

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERLOT MARIAPIA
Indirizzo	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Telefono	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Fax	VIA G. GARIBOLDI, 13-
E-mail	FAI DELLA PAGANELLA 38010 (TN)
Nazionalità	mariapia.perlot@gmail.com
	ITALIANA
Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 04/09/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEDICO DI MEDICINA GENERALE dal
- Tipo di azienda o settore 1980 al 2021 -
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA (1980)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA DEL
- Qualifica conseguita LAVORO (1986)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI,
ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ
LAVORATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

BUONE COMPETENZE NELL'USO DELLA
TECNOLOGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

/

ALTRE CAPACITÀ E**COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

/

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio pers

di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]