



# Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

Via Villa, 29 C.A.P. 38010 Codice Fiscale e P. I.V.A. N. 00431040229

Tel. 0461/583122 - Fax 0461/583407

PEC: [comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it](mailto:comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it)

**SELEZIONE INTERNA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - LIVELLO BASE", PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA, . DA ASSEGNARE MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE (DAL LIVELLO EVOLUTO DELLA CATEGORIA B AL LIVELLO BASE DELLA CATEGORIA C), AI SENSI DEGLI ARTICOLI 16 E SS. DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE, SOTTOSCRITTO IN DATA 20.04.2007.**

## VERBALE N. 4

**OGGETTO:**

1. Svolgimento Prova orale
2. Stesura graduatoria finale di merito.
3. Remissione verbali ed atti all'Amministrazione Comunale.

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue agosto alle ore 15,30, presso la sala consigliare del Municipio di Fai della Paganella, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione interna per esami per la copertura del posto di "assistente amministrativo, Categoria C - Livello base" presso il Servizio Segreteria, da assegnare mediante progressione verticale tra le categorie (dal livello evoluto della Categoria B al livello base della Categoria C), ai sensi degli articoli 16 e ss. del Nuovo Ordinamento Professionale, sottoscritto in data 20.04.2007

Sono presenti tutti i suoi componenti, e precisamente:

* dott.ssa Paola Gallina	Presidente
* dott. Maurizio Tanel	Esperto
* dott. Manuel Cattani	Esperto

Assiste, in qualità di Segretario della Commissione il sig. Mottes Antonio, dipendente del Comune di Fai della Paganella, in qualità di "collaboratore amministrativo – Categoria C – Livello evoluto".

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita quindi la Commissione ad iniziare i lavori.

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Data lettura dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, relativamente alla prova orale.

Fatto presente in particolare che l'esame orale deve vertere sulle materie all'uopo previste dal bando della progressione.

Ricordato che, in base alle decisioni assunte in precedenza, la prova di che trattasi deve avere la durata minima di 15 minuti, in seduta pubblica, e che si potrà procedere ad approfondire con altre domande la conoscenza dell'argomento con la candidata in esame.

Data lettura dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, relativamente alla prova orale.

Fatto presente in particolare che l'esame orale deve vertere sulle materie all'uopo previste dal bando della progressione.

Ricordato che, in base alle decisioni assunte in precedenza, la prova di che trattasi deve avere la durata minima di 15 minuti, in seduta pubblica, e che nel corso della stessa le domande predisposte dalla Commissione potranno essere integrate con ulteriori domande al fine di verificare la conoscenza dell'argomento da parte del candidato.

### PROCEDE

quindi, alla predisposizione di n. 4 domande orali sulle materie indicate nell'avviso di selezione e di seguito riportate:

1. Gli atti degli Organi collegiali del Comune.
2. Le fasi del procedimento amministrativo.
3. Dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.
4. Pubblicazioni all'Albo telematico.

Alle ore 15,35 si accerta la presenza della signora Donini Fabiola, unico candidato ammesso alla prova orale.

Si illustrano al candidato le modalità di svolgimento della prova orale riassumendo quanto sopra descritto e ricordando che la stessa avviene in forma pubblica.

A partire dalle ore 15,37 vengono poste al candidato signora Fabiola Donini tutte le domande in precedenza riportate, a partire dalla domanda contrassegnata dal n. 1 fino alla domanda contrassegnata dal n. 4.

Il candidato risponde in maniera eccellente alle domande contrassegnate dal n. 1, dal n. 2 e dal n. 4 e in maniera più che buona alla domanda contrassegnata dal n. 3. La prova orale viene ultimata dal candidato signora Donini Fabiola alle ore 15,55.

La commissione attribuisce, quindi, alla prova orale del candidato Fabiola Donini il punteggio di 28/30.

Dopo di che, la Commissione giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito della prova scritta e della prova orale, procede al riepilogo dei punteggi attribuiti alla candidata:

Cognome e nome	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	Punteggio totale
Donini Fabiola	28/30	28/30	56/60

La Commissione giudicatrice procede quindi alla formulazione della seguente graduatoria di merito:

Cognome e nome	Punteggio totale
Donini Fabiola	56,00

Sulla base delle precedenti valutazioni e visti i criteri fissati nel verbale n. 1 circa l'idoneità dei candidati, ritiene di dichiarare idoneo il candidato, signora Donini Fabiola.

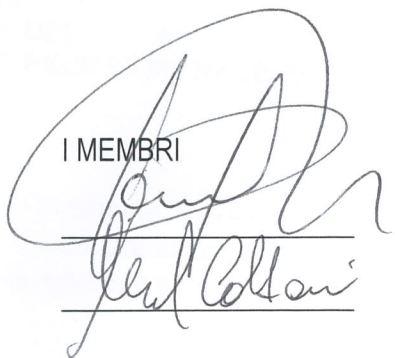
Data lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice

### RIMETTE

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

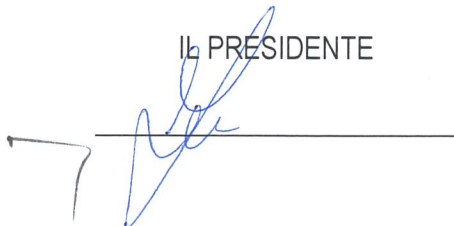
Il presente verbale, composto di n.3 fogli scritti viene letto approvato e sottoscritto da parte di tutti i membri della Commissione, oltre al Segretario della stessa.

I MEMBRI



A large, stylized handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.

IL PRESIDENTE



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. An arrow points from the signature towards the left.

IL SEGRETARIO



A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.