

	<p>COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA Provincia di Trento Via Villa n.29 - 38010 FAI DELLA PAGANELLA (TN) C.F. e P.IVA 00431040229 tel. 0461/583122 - fax 0461/583407 www.comune.faidellapaganella.tn.it comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it</p>
---	---

Prot. 1780/III-1

Fai della Paganella, 04 giugno 2020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE - CAT. B -
LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA”**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 94 di data 14.12.2019, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato espresso un atto di indirizzo nei confronti del Segretario comunale, nel senso di procedere all'indizione di due concorsi pubblici per esami per la copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e a tempo pieno vacanti nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Fai della Paganella:

- n. 1 posto di “Operaio specializzato - categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva”;
- *omissis*

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 22 di data 29.04.2020 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato del predetto posto vacante di “Operaio specializzato - categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva”.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Visto il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27.12.2019 n. 27 e ss.mm.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della precitata determinazione segretariale n. 22 di data 29.04.2020 è indetto un

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato vacante nella pianta organica del personale del Comune di Fai della Paganella:

<i>Servizio</i>	<i>TECNICO</i>
<i>Numero posti</i>	<i>1 (UNO)</i>

<i>Caratteristiche del posto</i>	<i>Tempo pieno (36 ore settimanali)</i>
<i>Profilo professionale</i>	OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE
<i>Categoria</i>	<i>B</i>
<i>Livello</i>	<i>Evoluto</i>
<i>Posizione retributiva</i>	<i>1^a (prima)</i>

L'indicazione del posto come polivalente sta ad indicare che la persona assunta sarà adibita a qualsiasi mansione rispondente alla declaratoria professionale di operaio.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di Operaio specializzato polivalente è il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 13.068,00.=
- assegno annuo Euro 2.244,00.=
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.317,82.=
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- eventuali altri compensi, indennità e trattamenti accessori previsti a norma del C.C.P.L. e dall'Accordo di settore sottoscritti in data 1° ottobre 2018.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, anche in quest'ultimo caso a seguito di richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti del comparto Autonomie Locali.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 3. non essere escluso dall'elettorato attivo;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere di Operaio specializzato polivalente, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
 9. il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:
 - a) **attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale in uno dei seguenti indirizzi: edile, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico, del legno e/o della manutenzione stradale e del verde;**

OPPURE IN ALTERNATIVA

- b) **esperienza lavorativa di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale di tipo Operaio riconducibile ai settori edile, della lavorazione del legno, dell'impiantistica civile, dei lavori stradali e della manutenzione del verde, quali ad esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, idraulico, elettricista, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato, conducente di autocarri, giardiniere.**

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano solo i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica risultanti utili ai fini contributivi, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

OPPURE IN ALTERNATIVA ad a) e b)

- c) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

10. **Il possesso della patente categoria B).**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce, inoltre, che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

L'Amministrazione garantisce, infine, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link www.comune.faidellapaganella.tn.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente ed allegando tutti i documenti previsti.

Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA - Via Villa n. 29 - 38010 FAI DELLA PAGANELLA (TN) entro il seguente termine perentorio:

ore 12:30 del giorno lunedì 13 luglio 2020

e con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Fai della Paganella (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il sopraindicato termine delle ore 12:30 del 13 luglio 2020 (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *ed a condizione che pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del medesimo termine* e, quindi, entro il 16 luglio 2020, *pena l'esclusione*;
- mediante spedizione attraverso l'**utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it** ed **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale**.

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Fai della Paganella.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

I termini stabiliti per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, sono perentori e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dai benefici:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- la composizione del nucleo familiare;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
- il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso della patente di guida di categoria B e l'anno di conseguimento;
- il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:
 - **attestato di qualificazione professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, meccanico, termoidraulico, elettrico, del legno e/o della manutenzione stradale e del verde;**

OPPURE IN ALTERNATIVA

- **esperienza professionale di durata almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura di tipo operaio riconducibile ai settori edile, della lavorazione del legno, dell'impiantistica civile, dei lavori stradali e della manutenzione del verde, quali ad esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, idraulico, elettricista, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato, conducente di autocarri, giardiniere.**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) al presente bando;
- il titolo di studio posseduto e l'Istituto presso il quale è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- il possesso della patente di guida tipo "B".

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi in possesso delle condizioni soggettive sopraindicate:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy), per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. la ricevuta del versamento di € 10,00.= effettuato con bonifico alla Tesoreria comunale, Cassa Rurale Giudicarie Valsabbia Paganella - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa - con sede in Storo (TN) - filiale di Fai della Paganella (sul conto corrente n. IT 03 W 03599 01800 000000139139);
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscano diritto di precedenza alla nomina;
4. eventuale altra documentazione prevista dal presente bando.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

In caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- **del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili**

- con certezza dalla documentazione prodotta;**
- **della firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

PROGRAMMA D'ESAME

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere:

- a) una **PROVA PRATICA** su uno o più dei seguenti argomenti, tesa alla dimostrazione di capacità attinenti alle mansioni da svolgere:
 - prova di guida su mezzi comunali (escavatore, terna e trattore) ed uso attrezzature del cantiere comunale;
 - prova di saldatura;
 - formazione armatura in ferro o legno;
 - realizzazione di piccole opere murarie;
 - approntamento della segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
 - sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;
 - manutenzione del verde;
 - lavori di manutenzione impianti e reti dell'acquedotto e della fognatura comunale;
- b) una **PROVA ORALE** sulle seguenti materie:
 - codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
 - sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
 - nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige e pubblico impiego;
 - conoscenza di materiali e attrezzature inerenti il cantiere comunale e sue principali attività (manutenzione patrimonio, sgombero neve, lavori stradali, acquedottistici, elettrici conduzione e manutenzione mezzi meccanici, manutenzione impianto illuminazione pubblica).

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso pubblicazione sul Sito internet del Comune di Fai della Paganella: www.comune.faidellapaganella.tn.it, e sull'Albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fai-della-paganella/concorsi>, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.faidellapaganella.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova, la data, il luogo e l'ora dello svolgimento della stessa verranno resi noti unicamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet del Comune di Fai della Paganella: www.comune.faidellapaganella.tn.it e sull'Albo pretorio informatico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fai-della-paganella/concorsi>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.faidellapaganella.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prima prova oppure 20 giorni prima in caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso nelle modalità sopra indicate.

PRESELEZIONE

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva,

includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto, qualora pervengano e siano ammessi alle prove oltre 30 aspiranti.

La prova preselettiva si svolgerà o attraverso la formulazione di quiz a risposta multipla oppure con domande a risposta breve. Gli argomenti sono quelli generali relativi alle prove concorsuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco dei candidati ammessi e la data, il luogo e l'ora dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul Sito internet del Comune di Fai della Paganella: www.comune.faidellapaganella.tn.it, e sull'Albo pretorio informatico: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fai-della-paganella/concorsi>, nonché nell'apposita sezione del sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.faidellapaganella.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi della L.R. n. 10/1998. La graduatoria dei candidati che superano il concorso, formata dalla Commissione, è determinata dalla somma dei punti ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova d'esame.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei che dovranno far pervenire al Comune, nel termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti comprovanti il possesso, anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, dei titoli di precedenza e/o preferenza nella nomina di cui all'allegato A) al presente bando e già indicati nella domanda. Tali documenti, che dovranno essere prodotti in carta legale, si intenderanno presentati in tempo utile se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ai sensi di legge, si procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le precedenze e/o preferenze di legge, e alla dichiarazione dei vincitori. Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione dei vincitori mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata sul Sito internet del Comune di Fai della Paganella: www.comune.faidellapaganella.tn.it e sull'Albo pretorio informatico <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fai-della-paganella/concorsi>, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.faidellapaganella.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità/incompatibilità previste dalla vigente normativa e al codice di comportamento, unitamente a copia della patente di guida.

Dovrà inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza
- titolo di studio richiesto per l'ammissione
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione di tipo B
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Fai della Paganella provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Fai della Paganella per lo svolgimento dell'attività di gestione dei compiti istituzionali connessi al servizio medesimo e/o in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (svolgimento del concorso ed eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Fai della Paganella, ai fini di eventuale assunzione a tempo determinato.

Titolare del trattamento è il Comune di Fai della Paganella con sede a Fai della Paganella (TN) in Via Villa n. 29 (e-mail: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it - Sito internet: www.comune.faidellapaganella.tn.it); Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde n. 23 (e-mail

servizioRPD@comunitrentini.it, Sito internet www.comunitrentini.it). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fai della Paganella e nella sezione "*Privacy*" del Sito web istituzionale (<http://www.comune.faidellapaganella.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informative-trattamento-dati>)

DISPOSIZIONI VARIE

I termini del bando potranno essere riaperti in presenza di un numero di domande di partecipazione ritenuto anormalmente basso da parte dell'Amministrazione comunale oppure ove ricorrano altri motivi di pubblico interesse.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Segretario comunale al n. 0461/583122 oppure per iscritto a mezzo e-mail alla casella comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to - dott. Maurizio Tanel -

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 10 GENNAIO 1957 N. 3 E SS.MM.) E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come indicata al punto 3) dell'allegato A)
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 6) o 7) dell'allegato A)
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - documentazione come indicata al punto 10) dell'allegato A)
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come indicata al punto 11) o 12) dell'allegato A)
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

- 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648
- 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente
- 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
 - certificato di servizio
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
 - stato di famiglia
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o comunale attestante causa o grado di invalidità
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 100 c. 2bis del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2, *“nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.