



Comune di Fai della Paganella

Via Villa n. 29 - 38010 FAI DELLA PAGANELLA

Servizio: **SEGRETERIA**

DETERMINAZIONE

Numero: 001/2025/SS di data 13.01.2025

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per soli esami per la copertura del posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel profilo di "Collaboratore Amministrativo-Contabile - categoria C - livello evoluto": ammissione candidati.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO E RILEVATO CHE:

la dotazione organica “per categoria” del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella è definita da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 31.03.2022 come di seguito riportato:

CATEGORIA	POSTI
SEGRETARIO COMUNALE	0
DIRIGENTI	/
A	1
B	4
C	6
D	0

Nel rispetto dei principi dell’ordinamento giuridico vigente ed in conformità delle esigenze organizzative del Comune di Fai della Paganella, l’Amministrazione ha inteso valorizzare la professionalità acquisita dal personale attraverso l’attivazione di una procedura di progressione.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in sigla PIAO, del Comune di Fai della Paganella, approvato con deliberazione giuntale n. 2 dd. 09.01.2024 e modificato con successiva deliberazione giuntale n. 40 dd. 16.05.2024, prevede, alla sezione III “Organizzazione e capitale umano”, l’attivazione di una procedura di progressione verticale per la copertura di un posto di “Collaboratore Amministrativo-Contabile” con trasformazione del posto già esistente in pianta organica nel profilo di “Assistente amministrativo-contabile”.

Al fine di attivare la procedura di progressione verticale di cui al precedente alinea, con deliberazione giuntale n. 53 dd. 27.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato istituito in pianta organica un nuovo posto di “Collaboratore Amministrativo - Contabile” - categoria C - livello evoluto, a tempo pieno, da coprire mediante procedura di progressione verticale all’interno della medesima categoria, prevedendo ad esaurimento n. 1 posto di “Assistente Amministrativo-Contabile” - categoria C - livello base, a tempo pieno.

L’ordinamento professionale del personale dell’area non dirigenziale Comparto Autonomie Locali dd. 20.04.2007 stabilisce quanto segue:

Art. 14, c. 1: “la progressione verticale è lo strumento con il quale si realizza lo sviluppo professionale del dipendente all’interno dell’Amministrazione”;

Art. 14, c. 2: “lo sviluppo professionale si acquisisce mediante la progressione all’interno della categoria e mediante la progressione da una categoria all’altra”;

Art. 15, c. 1: “La progressione verticale all’interno della categoria avviene nel numero di posti determinati mediante concertazione sulla base delle esigenze organizzativo funzionali dell’Amministrazione e nel limite delle risorse disponibili”.

In data 29.05.2024 è stato sottoscritto il verbale di concertazione relativo alla procedura di progressione verticale per la copertura di un posto di “Collaboratore Amministrativo-Contabile” - progressione verticale da C base a C evoluto - con trasformazione del posto già esistente in pianta organica del Comune di Fai della Paganella.

Con deliberazione giuntale n. 54 dd. 27.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva quindi approvato il verbale di concertazione relativo alla procedura di progressione verticale per la copertura di un posto di “Collaboratore Amministrativo Contabile” - progressione

verticale da C base a C evoluto - con trasformazione del posto già esistente in pianta organica del Comune di Fai della Paganella, sottoscritto in data 29.05.2024 ed acclarato al protocollo comunale n. 2761 dd. 27.06.2024.

Ricordato che la procedura in oggetto, interamente riservata al personale dipendente, non comporta nuove assunzioni, ma la riqualificazione di figure professionali già esistenti in organico, e la relativa spesa è già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.

Fatto presente che con deliberazione n. 113 dd. 11.12.2024 la Giunta Comunale bandiva la procedura selettiva per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di Collaboratore amministrativo-contabile - progressione verticale da C base a C evoluto, in conformità al verbale di concertazione sottoscritto in data 29.05.2024 ed acclarato al protocollo comunale n. 2761 dd. 27.06.2024, approvando il relativo avviso di selezione.

Evidenziato che l'avviso di indizione della selezione interna per esami per la copertura del suddetto posto di "Collaboratore Amministrativo-Contabile - categoria C - livello evoluto" (è stato pubblicato all'Albo telematico comunale a partire dal 19.12.2024 e fino al 08.01.2025, stabilendo il termine ultimo delle ore 12.00 del 08.01.2025 per la presentazione delle domande di partecipazione.

Evidenziato che nel termine stabilito per la presentazione delle domande fissate alle ore 12.00 del 08.01.2025 è legittimamente pervenuta al protocollo comunale sub. n. 14 dd. 03.01.2025 una domanda di partecipazione.

Analizzata la domanda e la documentazione allegata e rilevato che la stessa è stata validamente presentata e che l'aspirante il candidato identificato dalla segnatura di protocollo in arrivo n. 14 dd. 03.01.2025 può essere ammesso alla procedura, fatte salve le verifiche successive circa la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 D.D. 28.12.2000.

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 08 di data 24.04.2024 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2023.

Visto lo Statuto comunale approvato con delibera del Consiglio comunale n. 19 dd. 26.11.2014 e ss.mm.

Visto il Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella.

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico - economico 2016/2018 sottoscritto il 01.10.2018.

Visto l'Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 dd. 20.03.2018.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Dato atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

Vista la deliberazione n. 36 dd. 30.12.2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ed il bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

Vista la deliberazione giuntale n. 02 dd. 09.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, in sigla PIAO, del Comune di Fai della Paganella.

D E T E R M I N A

1. **Di ammettere**, per le motivazioni espresse in premessa, alla selezione interna per esami per la copertura di un posto nella figura professionale di “*Collaboratore Amministrativo-Contabile - categoria C - livello evoluto*”, vacante presso il Servizio Finanziario, da assegnare mediante progressione verticale all’interno della categoria, il candidato identificato dalla segnatura di protocollo in arrivo n. 14 dd. 03.01.2025.
2. **Di precisare** che l’ammissione dei candidati si intende con riserva di verifica successiva circa la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 445 D.D. 28.12.2000.
3. **Di comunicare** al candidato il numero di identificativo assegnatogli che verrà utilizzato in sostituzione del nominativo in tutte le pubblicazioni effettuate nell’apposita sezione del sito del comune di Fai della Paganella dedicate alla procedura concorsuale, ad eccezione della graduatoria finale, dando atto che la pubblicazione in forma anonimizzata sul Sito istituzionale dell’ente nell’apposita sezione “*Amministrazione trasparente*” ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati alla procedura selettiva in oggetto.
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e che non necessita di visto di regolarità contabile.
5. **Di dare evidenza** che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del personale che ha preso parte all’istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con particolare riferimento all’art. 7 del “Codice di Comportamento dei dipendenti comunali”.
6. **Di dare evidenza**, ai sensi dell’articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento è ammessa:
 - ai sensi dell’art. 63 (controversie relative al rapporto di lavoro) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 avverso al presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell’art. 409 c.p.c., previo esperimento di tentativo di conciliazione obbligatorio, ai sensi dell’art. 65 del D. Lgs. 165/01 citato;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL SEGRETARIO COMUNALE
A SCAVALCO
- dott.ssa Paola Gallina -