



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Fai della Paganella, 27.09.2022

PIANO OPERATIVO GESTIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA"

PREMESSA

Il presente documento viene elaborato in attuazione di quanto disposto dall'ordinanza del Ministero della Salute dd. 25.05.2022 relativa allo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici.

In particolare occorre disciplinare lo svolgimento delle prove scritte del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di un "Assistente amministrativo - categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva".

Il luogo individuato è IL PALAZZETTO DELLO SPORT situato in Via al Belvedere n. 14 e la sala consiliare presso il Municipio di Fai della Paganella, via Villa n. 29.

L'Area concorso per le sue caratteristiche si presenta come luogo adeguato per lo svolgimento delle prove.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Piano operativo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

2. MISURE ORGANIZZATIVE

I candidati ammessi sono trentotto.

E' prevista una prova scritta ed una prova orale.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e unicamente con il bagaglio autorizzato della Commissione giudicatrice;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19. Il requisito sarà verificato tramite apposita dichiarazione;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui al numero 2 essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non si prevede l'allestimento di un'area "Pre-triage", ma viene allestito un locale dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che evidenziano una temperatura superiore ai 37.5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, insorta durante la prova concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati dovranno essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine filtranti FFP2. I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle Commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati, il tutto come da planimetria allegata.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire la distanza minima di due metri tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi mani ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno disponibili penne monouso per i candidati.

La Commissione prevederà un tempo dilatato per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

3. REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE

Il Palazzetto dello Sport dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai candidati, con uscita distinta al fine di evitare possibili assembramenti;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso ha un'area di oltre 450 mq e soffitti molto alti. Questo permette di prevedere postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, molto superiore a 2,00 metri l'una dall'altra fissati nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15.04.2021 e sg.

Sarà disponibile una penna monouso. Verrà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il posto assegnato (contrassegnato da numero). Questo sistema garantirà un'entrata ordinata dei candidati prima della prova, candidati che dovranno immediatamente raggiungere la propria postazione e dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita dedicata per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m 2,00.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina.

Verrà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà distribuita in copia e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della Commissione esaminatrice. Durante la prova gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consiliare sita in Via Villa n. 29 utilizzando la stessa procedura di accesso. Un candidato che volesse presenziare alla prova orale di un altro concorrente troverà posto nella medesima postazione dello scritto.

L'ingresso dei candidati ammessi avverrà comunque in modo scaglionato sulla base degli orari che la Commissione stabilirà.

Resta comunque ferma la possibilità per ogni candidato di assistere all'intera prova.

7. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

Nell'area concorsuale verrà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia al termine della prova scritta, trattandosi di turno unico sarà sostituita direttamente dalla sanificazione e disinfezione al termine della giornata;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della sessione giornaliera, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati verrà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

8. ALLEGATI AL PIANO

Il presente documento è corredato da tre allegati:

- 1) una planimetria del complesso del Palazzetto, per la parte interessata dal concorso che individua i percorsi di entrata, transito candidati e uscita; distanze, postazioni, servizi igienici, percorsi per i Commissari; nella medesima planimetria si evidenzia locale dedicato all'accoglienza ed all'isolamento di eventuali soggetti con sintomi da Covid-19 insorti durante le prove concorsuali;
- 2) modello di autodichiarazione da compilare da tutti i candidati.

9. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il presente Piano operativo verrà pubblicato sul Sito istituzionale - Amministrazione Trasparente almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate tramite il Sito istituzionale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Michele Rizzi -