



Comune di Fai della Paganella

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 93

della Giunta Comunale

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

L'anno DUEMILAQUINDICI addì VENTITRE del mese di DICEMBRE ore 17:30 nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

	ASSENTE	
	giust.	ingiust.
TONIDANDEL Gabriele - Sindaco		
TONIDANDEL Maria Pia - Vice Sindaco		
MATTARELLI Camillo - Assessore		

Assiste il Segretario comunale dott. Luigi Sartori.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor TONIDANDEL Gabriele nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI FAI DELLA PAGANELLA

Premesso che:

- *la Legge Provinciale 27.07.2012 n. 16 "Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti", istituisce all'art. 5 il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le Pubbliche Amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione;*
- *con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15.12.2014 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) da parte della Provincia Autonoma di Trento e degli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo medesimo;*
- *con delibera della Giunta comunale n. 74 dd. 13.10.2015 il Comune di Fai della Paganella ha nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82;*
- *con lettera prot. n. 3357 dd. 14.10.2015, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Fai della Paganella ha aderito all'accordo di cui sopra, delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici;*
- *l'art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 03.12.2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il Responsabile della conservazione di ogni Ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione";*
- *con determinazione del Dirigente n. 844 del 12.08.2015 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento ha approvato uno schema di Manuale della conservazione per gli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo di collaborazione tra Provincia e IBACN sopracitato;*
- *il Comune di Fai della Paganella ha elaborato il Manuale della conservazione, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale e che si propone di adottare, utilizzando lo schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015.*

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42.

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Visto il D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42.

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

Visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

Visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014.

Vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1140 dd. 6 luglio 2015.

Visti gli atti citati in premessa.

Dato atto che ai sensi dell'art. 81 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L sulla presente proposta di deliberazione il Segretario comunale ha espresso parere di regolarità tecnico-amministrativa.

Visto il TU.LL.RR.O.CC. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

Vista la delibera della Giunta comunale n. 21 dd. 31.03.2011, nonché il decreto del Sindaco prot. n. 2123/I-8 dd. 03.06.2010 e prot. n. 423/I-8 dd. 02.02.2012.

Ad unanimità di voti espressi in modo palese per alzata di mano da parte di tutti i componenti della Giunta comunale presenti e votanti

DELIBERA

1. **Di adottare**, per i motivi esposti in premessa, il Manuale della conservazione del Comune di Fai della Paganella, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
2. **Di dare atto** che il Manuale della conservazione di cui al punto 1. deve essere approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento.
3. **Di dichiarare** il presente atto non soggetto a controllo di legittimità ed esecutivo a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
4. **Di comunicare**, contestualmente all'affissione all'Albo Telematico, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.
5. **Di informare** che, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 13/1993, avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso amministrativo entro il periodo di pubblicazione (art. 52 L.R. 1/1993 e s.m.), ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione (art. 2 lett. b) L. 1034/1971), o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione (art. 8 D.P.R. 1199/1971).

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to - *Tonidandel Gabriele* -

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to - *Sartori dott. Luigi* -

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale

dal 28.12.2015 al 07.01.2016

li, 23.12.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to - *Sartori dott. Luigi* -

Copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE
- *Sartori dott. Luigi* -

Deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, divenuta esecutiva il **08 GENNAIO 2016** ai sensi dell'art. 79 comma 3 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- *Sartori dott. Luigi* -