27		
				Disavanzo di amm.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese			3.255.525,67	previsione di competenza	9.787.717,97	8.019.793,92	3.843.425,15	3.843.425,15
				di cui già impegnato *		3.540.998,08	21.872,16	0,00
				di cui FPV	601.891,74	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	14.414.143,84	10.933.602,56		