



COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

Provincia di Trento

Via Villa n.29 - 38010 FAI DELLA PAGANELLA (TN)

C.F. e P.IVA 00431040229

tel. 0461/583122 - fax 0461/583407

www.comune.faidellapaganella.tn.it

comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it

Prot. n. 3739/III-1

Fai della Paganella, 4 novembre 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

**per la copertura di n. 1 posto di FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO
categoria D - Livello Base - Posizione retributiva 1[^]**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 90 di data 08.10.2020.

In esecuzione della propria determinazione n. 66 di data 19.10.2020.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente.

Visto il regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di

FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO - Categoria D - Livello base - posizione retributiva 1[^]

con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario pieno di 36 ore settimanali, inquadrato presso l'Ufficio Tecnico comunale.

1. Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 17.508,00.=
- assegno annuo Euro 3.360,00.=
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.545,06.=
- elemento aggiuntivo della retribuzione annuo Euro 1.464,00.= (in quanto richieste o laurea specialistica o laurea almeno quadriennale e abilitazione professionale)
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se spettanti nella misura di legge
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. Sede di servizio e funzioni assegnate:

Il/La funzionario/a sarà preposto al Servizio Tecnico del Comune di Fai della Paganella. fatta salva la possibilità dell'Ente di impiegare in futuro la persona in altre posizioni compatibili con la figura professionale e il livello della prestazione previsto dalla declaratoria professionale definita dal contratto collettivo provinciale o a altra sede nell'ambito di gestioni associate di servizi o di procedure di associazione con altri Enti.

Il/La funzionario/a sarà tenuto, se richiesto dall'Amministrazione, alla redazione di progetti e alla direzione di lavori pubblici. Sarà tenuto, se già in possesso del prescritto attestato di formazione o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio, e se richiesto dall'Amministrazione, ad assumere il ruolo di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori. Sarà tenuto, nei limiti delle proprie competenze, se già formato o a seguito di apposita formazione acquisita durante il servizio e se dotato della necessari attrezzatura tecnica da parte dell'Ente, e se richiesto dall'Amministrazione, a predisporre rilievi catastali, tipi di frazionamento e documenti tecnici da presentare a uffici pubblici.

3. Requisiti di ammissione al concorso:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di funzionario abilitato tecnico, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:

- LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

b) Diploma di laurea specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

c) Diploma di laurea, almeno quadriennale, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (ordinamento previgente al DM 509/99) in uno dei seguenti corsi di laurea:

- Architettura;

- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.

L'equipollenza delle lauree verrà valutata in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7/10/2009 n. 233); in ogni caso sarà ritenuta idonea la laurea, anche equipollente, che ha permesso di ottenere la specifica abilitazione professionale richiesta al punto 9.

9. possesso, a seguito del superamento dell'esame di Stato, dell'abilitazione professionale utile all'iscrizione nella sezione "A" dell'albo degli architetti - settore "architettura" e nella sezione "A" dell'albo degli ingegneri - settore "ingegneria civile e ambientale";

10. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso di cui al punto successivo.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce, inoltre, che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità. L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della pubblica selezione.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

4. Domanda di ammissione: modalità e termine di presentazione

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla pubblica selezione, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link www.comune.faidellapaganella.tn.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente ed allegando tutti i documenti previsti.

Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA - Via Villa n. 29 - 38010 FAI DELLA PAGANELLA (TN)
entro il seguente termine perentorio:

ORE 12:30 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 9 DICEMBRE 2020

e con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** o a mezzo corriere all’Ufficio Protocollo del Comune di Fai della Paganella (nel qual caso l’incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30);
- mediante spedizione a **mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all’indirizzo dell’Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la spedizione sia effettuata entro il sopraindicato termine delle ore 12:30 del 9 dicembre 2020 (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall’Ufficio postale accettante) *ed a condizione che pervengano al Comune entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del medesimo termine* e, quindi, entro il 12 dicembre 2020, pena l’esclusione;
- mediante spedizione attraverso l’**utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all’indirizzo PEC dell’Ente**: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it **ed unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale**.

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Fai della Paganella.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall’aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell’articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

I termini stabiliti per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, sono perentori e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dall’avviso di selezione.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l’esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell’Amministrazione comunale.

5. Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Nella domanda l’aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall’articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dai benefici:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e l’eventuale domicilio, il numero di telefono e l’indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all’Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall’art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (negli ultimi due casi anche di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- l'immunità da precedenti penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di funzionario abilitato tecnico con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica di cui all'art. 3 della L. 104/1992, che sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausilii di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
- di non essere mai stati licenziati dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, indicando l'Istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- il possesso dell'abilitazione professionale di "Ingegnere civile e ambientale" o di "Architetto", indicando l'Istituto, l'anno e la sessione di conseguimento;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta teorica, alla prova scritta tecnico/pratica e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale del concorso verranno pubblicati all'Albo pretorio telematico del Comune di Fai della Paganella <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fai-della-paganella/concorsi> e sul Sito Internet del Comune di Fai della Paganella www.comune.faidellapaganella.tn.it, nonché nell'apposita sezione del Sito istituzione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" al seguente link: <http://www.comune.faidellapaganella.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni individuali;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando di concorso;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero la negazione di tale consenso
- il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso, con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Saranno esclusi dal concorso, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. la ricevuta del versamento di € 10,00.= effettuato con bonifico alla Tesoreria comunale, Cassa Rurale Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa - con sede in Storo (TN) - filiale di Fai della Paganella (sul conto corrente n. IT 03 W 03599 01800

- 000000139139) indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso Funzionario Tecnico abilitato"
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di precedenza alla nomina;
 4. l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso
 5. eventuale altra documentazione prevista dal presente bando.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

In caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- **del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;**
- **della firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove d'esame, dall'apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta comunale in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 25 del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente organico del personale dipendente, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Programma d'esame:

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

1. PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO: la prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema o nella risposta a uno o più quesiti su una o più delle seguenti materie:
 - norme in materia di progettazione ed esecuzione di opere pubbliche
 - norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri
 - legislazione provinciale di Trento e nazionale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture
 - norme in materia di urbanistica, edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'ordinamento della Provincia di Trento
 - vigilanza sull'attività edilizia, costruzioni abusive e sanzioni
 - norme in materia di barriere architettoniche, parcheggi, sicurezza degli impianti, contenimento del consumo energetico, tutela dagli inquinamenti.
 - disposizioni provinciali di Trento in materia di distanze
 - norme in materia di tutela di beni storici, artistici e paesaggio
 - regolamento edilizio comunale, del servizio di acquedotto, del servizio di fognatura e di occupazione suolo pubblico
 - norme in materia di polizia mortuaria
 - nozioni in materia di codice della strada
 - applicazione dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) nell'esecuzione di lavori e nell'acquisizione di forniture di beni e servizi
 - legislazione provinciale di Trento in materia di contratti, gestione del mercato elettronico e centrali di committenza
 - norme in materia di espropriazioni per pubblica utilità nella Provincia di Trento
 - normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento
 - elementi di estimo e topografia
 - principi di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo

- norme in materia di procedure di spesa dei Comuni
 - ordinamento dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige.
 - ordinamento contabile e finanziario dei comuni della Regione Trentino-Alto Adige
 - obblighi di acquisizione e comunicazione di dati e certificazioni a Enti e Autorità preposti in materia di lavori pubblici e contratti
 - nozioni in materia di pubblico impiego
 - nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione
 - nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro Terzo del Codice civile
 - nozioni sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione.
2. PROVA SCRITTA A CONTENUTO TECNICO/PRATICO: la prova tecnico/pratica potrà consistere nella stesura di una relazione, di uno o più atti amministrativi, di un parere, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, nell'individuazione di iter procedurali o di percorsi operativi, nella soluzione di casi, anche in combinazione tra loro, in una o più materie della prova scritta a contenuto teorico.
3. PROVA ORALE: la prova orale consisterà nella risposta orale ai quesiti posti dalla Commissione giudicatrice sui seguenti argomenti:
- materie della prova scritta a contenuto teorico
 - conoscenze di software di disegno tecnico (Autocad), contabilità di lavori pubblici (Primus), di fogli di calcolo (Excel/Calc) e di sistemi di gestione del territorio (GiscomX); l'accertamento della conoscenza dei programmi informatici potrebbe avvenire, in sede di prova orale, anche attraverso una prova pratica. Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a concorso

La non partecipazione anche a una sola prova d'esame costituisce rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima delle prove d'esame, potrà effettuare un test di preselezione consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste dal bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 aspiranti. In tale caso alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno superato sia la prova scritta teorica sia la prova scritta tecnico/pratica ottenendo in ciascuna di esse almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti riportati nelle prove scritte alla quale si aggiunge il voto ottenuto in quella orale. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità in ognuna delle tre prove.

L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alle prove scritta e tecnico/pratica, e alla prova orale, le sedi, le date e gli orari di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova o almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), ed eventuali avvisi del loro spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Fai della Paganella <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fai-della-paganella/concorsi>,

nonché sul Sito internet del Comune di Fai della Paganella, (<http://www.comune.faidellapaganella.tn.it>) alla sezione Bandi di concorso e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'Albo pretorio telematico e sul sito internet comunale.

Al fine delle convocazioni, la pubblicazione all'Albo pretorio telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di apposto documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Formulazione e validità della graduatoria:

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alle prove d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 03.05.2018 n. 2) come riportati nell'allegato A al presente bando.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione della citata normativa, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, oltre che per il posto messo a concorso, anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere inoltre utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria D, livello base, nel profilo professionale di *"Funzionario Tecnico abilitato"*.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati.

7. Documentazione da produrre e nomina del vincitore:

A seguito dell'approvazione della graduatoria finale di merito da parte della Giunta comunale, il vincitore sarà invitato a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione di disponibilità ad accettare la nomina del posto di *"Funzionario Tecnico abilitato - Categoria D - Livello base"*;
- b. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione
- c. autodichiarazione relativa agli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti, oppure, in alternativa, al produzione dei documenti medesimi:
 - il certificato di cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente paragrafo 3 punto 2
 - il certificato di godimento dei diritti politici
 - l'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione
 - l'originale o copia autenticata del diploma di abilitazione professionale richiesto per l'ammissione
 - lo stato di famiglia
 - l'estratto per riassunto dell'atto di nascita
 - il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
 - copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o

- Enti pubblici
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale. La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza del diritto alla nomina. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che può essere assunto sulla base della graduatoria; solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Giovo. Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati e autodichiarati, la Giunta comunale procederà alla nomina in prova del vincitore. Il vincitore dovrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini indicati nella comunicazione di nomina, a pena di decadenza. Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

8. Trattamento dei dati personali:

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Fai della Paganella esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Fai della Paganella, ai fini di eventuale assunzione a tempo indeterminato e/o determinato.

Titolare del trattamento è il Comune di Fai della Paganella, con sede a Fai della Paganella (TN), Via Villa n. 29 (e-mail: comune@pec.comune.faidellapaganella.tn.it - Sito internet: www.comune.faidellapaganella.tn.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, Via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, Sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di concorso e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti al concorso) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria del presente concorso e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di concorso di cui al presente Bando. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fai della Paganella e nella sezione *"Privacy"* del Sito web istituzionale (<http://www.comune.faidellapanella.tn.it/Comune/Comunicazione/Privacy-e-note-legali/Privacy/Informative-trattamento-dati>

9. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente bando, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

L'Ufficio Segreteria (tel. 0461-583122 - email: comune@pec.comune.faidellapanella.tn.it - sig. Tanel Maurizio) è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal Sito internet comunale <http://www.comune.faidellapanella.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Maurizio Tanel -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maurizio Tanel", enclosed within a large, stylized oval.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e 1 della legge 23 11 1998 n.407) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risult il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risult anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risult che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risult anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risult che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI VEDOVI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- c) dalla minore età.