



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 78

della Giunta Comunale

OGGETTO: PROCEDURA PUBBLICA DI STABILIZZAZIONE NORMATIVA DALL'ART. 12 ("MISURE PER IL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO") DELLA L.P. 03.08.2018 N. 15, CON SPECIFICO RIFERIMENTO A QUELLA PREVISTA DAL COMMA 1 (STABILIZZAZIONE DIRETTA), PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE SUL POSTO DI ORGANICO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - LIVELLO BASE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO (GESTIONE ASSOCIATA). ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SIGNOR CATTANI MANUEL

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTISEI del mese di OTTOBRE ore 11:00 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

		ASSENTE	
		giust.	ingiust.
TONIDANDEL Gabriele	- Sindaco		
TONIDANDEL Maria Pia	- Vice Sindaco		
MATTARELLI Camillo	- Assessore		

Assiste il Segretario comunale dott. Maurizio Tanel.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor TONIDANDEL Gabriele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: PROCEDURA PUBBLICA DI STABILIZZAZIONE NORMATIVA DALL'ART. 12 ("MISURE PER IL SUPERAMENTO DEL PRECARIATO") DELLA L.P. 03.08.2018 N. 15, CON SPECIFICO RIFERIMENTO A QUELLA PREVISTA DAL COMMA 1 (STABILIZZAZIONE DIRETTA), PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI UNA UNITÀ DI PERSONALE SUL POSTO DI ORGANICO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CATEGORIA C - LIVELLO BASE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO (GESTIONE ASSOCIATA). ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SIGNOR CATTANI MANUEL

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso e ricordato che:

- l'art. 17, co. 3, del D.Lgs. n. 268/1992 recante "Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino - Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale" demanda alla legge provinciale, nel rispetto delle competenze regionali in materia di ordinamento dei Comuni, la disciplina dei criteri per assicurare un equilibrato sviluppo della finanza comunale, ivi compresi i limiti all'assunzione di personale;
- l'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della L.P. 03.08.2018, n. 15 ("Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 - 2020") ha introdotto una disciplina per il superamento del precariato di personale che ha prestato servizio a tempo determinato o con contratti flessibili presso la Provincia Autonoma di Trento, gli Enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli Enti locali e le Aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia di Trento; le misure per il superamento del precariato previste dal citato articolo sono straordinarie e transitorie per il triennio 2018 - 2020.

In particolare i commi 1 e 2 dell'art. 12 della L.P. 15/2018 così recitano:

- "1. Per superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, nel triennio 2018-2020 e in via straordinaria, la Provincia, gli Enti strumentali pubblici, il Consiglio provinciale, gli Enti locali e le aziende pubbliche di servizi alla persona, secondo quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni o altro strumento di programmazione adottato da ciascun Ente e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, possono assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti:
 - a) risultati essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'Amministrazione che procede all'assunzione;
 - b) sia stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da Amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
 - c) alla data di entrata in vigore di questa legge abbia maturato alle dipendenze delle Amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3".

Evidenziato che, in attuazione di apposita indicazione contenuta nel D.U.P. 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 20.03.2019, la Giunta comunale con deliberazione n. 40 di data 18.05.2019 ha stabilito di attivare la procedura di stabilizzazione normata dall'art. 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15, nello specifico quella prevista dal comma 1 (stabilizzazione diretta), per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) di una unità di personale sul posto di "Assistente amministrativo-contabile - categoria C - livello base" vacante nella dotazione e nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella, demandando al Segretario comunale tutti gli adempimenti per l'espletamento della procedura in ossequio ai criteri adottati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 1863 del 12.10.2018, compreso il perfezionamento del contratto di assunzione a tempo indeterminato su detto posto.

Atteso che con successiva determinazione del segretario comunale n. 24/2019 di data 10.06.2019 è stata avviata la procedura di stabilizzazione ai sensi del comma 1 dell'articolo 12 della L.P. 03.08.2018 n. 15 (stabilizzazione diretta), per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) della precitata una unità di personale a copertura del posto di "Assistente amministrativo-contabile - categoria C - livello base" vacante nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella.

Ricordato, in particolare, che per partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione gli aspiranti dovevano essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di quelli specifici di seguito richiamati:

- a. essere stati in servizio, anche per un solo giorno, con contratto a tempo determinato presso il Comune di Fai della Paganella successivamente alla data del 28 agosto 2015, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
- b. aver maturato alla data del 4 agosto 2018, presso uno o più Enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 04.08.2018 (dal 05.08.2010 al 04.08.2018) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione. Si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli Enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;
- c. essere stati assunti a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

Preso atto che l'avviso della precitata procedura pubblica di stabilizzazione (prot. n. 1942/2019 di data 11.06.2019), pubblicato sugli atti telematici della Provincia autonoma di Trento, del Consorzio dei Comuni Trentini e dei Comuni e delle Comunità di Valle della provincia di Trento, stabiliva il termine dell'11 luglio 2019 - ore 12:00 per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura stessa.

Constatato che alle ore 12:00 del giorno 11 luglio 2019 è pervenuta un'unica domanda di partecipazione (prot. n. 2074/2019 di data 20 giugno 2019) da parte del candidato Cattani Manuel nato a ***** il *****.

Accertato, sulla base del verbale di istruttoria di data 20 ottobre 2019, che il candidato Cattani Manuel nato a ***** il ***** risulta in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione ed in particolare, con riferimento ai requisiti specifici:

- a) che il candidato è stato in servizio presso il Comune di Fai della Paganella dopo il 28.08.2015 nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione e precisamente dal 10.07.2017 alla data di scadenza del termine di presentazione

- delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione (11 luglio 2019);
- b) che il candidato è stato assunto a tempo determinato presso il Comune di Fai della Paganella attingendo alla graduatoria di merito della pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di "Collaboratore Contabile - categoria C - livello base - 1^a posizione retributiva" approvata con deliberazione n. 37 di data 30.05.2017 della Giunta comunale del Comune di San Michele all'Adige.
 - c) che il candidato risulta aver prestato servizio nel periodo dal 5 agosto 2010 al 4 agosto 2018 nella figura professionale di "Assistente Amministrativo Contabile - categoria C - livello base" per più di tre anni e precisamente:

presso il Comune di Terres

- a tempo pieno (36 ore settimanali) dal 01.06.2012 al 30.11.2014, dal 22.12.2014 al 31.01.2015 e dal 01.08.2015 al 30.09.2015;
- a tempo parziale (18 ore settimanali) dal 01.02.2015 al 31.07.2015, dal 01.10.2015 al 31.12.2015;

presso il Comune di Contà

- a tempo parziale (18 ore settimanali) dal 01.01.2016 al 17.04.2016;
- a tempo pieno (36 ore settimanali) dal 18.04.2016 al 30.09.2016;

presso il Comune di Croviana

- a tempo parziale (18 ore settimanali) dal 12.10.2016 al 30.06.2017.

Ritenuto, pertanto, di poter disporre l'ammissione dell'unico candidato alla procedura di stabilizzazione in oggetto indicata.

Constatato che essendo pervenuta un'unica domanda di ammissione non risulta necessario stilare una graduatoria degli ammessi per la precedenza di assunzione.

Ritenuto, quindi, di poter disporre direttamente l'assunzione, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali), del signor Cattani Manuel nato a ***** il ***** nella figura professionale di "Assistente Amministrativo Contabile - categoria C - livello base".

Valutata l'opportunità di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., in modo che la procedura possa essere perfezionata con l'assunzione del signor Cattani Manuel nato a ***** il ***** già a decorrere dal 1° novembre 2019.

Preso atto che il diretto interessato ha dichiarato la propria disponibilità ad essere assunto a tempo indeterminato con decorrenza dal 1° novembre 2019.

Verificata la sussistenza nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella posto di "Assistente Amministrativo Contabile - categoria C - livello base".

Ritenuta propria la competenza all'adozione del presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 53, comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il Segretario comunale, ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa;

- ai sensi dell'art. 185, comma 1 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 sulla medesima proposta di deliberazione il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ha espresso parere di regolarità contabile.

Vista la L.P. 29.12.2017 n. 18 e in particolare l'art. 18.

Visto il Protocollo d'intesa con le parti sociali siglato il 28.06.2018 in premessa richiamato.

Vista la L.P. 03.08.2018 n. 15 e in particolare l'art. 12.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 del 12.10.2018 e in particolare l'Allegato recante "Criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 03.08.2018 n. 15".

Vista la deliberazione del Consiglio comunale 27 di data 29.11.2017 relativa all'approvazione della dotazione organica del Comune di Fai della Paganella.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 18.04.2019 relativa all'approvazione della dotazione organica del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 di data 20.03.2019 relativa all'approvazione del bilancio finanziario 2019-2021, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa, ed in particolare del D.U.P. 2019-2021.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42".

Vista la L.P. 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)".

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con la Legge Regionale n. 2 del 03.05.2018.

Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 05 di data 20.03.2018.

Vista la delibera della Giunta comunale n. 21 di data 31.03.2011 nonché il decreto del Sindaco prot. n. 2123/I-8 dd. 03.06.2010.

Ad unanimità di voti espressi in modo palese per alzata di mano da parte di tutti i componenti della Giunta comunale presenti e votanti

D E L I B E R A

1. **Di ammettere**, per quanto in premessa esposto, alla procedura di stabilizzazione indetta, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, della L.P. 03.08.2018 n. 15, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (24 ore settimanali) di una unità di personale sul posto, previsto in pianta organica, di "Assistente Amministrativo-Contabile - categoria C - livello base", il signor Cattani Manuel nato a ***** il ***** e residente a ***** frazione ***** Via ***** n. **, unico candidato ad aver presentato domanda entro il termine di scadenza previsto dall'avviso, ore 12:00 del giorno 11 luglio 2019 (domanda pervenuta al prot. n. 2074/2019 di data 20.06.2019) ed in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura medesima.

2. **Di assumere**, in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al precedente punto 1. della presente determinazione e con decorrenza dal 1° novembre 2019, a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 ore settimanali) il signor Cattani Manuel nato a ***** il ***** e residente a ***** frazione *****, Via ***** n. **, nella figura professionale di "Assistente Amministrativo-Contabile - categoria C - livello base".
3. **Di approvare** lo schema di contratto di lavoro destinato a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione comunale e il signor Cattani Manuel nato a ***** il ***** allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale ancorché non soggetto a pubblicazione, dando atto che il medesimo dovrà essere sottoscritto dalle parti.
4. **Di corrispondere** al signor Cattani Manuel nato a ***** il ***** il seguente trattamento economico annuale (e le competenze accessorie) previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018 e rapportato all'orario di 24 ore settimanali:

- stipendio tabellare	€ 9.512,00.=
- assegno annuo lordo	€ 1.616,00.=
- indennità integrativa speciale	€ 4.247,33.=
- tredicesima mensilità	nella misura di legge;
- assegno per il nucleo familiare	nella misura di legge e in quanto dovuto;
- altre indennità previste a norma del C.C.P.L. 1° ottobre 2018 e dagli accordi di settore di settore 08.02.2011 e 01.10.2018.	
5. **Di impegnare** la spesa derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente, ai seguenti Capitoli di spesa del bilancio di previsione 2019-2020-2021:
 - Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 101 Capitolo 1201.01;
 - Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 101 Capitolo 1201.12;
 - Missione 1 Programma 2 Titolo 1 Macroaggregato 102 Capitolo 1207.01.
6. **Di dare atto** che l'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova di 6 (sei) mesi.
7. **Di comunicare**, contestualmente all'affissione all'Albo Telematico, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
8. **Di dare atto** che con separata ed autonoma votazione (ad unanimità di voti) il presente provvedimento è stato dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.
9. **Di dare evidenza**, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 2/2018;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi degli artt. 5 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to - *Gabriele Tonidandel* -

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to - *Tanel dott. Maurizio* -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale
dal 30.10.2019 al 09.11.2019
li, 30.10.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to - *Tanel dott. Maurizio* -

Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
- *Tanel dott. Maurizio* -

Deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva il **26 OTTOBRE 2019** ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- *Tanel dott. Maurizio* -