

LAVORI PUBBLICI

- 1) Descriva il candidato casi e modalità di affidamento diretto di un'opera pubblica.
- 2) Descriva il candidato la documentazione tecnica necessaria ai fini della liquidazione di una contabilità finale di un'opera pubblica.
- 3) Descriva il candidato l'istituto del subappalto per quanto riguarda la realizzazione di opere pubbliche.
- 4) Descriva il candidato le figure coinvolte nell'ambito di un cantiere comunale in materia di sicurezza nei cantieri mobili.

EDILIZIA PRIVATA

- 1) Attribuzioni e competenze della Commissione Edilizia Comunale e della Commissione per la Pianificazione Territoriale e Paesaggio della Comunità.
- 2) Il contributo di costruzione: modalità di applicazione.
- 3) Descriva il candidato il contenuto del Certificato di Destinazione Urbanistica, quando viene richiesto e la validità dello stesso.
- 4) Come deve agire il Comune in caso di segnalazioni di un abuso edilizio.

ORDINAMENTO COMUNALE/PERSONALE

- 1) Esponga il candidato cosa si intende per provvedimento contingibile ed urgente e descriva qualche esempio pratico.
- 2) Descriva il candidato i principali diritti del dipendente comunale.
- 3) Descriva il candidato i principali doveri del dipendente comunale.
- 4) Elenchi il candidato le principali attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale.

Luigi Romi

Edoardo

[Signature]

Romei Stollene

